

7

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ:

(Румен Порожанов)

(Решение на УС с Протокол № 137/10.01.2019 г.)



ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ „ПОМОЩ ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СТОПАНСТВА В СЕКТОР „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“ ПО СТАНДАРТА GLOBALG.A.P.“ ПРЕЗ 2019 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание:

1.1. Чл. 20, пар. 1, буква „а“, параграф 2, буква „в“ и параграфи от 3 до 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията;

1.2. Насоки за най-добри практики на ЕС за схемите за доброволно сертифициране на селскостопански продукти и храни, съгласно чл. 20, пар. 2, т. в) от Регламент (ЕС) № 702/2014;

1.3. Чл. 11, ал. 2, т. 1 и чл. 12, ал. 2, т.1, буква „а“, във връзка с чл. 9, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

1.4. Решение на Управителен съвет (УС) на ДФ „Земеделие“, Протокол № 137 от 2019 г.

2. Цел на помощта.

Целта на помощта е чрез въвеждане на стандарта GLOBALG.A.P. да се оптимизира процеса по производство на качествени селскостопански продукти в сектор „Плодове и зеленчуци“, да се намали използването на химически суровини и да се сведе до минимум вредното въздействие върху околната среда на земеделските операции.

3. Ползватели

3.1. Помощта се предоставя на малки и средни предприятия - земеделски стопани, както и на признати¹ групи или организации на производители в сектор „Плодове и зеленчуци“ (групи/организации), отговарящи на следните условия:

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (за бенефициери, които са признати групи/организации на производители – членовете им да са регистрирани по Наредба №3/1999 г.);

¹ По реда на Наредба № 11 от 15 май 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми и по реда на Наредба №12 от 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и на междубраншови организации и на групи производители.

- да отговарят на определението за малки и средни предприятия, съгласно Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014;
- да не са предприятия в затруднено положение² по смисъла на чл. 2, т. 14 на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.
- да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), в т.ч. и за групата/организацията;
- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет, в т.ч. и за групата/организацията.

3.2. Помощта се предоставя само за „ново участие“³ в стандарта GlobalGAP, съгласно изискванията на чл. 20, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 702/2014.

4. Изисквания към органа по сертификация на земеделските стопанства:

4.1. Сертифициращата организация следва да е получила одобрение от GLOBALG.A.P. и да е носител на валидна акредитация.

Сертифицирането за съответствие с изискванията на схемата следва да се извършва от независим орган, акредитиран:

- от орган по акредитация, който е подписал Меморандум за сътрудничество със собственика на стандарта GLOBALG.A.P. (MoU) и е страна по многостранното споразумение (MLA) за признаване на сертификати на продукти към Международния акредитационен форум (IAF); или

- от националния орган по акредитация, определен от държавата членка съгласно Регламент (ЕО) № 765/2008, съгласно съответните европейски или международни стандарти и ръководства, определящи общите изисквания към органите, които работят със системите за сертификация на продукти.

² Дефиниция за „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятие, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

³ Пар. 52 от Регламент (ЕС) №702/2014: „С оглед на факта, че именно в момента на включване в такива схеми за качество и през първите години на участието им в тях МСП трябва да поемат допълнителни разходи и задължения вследствие на участието си, които не се компенсират изцяло от пазара, пряката помощ за бенефициера трябва да се ограничи до „новото участие“ и да обхваща период, който не превишава пет години.“

Сертифициращата организация, спазвайки посочените по-горе условия, следва да присъства в списъка на сертифициращите организации, наличен на интернет страницата на GLOBALG.A.P. (проверява се по служебен ред от ДФЗ):

(https://www.globalgap.org/uk_en/what-we-do/the-gg-system/certification/Approved-CBs/index.html)

4.2. Сертифициране може да се извършва от всеки квалифициран и акредитиран сертифициращ орган, присъстващ в списъка на сертифициращите организации, наличен на интернет страницата на GLOBALG.A.P. без да се налагат географски ограничения.

