

Инструкция за попълване на описа към Декларация съгласно чл. 27а, ал.5 от Наредба № 3 от 2015 г. във връзка със заявено участие по схемите СМлК, ЕЖСК (мляко), ДПЖСК и БИВОЛИ - с доказване реализация на мляко и/или млечни продукти в периода 1 октомври 2016 г. – 30 септември 2017 г.

При подаване на Декларация (по образец, предоставена от съответната областна дирекция на ДФЗ) за реализирани количества мляко и/или млечни продукти и описа на документи в сроковете по чл. 27а, ал. 2 на Наредба № 3 от 2015 г., заявителите са длъжни да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като кандидатът пише "Вярно с оригинала" и се подписва.

Описът на документите се подава на хартиен и електронен носител. Таблицата е във формат xls.

При попълване на таблицата не се обединяват редове и по никакъв начин не се променя формата на зададената таблица.

ВАЖНО! Според регистрацията, която имате в ИСАК, т.е. като какъв кандидатствате за подпомагане за директни плащания – като физическо лице, юридическо лице или едноличен търговец, трябва да използвате съответната бланкова таблица както следва:

- за кандидати по Директни плащания физически лица – Blanka_FL.xls
- за кандидати по Директни плащания юридически лица – Blanka_UL.xls
- за кандидати по Директни плащания еднолични търговци – Blanka_ET.xls

Бланковите таблици с Описа на документите, доказващи реализация можете да изтеглите от сайта на ДФЗ на адрес: <http://www.dfz.bg/bg/dp-2014-2020/-2017/>
Допустимите документи за ФЛ, ЮЛ и ЕТ зависи от съответната регистрация в ИСАК, затова е задължително да се използва правилната бланкова таблица, която да попълните!

Таблицата по-долу е примерна, за целите на описанието на колоните:

ОПИС на документите, доказващи реализация на произведено мляко и/или еквивалента му в млечни продукти от заявените животни по схемите СМлК, ЕЖСК(мляко), ДПЖСК и БИВОЛИ							
Вид документ, доказващ реализираната продукция	Ответна страна по сделката / Получател	Номер на документа	Дата на издаване на документа	Вид реализирана продукция по документ	Реализирано количество по документ	Мерна единица в предоставения документ (л/кг)	Схема, по която заявявам реализираното количество
1	2	3	4	5	6	7	8



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

Инструкция за попълване на опис на документи към Декларация за реализация на мляко и/или млечни продукти

В Колона 1 от падащото меню от таблицата ще може да избирате измежду допустимите документи (съответно за ФЛ, ЮЛ или ЕТ), с които да докажете реализацията на произведените от Вас мляко и/или млечни продукти. Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи в чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да го отбележите в таблицата като „Нито едно от изброените“.

В колона 2 се вписва другата страна по сделката (за фактури и приемно-предавателни протоколи) или се оставя празно място (само ако предоставеният документ е касова бележка). Не се допуска празна клетка в колона 2, ако описвате продукцията от фактура или приемно-предавателен протокол.

В колона 3 се записва номера на документа – само цифри.

В колона 4 се записва датата на издаване на документа, която може да бъде само в периода 1 октомври 2016 г. – 30 септември 2017 г. Документи, издадени преди или след този период не могат да бъдат въведени в таблицата и не се считат за валидни.

В колона 5 от падащото меню се избира точния вид на продукцията. Възможните опции в колона 5 са обвързани с избора, който сте направили в колона 1.

В колона 6 се записва само с цифри количеството продукт. Ако числото не е цяло, може да използвате като разделител **точка**, но не и запетайка. Например 5 кг. и 500 гр. се записват като 5.5, а 300 грама се записват като 0.3

В колона 7 от падащото меню според това какъв продукт сте избрали в колона 5, ще можете да изберете мерни единици килограми или литри (за сурово мляко), литри (за пастьоризирано мляко) или само килограми (за твърда продукцията).

В колона 8 от падащото меню трябва да изберете схемата, по която заявявате дадената продукцията. Възможният избор в колона 8 зависи от избора Ви в колона 5.

Промяна на данни в таблицата

Не е възможно да сменяте данни в клетка, ако вече сте попълнили от падащото меню клетките, разположени в дясно от нея.

Ако искате да промените съдържанието на дадена клетка в таблицата - например да смените вида на документа, който предоставяте (клетка от колона 1), ще е необходимо да изтриете всички следващи клетки от същия ред, в които има опция за избор от падащо меню (клетка от колона 5, колона 7 и колона 8).

