

УТВЪРДИЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ:

(Решение на УС с Протокол № 116/9.8.2015 г.)



## УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

„Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Правно основание

1.1. Член 27, параграф (1), букви (г), (д) и параграфи 2, 3 от Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) 1857/2006 на Комисията.

1.2 Чл. 275, алинеи (4), (5) от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

#### 2. Цел на помощта

Помощта е насочена към животновъди, малки и средни предприятия, по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014<sup>1</sup>.

Целта на помощта е подпомагане на земеделските стопани – животновъди чрез предоставяне на субсидирани услуги за отстраняване и унищожаване на мъртви животни.

Съгласно член 27, параграф 3 от Регламент (ЕС) 702/2014 помощта се предоставя в натура и не може да включва директни плащания към бенефициерите.

#### 3. Срок и дата на въвеждане на схемата

3.1. Времетраене: от 29.08.2015 г. до 31.12.2020 г., съгласно получаване на окончателния номер в регистъра на държавните помощи на Европейската комисия.

3.2. Помощта се предоставя от 19.02.2016 г. (дата на изменение на чл. 275 ал. 4 и ал. 5 от ЗВД) до 31.12.2020 г.

#### 4. Форма на помощта

Дейностите по отстраняване и унищожаване на мъртви животни се извършват под формата на субсидирани услуги от субекти, предоставящи услуги свързани с отстраняването и унищожаване на мъртви животни, отговарящи на изискванията на Регламент (ЕС) № 1069/2009.

#### 5. Интензитет и бюджет на помощта

##### 5.1. Интензитет:

а) до 100 % от разходите за отстраняване и унищожаване на мъртви животни, когато помощта се финансира от такси или задължителни вноски, предназначени за

<sup>1</sup> Член 2 Численост на персонала и финансови тавани при определяне на категориите предприятия

1. Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

2. В рамките на категорията МСП „малко предприятие“ се определя като предприятие, в което работят по-малко от 50 души, чийто годишен оборот и/или чието годишно балансово число не надвишава 10 млн. евро.

3. В рамките на категорията МСП „микропредприятие“ се определя като предприятие, в което работят по-малко от 10 души, чийто годишен оборот и/или чието годишно балансово число не надхвърля 2 млн. евро.

финансиране на унищожаването на такива мъртви животни, при условие че тези такси или вноски са ограничени само до сектора на месото и са наложени директно на този сектор;

б) до 100% за разходите за отстраняване и унищожаване на мъртви животни, когато въпросните мъртви животни задължително подлежат на изпитвания за ТСЕ или в случай на огнище на болест по животните, които са посочени в списъка на болестите по животните, съставен от Световната организация за здравето на животните, или за болестите по животните и зоонозите, изброени в приложения I и II към Регламент (ЕС) № 652 /2014 на Европейския парламент и на Съвета.

5.2. Размерът на помощта за срока на нейното прилагане се определя ежегодно с решение на Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

#### **6. Допустими разходи:**

Разходи по отстраняване и унищожаване на мъртви животни, както следва:

✓ събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на мъртви животни от животновъдни обекти, регистрирани по ЗВД;

✓ събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на животни по чл. 141, ал.1 от ЗВД, както и на зародишни продукти, суровини и храни от животински произход, странични животински продукти (СЖП) и продукти, получени от тях по чл. 141, ал. 2. от ЗВД.

#### **7. Недопустими разходи:**

✓ Разходи при отстраняване и унищожаване на мъртви животни на животновъди, които не са малки и средни предприятия по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014;

✓ Разходи за събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на мъртви животни и на СЖП, добити при клане на животни в обекти само за лични нужди (чл.275, ал.4., т.2 от ЗВД);

✓ Разходи по събиране, транспортиране, обезвреждане, съхранение и преработване на СЖП, получени в резултат на дейността, извършвана в областта на преработката на животински продукти. В случая, физическите и юридическите лица в резултат на чиято дейност се получават СЖП, заплащат на собствениците на екарисажите разходите за събирането, транспортирането, обезвреждането и съхранението на СЖП по цени, договорени между тях (чл.275, ал.1., ал.2 и ал. 3 от ЗВД);

✓ Разходи за събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на мъртви животни и на СЖП, добити при клане на животни в обекти на собственици на животни (чл. 142, ал. 1 и ал. 2 от ЗВД), които:

- не са предоставили животните си за идентификация и изпълнение на мерки по програмата за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болести по животните и зоонози;

- са нарушили забрани, наложени от ветеринарномедицинските органи;

- са нарушили ветеринарномедицинските изисквания при отглеждане на животни.