5. Срок на прилагане: от датата на разписката за получаване с идентификационен номер на помощта от Европейската комисия, съгласно чл. 9, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014, до 31.12.2020 г. (съгласно чл. 52 от Регламент (ЕС) № 702/2014).

6. Максимален интензитет на помощта и приемливи разходи:

6.1. Помощта се предоставя на производителите на селскостопански продукти като годишен стимул под формата на плащане, чийто размер се определя в съответствие с размера на постоянните разходи⁴ (съгласно чл. 2 Определения, пар. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014), възникващи от участието в схемите за добри земеделски практики (или Интегрирано Управление на фермите, GLOBALG.A.P.).

6.2. Помощта се предоставя за максимален период от пет години и е ограничена до:

- 1 200 лв. с включено ДДС, на бенефициер годишно, при спазване изискването на т. 7.3. от Раздел I;

- 5 000 лв., с включено ДДС на група/организация годишно, при спазване изискването на т. 7.3. от Раздел I.

6.3. Приемливите разходи по въвеждане на стандарта за добри земеделски практики, спрямо изискванията на GLOBALG.A.P., ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ, са следните услуги по сертифициране от сертифициращи организации, одобрени от GLOBALG.A.P. и отговарящи на изискванията по т.4 от Раздел I, за удостоверяване въвеждането на добри производствени практики:

6.3.1. регистриране на производителя или групата/организацията в базата данни на GLOBALG.A.P. и получаване на GLOBALG.A.P. номер – GGN, универсален идентификационен номер на всеки производител;

6.3.2. извършване на сертификационен одит/инспекция;

6.3.3. издаване на сертификат GLOBALG.A.P./сертификационна такса.

Задължителен краен резултат е получаването на валиден сертификат за съответствие със стандарта GLOBALG.A.P. Интегрирано Управление на фермите, подобхват „Плодове и зеленчуци“ всяка година, в която земеделският стопанин или групата/организацията предвижда да участва в схемата за подпомагане.

Средствата, заплатени от земеделският стопанин или групата/организацията на сертифициращия орган през съответната година за сертификация на стопанството, не подлежат на възстановяване от Държавен фонд „Земеделие“, в случай че земеделският стопанин или групата/организацията не е/са получил/и сертификат.

⁴ (44) „постоянни разходи, произтичащи от участие в схема за качество“ означава разходите, възникнали от присъединяването към подпомагана схема за качество, и годишната вноска за участие в такава схема за качество, включително, когато е необходимо, разходите за проверки, които се изискват за удостоверяване спазването на спецификациите на схемата за качество;

7. Недопустими разходи за подпомагане:

7.1. Разходи по въвеждане на стандарта за качество, които са направени преди подаване на заявлението по т. 1 от Раздел II до ДФЗ.

7.2. Инвестиционни разходи, свързани с въвеждането на добрите земеделски практики;

7.3. Данъкът върху добавената стойност (ДДС) не е допустим за подпомагане, освен в случаите, когато не подлежи на възстановяване съгласно законодателството в областта на ДДС.

7.4. Разходите по сертификация на земеделския стопанин или групата/организацията, които вече са били направени преди подаване на заявлението по т. 1 от Раздел II до ДФЗ, съгласно изискванията на чл. 20, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 702/2014 - за „ново участие“.

8. Бюджет:

Бюджетът по помощта за 2019 г. е **100 000 лв.**

Размерът на помощта за всяка година (годишен размер) се определя в годишния бюджет на ДФЗ и се предоставя след решение на Управителния съвет на ДФЗ „Земеделие“ в рамките на максималния бюджет.

II. РЕД, ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ

1. Земеделският стопанин или групата/организацията подава заявление⁵ за подпомагане по образец, генерирано от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), в териториалните структури на ДФЗ, по постоянния адрес на физическото лице или едноличния търговец или по седалището на юридическото лице. В заявлението се декларира: земеделската култура/и, които ще са обект на сертифициране, както и следните обстоятелства:

- обстоятелството, че попадат в категория МСП. В случаите на група/организация, същото се декларира за групата/организацията;

- че не е предприятие в затруднено положение. В случаите на група/организация, същото се декларира за групата/организацията;

- наличие/липса на друго публично финансиране за същите дейности по въвеждане на стандарта за качество GLOBALG.A.P. В случаите на група/организация, същото се декларира за групата/организацията;

- регистрация по ЗДДС. В случаите на група/организация, същото се декларира за групата/организацията;

- декларация от земеделския стопанин или групата/организацията за „ново участие“;

- неразделна част от заявлението за кандидатстване е декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни.