Изтриването на данни в клетка се извършва като **маркирате съответната клетка** и след това **натиснете клавиша Delete от клавиатурата**.

*Други начини на изтриване на данни от клетка/ред, освен с маркиране и натискане на клавиша Delete **не са позволени**, тъй като ще доведат до промяна във формата на таблицата и промяна на заложените алгоритми за зареждане на данните!*

Когато избирате вида допустим документ, ще е необходимо да съобразите вида регистрация, която имате като земеделски производител. За Ваше улеснение, моля вижте приложените по-долу таблици:

За ФЛ допустимите видове документи, доказващи реализираната продукцията са:

Фактура за доставки на първи изкупвачи на мляко (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първия изкупвач на мляко, на който издавате фактурата.)

Приемно-предавателен протокол, издаден от първи изкупвач на мляко
--

(Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първи изкупвач на мляко, който издава приемно-предавателния протокол.)
Фактура за реализирани доставки в ЕС (Необходимо е да фигурирате в Списъка с одобрени предприятия за търговия с храни от животински произход с държави-членки – Секция IX Млечни продукти.)
Фактури и/или касови бележки за директни продажби (Необходимо е да сте регистрирани или вписани по чл. 1, т.1 или т. 2 от Наредба № 26 от 2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.)
Приемно-предавателен протокол за преработка на ишлеме (Другата страна в приемно-предавателния протокол трябва да е регистрирано млекопреработвателно предприятие.)
Фактури и/или касови бележки за продажба на мляко за изхранване на животни (Необходимо е да сте регистрирани съгласно условията на Наредба № 3 от 1999 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да сте подали декларация като производител на първични фуражи.)
Нито едно от изброените - Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи по чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да изберете от падащото меню „Нито едно от изброените“.

За ЮЛ допустимите видове документи, доказващи реализираната продукция са:

Фактура за доставки на първи изкупвачи на мляко (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първия изкупвач на мляко, на който издавате фактурата.)
Фактура за реализирани доставки в ЕС (Необходимо е да фигурирате в Списъка с одобрени предприятия за търговия с храни от животински произход с държави-членки – Секция IX Млечни продукти.)
Фактури и/или касови бележки за директни продажби (Необходимо е да сте регистрирани или вписани по чл. 1, т. 1 или т. 2 от Наредба № 26 от 2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.)
Фактури и/или касови бележки за реализирани млечни продукти (Може да предоставите този тип документи ако имате затворен цикъл на производство и имате регистрирано млекопреработвателно предприятие по чл. 12 от Закона за храните.)
Приемно-предавателен протокол за преработка на ишлеме (Другата страна в приемно-предавателния протокол трябва да е регистрирано млекопреработвателно предприятие.)
Фактури и/или касови бележки за продажба на мляко за изхранване на животни (Необходимо е да сте регистрирани съгласно условията на Наредба № 3 от 1999 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да сте подали декларация като производител на първични фуражи.)
Нито едно от изброените - Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи по чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да изберете от падащото меню „Нито едно от изброените“.

За ЕТ допустимите видове документи, доказващи реализираната продукция са:

Фактура за доставки на първи изкупвачи на мляко (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първия изкупвач на мляко, на който издавате фактурата.)
Приемно-предавателен протокол, издаден от първи изкупвач на мляко (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първи изкупвач на мляко, който издава приемно-предавателния протокол.)
Фактура за реализирани доставки в ЕС (Необходимо е да фигурирате в Списъка с одобрени предприятия за търговия с храни от животински произход с държави-членки – Секция IX Млечни продукти.)
Фактури и/или касови бележки за директни продажби (Необходимо е да сте регистрирани или вписани по чл. 1, т. 1 или т. 2 от Наредба № 26 от



**Инструкция за попълване на опис на документи към
Декларация за реализация на мляко и/или млечни продукти**

2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.)

Фактури и/или касови бележки за реализирани млечни продукти

(Може да предоставите този тип документи ако имате затворен цикъл на производство и имате регистрирано млекопреработвателно предприятие по чл. 12 от Закона за храните.)

Приемно-предавателен протокол за преработка на ишлеме

(Другата страна в приемно-предавателния протокол трябва да е регистрирано млекопреработвателно предприятие.)

Фактури и/или касови бележки за продажба на мляко за изхранване на животни

(Може да предоставите този тип документи ако имате затворен цикъл на производство и имате регистрирано млекопреработвателно предприятие по чл. 12 от Закона за храните.)

Нито едно от изброените - Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи по чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да изберете от падащото меню „Нито едно от изброените“.