## **II. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА**

1. Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) избира изпълнителите на услугите по събиране, транспортиране, съхраняване и унищожаване на мъртви животни съгласно националното законодателство.

1.1. БАБХ сключва договори с избраните по т. 1 субекти, предоставящи субсидираната услуга.

1.2. БАБХ контролира изпълнението на дейностите по т.1. на Раздел II от настоящите Указания, като създава организация за водене на отчетност на допустимите за подпомагане дейности и следи за изпълнението на всеки сключен договор с лицата по т.1, Раздел II.

2. БАБХ извършва преглед на съответните документи, изискуеми по схемата, удостоверяващи извършените допустими разходи по схемата за подпомагане, като

съблюдават ползвателите на субсидираната услуга да са в обхвата за допустимост.

3. БАБХ предоставя информация и документина ДФЗ по т. 3 и т. 4., Раздел IV от настоящите Указания, с оглед доказване правомерното използване на помощта.

### **III. КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ**

Контролът върху прилагането на схемата за държавна помощ се извършва от БАБХ съобразно обхвата на компетенциите ѝ. БАБХ извършва проверка на предоставената информация от доставчика на субсидираната услуга и следи за спазване на принципа за пълнота, достоверност и актуалност. БАБХ следи за наличие на нарушения от страна на земеделските стопани по чл. 142, ал. 1 от ЗВД.

#### **1. Проверки:**

##### **1.1. За спазване на правилата за държавната помощ:**

БАБХ удостоверява (чрез отбелязване в потвърдителната бележка) спазване на изискването, че получателите на помощта са малки или средни предприятия по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014.

##### **1.2. За допустимост на разходите:**

**1.2.1.** Текущият контрол осъществяван от БАБХ се извършва на базата на проверка на реализираните (по договор) от доставчика на услугата дейности и е както следва:

1.2.1.1. проверка на потвърдителните бележки, в които следва да бъде отразено, дали натовареното животно/СЖП е от обект лично стопанство или от икономически субект (животновъдна ферма);

1.2.1.2. проверка за съответствие на отчетения от доставчика на услугата маршрут (издадените пътни листи) спрямо отстоянието до обекта, от който е постъпила заявката за събиране на мъртви животни/СЖП, както и чрез проверка за съответствие на идентификацията (регистрацията и техническата спецификация) на МПС по отношение на разходна норма на гориво за 100 км – извадкова проверка, когато това е приложимо;

1.2.1.3. проверка за наличие на запис на номер на ушна марка или чип в потвърдителните бележки – когато се касае за животни с индивидуална идентификация или поставена служебна ушна марка с червен цвят и индивидуален номер;

1.2.1.4. проверка за съответствие във ВетИС за актуален жизнен статус на животното/ните, които са отчетени от доставчика на услугата по заявен обект.

1.2.1.5. проверка на заявеното за заплащане количество животинските трупове/СЖП по потвърдителните бележки и записаното тегло в пункта за прием в екарисажа на база на претегляне;

1.2.1.6. проверка за съответствие между отчетен тонаж за всеки курс, (съобразно потвърдителните бележки) и товарен капацитет на МПС, извършило транспортирането.

##### **1.2.2.** Последващият контрол, осъществяван от БАБХ включва, но не само:

1.2.2.1. проверка за съответствие във ВетИС за актуален жизнен статус на животното/ните, които са отчетени от доставчика на услугата по заявен обект.

1.2.2.2. проверка за издадени фактури за закупено гориво, когато това е приложимо;

1.2.2.3. проверки по т.1.2.1., когато е налице основание.

#### **2. Отговорности**

БАБХ възстановява получените от ДФЗ средства, ведно със законната лихва от датата на изплащането до деня на възстановяването им, когато се установи, че средствата, предоставени от ДФ „Земеделие“, са използвани нецелево.

### **IV. УСЛОВИЯ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. ДФ „Земеделие“ извършва плащане по заявките, предоставени от БАБХ до размера на утвърдения по схемата бюджет за съответната година.

2. След осъществения контрол от БАБХ по раздел III от настоящите Указания, ДФЗ предоставя на БАБХ средства за покриване на разходите за извършени дейности по отстраняване и унищожаване на мъртви животни по сключените с лицата по т.1, Раздел II от настоящите Указания.

3. След изплащане на средствата на БАБХ по т. 2 от настоящия Раздел, БАБХ предоставя на ДФ „Земеделие“ справка, придружена със съответните документи, удостоверяващи изплащането на средствата на контрагентите през предходния месец по Раздел II, т. 1.1., съгласно Приложение I.

4. Документи за предоставяне на помощта

БАБХ предоставя на ДФ „Земеделие“ в срок до 18 число на месеца (или по-късно при обективна невъзможност за спазване на посочения срок), следващ месеца в който е извършена услугата следните документи:

4.1. Договор по т. 1.1. на Раздел II от настоящите указания и всички изменения, включително прекратяване или разваляне (предоставя се първоначално и при промяна, в случай че е допустима, съгласно чл. 116, ал. 1 от ЗОП);

4.2. Заявление по образец Приложение II и отчет Приложение III към заявлението, заверен от БАБХ, удостоверяващ действително извършените разходи по т. 6 на Раздел I от настоящите указания;

5. Когато при извършен последващ контрол по Раздел III., т. 1.2.2. се установи, че изплатената сума следва да се редуцира, се извършва:

5.1. при последващото изплащане на помощта, като разликата се прихваща от следващи плащания;

5.2. при последното плащане по съответния договор – за сметка на гаранцията по договорите с контрагентите по раздел II, т. 1.1.

6. Срок за изплащане на помощта:

Помощта се изплаща до **3 работни дни**, след подаване на заявление от БАБХ.

## **V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ**

1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при спазване на условията на глава I и чл. 27 параграф (1), букви (г), (д) и параграфи 2, 3 от Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 г.

2. Помощ по тази схемата не се предоставя, ако получателят на помощ е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

Помощта съгласно чл. 1, §5, буква „б“ на Регламент (ЕС) № 702 /2014 не се прилага в случаите на помощ ad hoc в полза на предприятие - обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

3. Съгласно чл. 6, параграф 5, буква „д“ от Регламент (ЕС) 702/2014 не се изисква доказване на стимулиращ ефект.

4. Помощта по тази схема може да се натрупва с:

- всякаква друга държавна помощ, доколкото тези мерки се отнасят до различни установими допустими разходи;

- всякаква друга държавна помощ във връзка със същите допустими разходи, които частично или напълно се припокриват, само ако това натрупване не води до надвишаване на най-високия интензитет на помощта или размер на помощта, приложими за тази помощ по силата на Регламент (ЕС) № 702 /2014;

- с помощ de minimis за едни и същи допустими разходи, ако в резултат на това натрупване се надвиши интензитетът или размерът на помощта, приложими за настоящата помощ съгласно Регламент (ЕС) № 702 /2014.

5. Публикуване и информация.

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, на уебсайта на Министерство на земеделието, храните и горите се поддържа актуален списък

на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

Държавен фонд „Земеделие“ поддържа уебсайт - <http://www.dfz.bg/bg/darzhavni-pomoshti/-7022014-9-2-/>, на който публикува информация за държавните помощи в съответствие с чл. 9, параграф 2, б. „в“ от Регламент (ЕС) № 702/2014.

#### **6. Наблюдение**

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 от Регламент (ЕС) 702/2014, за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, Министерство на земеделието, храните и горите съхранява официалната документация и информацията относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

В БАБХ се съхраняват документи по т. 1 на Раздел II и документите по Раздел III от настоящите указания.

В ДФ „Земеделие“ се съхраняват документи по т. 4 на Раздел IV от настоящите указания.

**За МЗХГ:**

**Заместник министър:**

  
**д-р Цветан Димитров**

**За БАБХ:**

**Изпълнителен директор:**

  
**д-р Дамян Илиев**

**За ДФ „Земеделие“:**

**Изпълнителен директор:**

  
**Живко Живков**

СПРАВКА

ЗА ПРЕВЕДЕНИ СРЕДСТВА НА ЕКАРИСАЖИНСИНЕРАТОРИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ДЪРЖАВНА ПОМОЩ „ПОМОЩ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА МЪРТВИ ЖИВОТНИ“  
 ПРЕЗ МЕСЕЦ ...../.....ГОДИНА

ИЗПЛАТЕНА СУМА ОТ ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ..... ЛВ.				
НАИМЕНОВАНИЕ НА ЕКАРИСАЖИНСИНЕРАТОРА	ФАКТУРА (НОМЕР И ДАТА)	ИЗПЛАТЕНА СУМА ПО ФАКТУРАТА (БЕЗ ДДС)	ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНКРЕТЕН ПРЕВОД ИЛИ ДИРЕКТНА ОПЕРАЦИЯ СЪС СТАТУС "ПЛАТЕНО"/"ПЛАЩАНЕТО Е ИЗПЪЛНЕНО" ОТ СЕБРА, ПРЕДСТАВЕНА ОТ БАБХ, УДОСТОВЕРЯВАЩА ИЗВЪРШЕНОТО ПЛАЩАНЕ (ДАТА)	ЗАБЕЛЕЖКА
1	2	3	4	5
ОБЩО		0,00		

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА БАБХ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД:

Изготвил:

/ЕКСПЕРТ ОТ ДИРЕКЦИЯ ФСД/

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 за изплащане на финансови средства  
 към изпълнителите на услугите по събиране, транспортиране, съхраняване и  
 унищожаване на мъртви животни, по държавна помощ „Помощ за компенсиране на  
 разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“

Дата на подаване:

№ на заявлението:

**Данни за кандидата**

Наименование			УРН	
ЕИК				
Тип на организацията				
Управляващо лице			ЕГН	
Лична карта/паспорт на управляващото лице				
Телефон		Мобилен		
Адрес за кореспонденция				
Адрес на управление				
e-mail				

**Упълномощено лице за подаване на заявлението**

Име, презиме, фамилия	
ЕГН	
Лична карта/паспорт №	

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (конкретно за мярката)

**Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) кандидатства за предоставяне на финансов ресурс на изпълнителите на услугите по събиране, транспортиране, съхраняване и унищожаване на мъртви животни, с които има сключени договори, предоставящи субсидирани услуги на земеделски стопани по държавна помощ „Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“.**

**I. Договори с оператори (екарисажисти/инсинератори), предоставящи субсидирани услуги:**

1....., ЕИК: .....

2....., ЕИК: .....

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис:

3....., ЕИК: .....

**II. Размер на искания финансов ресурс:**

Оператор/изпълнител по договор с БАБХ	Количество (в тон)	Ед. цена по договор без ДДС (в лева)	Общо стойност без ДДС (в лева)
<b>Общо:</b>			

**III. Документи за предоставяне на помощта:**

1. Договор по т. 1.1. на Раздел II от указанията за прилагане на помощта (предоставя се първоначално и при промяна, в случай че е допустима, съгласно чл. 116, ал. 1 от ЗОП).
2. Отчет, заверен от БАБХ, удостоверяващ действително извършените разходи по т. 6 на Раздел I от указанията за прилагане на помощта, за съответния период.

**IV. Декларации:**

1. Запознат съм с условията и реда, посочени в Указанията за прилагане на схемата за държавна помощ;
2. Уведомен съм за характера на помощта, която получават животновъдите (малки и средни предприятия по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014), чрез предоставяне на субсидирани услуги по отстраняване и унищожаване на мъртви животни, извършени от субекти, предоставящи услуги свързани с отстраняването и унищожаване на мъртви животни, отговарящи на изискванията на Регламент (ЕС) № 1069/2009;
3. Заявеният финансов ресурс е изчислен на база сключени договори между БАБХ и изпълнителите на услугите по събиране, транспортиране, съхраняване и унищожаване на мъртви животни, предоставящи субсидирани услуги на земеделски стопани по държавна помощ „Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“;
4. Заявеният финансов ресурс по помощта, посочен в отчета по т. 2 на Раздел III от настоящото заявление е определен на база действително извършените допустими разходи по т. 6 на Раздел I от указанията за прилагане на помощта и не включва недопустими разходи по т. 7 на Раздел I от същите указания;
5. Заявеният финансов ресурс по помощта, посочен в отчета по т. 2 на Раздел III от настоящото заявление е определен след извършване на проверките за спазване на правилата за държавната помощ и за допустимост на разходите, съгласно т. 1. на Раздел III от указанията за прилагане на помощта.
6. В заявеният ресурс не са включени суми за дейности, за които вече е извършено цялостно плащане.
7. Декларирам, че съм запознат със следното:  
 Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция (ДФЗ) е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3. от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.  
 ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис:



Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.

Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.

#### **8. Декларация за запознаване с понятията „нередност“ и „измама“**

**8.1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 НА СЪВЕТА, а именно:**

**"Нередност"** означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

**8.2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от 26.07.1995 г. за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:**

**Под „Измама“ следва да се разбира:**

**а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:**

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или нередно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности,
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,

**б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:**

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомерно намаляване на средствата от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности,
- укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,
- злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

**8.3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и/или измами, а именно:**

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно за проверката на получените сигнали – дирекция "Противодействие на измамите";

При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на ЗПУКИ на лицата по предходната точка, отговорни за проверката на получения сигнал, с лице, за което се отнася сигналът за нередност, информацията се подава директно до един или няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;
- до заместник-министъра на земеделието и храните, в чийто ресор попада пазарната мярка/схема, по която се кандидатства;
- до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности" (АФКОС);
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис:

ОТЧЕТ ЗА М. .... ГОДИНА

УДОСТОВЕРЯВАЩ ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА „СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА УМРЕЛИ ЖИВОТНИ, ЗАРОДИШНИ ПРОДУКТИ, СУРОВИНИ И ХРАНИ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД, СТРАНИЧНИ ЖИВОТИНСКИ ПРОДУКТИ И ПРОДУКТИ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ТЯХ ПО ЧЛ. 275, АЛ. 4, Т.1 И Т. 3 ОТ ЗВД“

ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ОБЛАСТИ ОТ .....

(изписва се наименованието на екарисаж/инсинератора)

ПО ДОГОВОР № .....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОДБХ	ТЕГЛО ПО ОПИС (ЗА ТОН ГРУПОВЕ ОТ ФЕРМИ, БЕЗ ЛИЧНО СТОПАНСТВО)	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС ПО ДОГОВОР (ЗА ТОН)	ДЪЛЖИМА СУМА ПО ЧЛ.275, АЛ.4, Т.1 И Т.3 ОТ ЗВД		ФАКТУРА (НОМЕР И ДАТА)	СТОЙНОСТ НА ФАКТУРАТА (БЕЗ ДДС)	СТОЙНОСТ НА ФАКТУРАТА (С ДДС)
			СТОЙНОСТ (БЕЗ ДДС)	СТОЙНОСТ (С ДДС)			
1	2	3	4	5	6	7	8
			0,00	0,00			
			0,00	0,00			
			0,00	0,00			
			0,00	0,00			
<b>ОБЩО</b>	<b>0,000</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Финансовият ресурс по "колона 4" е изчислен на база сключени договори между БАБХ и изпълнителите на услуги по събиране, транспортиране, съхраняване и унищожаване на мъртви животни, предоставящи субсидирани услуги на земеделски стопани по държавна помощ „Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“, определен е на база действително извършените допустими разходи по т. 6 на Раздел I от указанията за прилагане на държавната помощ и не включва недопустими разходи по т. 7 на Раздел I от същите указания.

Финансовият ресурс по помощта е определен след извършване на проверките за спазване на правилата за държавната помощ и за допустимост на разходите, съгласно т. 1. на Раздел III от указанията за прилагане на помощта.

В сумата посочена в "колона 4" не са включени суми за дейности, за които вече е извършено цялостно плащане.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА БАБХ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ЗХОЖФ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД:

Изготвили:

/ЕКСПЕРТ ОТ ДИРЕКЦИЯ ЗХОЖФ/

/ЕКСПЕРТ ОТ ДИРЕКЦИЯ ФСД