2. Съпътстващи документи към заявлението за подпомагане:

⁵ При спазване изискването на чл. 6, т. 2 от Регламент (ЕС) №702/2014, заявлението за помощ следва да съдържа поне следната информация:

- 1) наименованието и размера на предприятието;
- 2) описание на проекта или дейността, включително съответната начална и крайна дата;
- 3) местонахождението на проекта или дейността;
- 4) списък с допустимите разходи;
- 5) вида (безвъзмездна помощ, заем, гаранция, възстановяем аванс или друг вид) и размера на публичното финансиране, необходимо за проекта/дейността.

2.1. Решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за ползване на помощта. В случаите на група/организация – на групата/организацията;

2.2. Удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата. В случаите на група/организация – на групата/организацията;

2.3. Заповед за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати признати групи/организации на производители;

2.4. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

а) извлечение от регистър по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо актуална регистрация за земеделския стопанин. (В случаите на група/организация на производителите – регистрация на членовете);

б) таблица на използваните парцели на земеделското стопанство от ИСАК, удостоверяващо ползването на земеделските земи-извлечение от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) за обработваните площи. В случаите на група/организация – извлечение за членовете;

в) извлечение от регистър по Наредба 3 от 1999 г., от анкетен формуляр (в случай на неочертване на площите в ИСАК) за обработваните площи. В случаите на група/организация – извлечение за членовете;

г) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициерът има изискуеми задължения към Фонда;

д) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения на бенефициера към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП.

3. Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

4. Във връзка с изискването по т. 3.2. и т. 7.4. за „ново участие“ от Раздел I, ДФЗ извършва проверка на земеделския стопанин или групата/организацията на официалната страница на GLOBALG.A.P, на следния адрес: <https://database.globalgap.org/globalgap/search/SearchMain.faces?init=1>, като заявителят не следва да присъства в базата данни на производителите с валиден сертификат. Проверката се извършва чрез въвеждане на имена (за ФЛ) или наименование (за ЮЛ/групата/организацията), съответстващи на транслитерацията по изписване на името/наименованието по лична карта (за ФЛ) или по изписване в Търговския регистър(за ЮЛ/ групата/организацията).

5. Държавен фонд „Земеделие“ одобрява кандидата и го уведомява за това.

6. След приключила успешно сертификация, земеделският стопанин или групата/организацията предоставя в ДФЗ следните документи:

6.1. Копие на фактура, издадена от сертифицираща организация по т. 4 от Раздел I, за извършените от нея дейности по сертификация на земеделския стопанин. Представя се и оригинала на фактурата за проверка на съответствие. Във фактурата следва да е посочен GGN номер, идентифициращ земеделския стопанин или групата/организацията;

6.2. Копие на платежен документ, удостоверяващ извършено плащане на фактурата по т. 6.1. на Раздел II от настоящите указания;

6.3. Копие на сертификат, издаден от сертифициращата организация. Представя се и оригинал за проверка на съответствие;

Документите по т. 6 на настоящия раздел се представят на български или преведени от заклет преводач.

7. Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за валидност на сертификата в базата данни на официалната страница на GLOBALG.A.P., на следния адрес:

<https://database.globalgap.org/globalgap/search/SearchMain.faces?init=1>

Проверката се извършва по GGN номер, който е тринадесет цифрен уникален номер, идентифициращ всеки производител и/или индивидуален член на група в базата данни на GLOBALG.A.P.

8. Държавен фонд „Земеделие“ превежда дължимата сума по банковата сметка на земеделския стопанин или групата/организацията в срок до 30 работни дни от представяне на документите по т. 6 на настоящия раздел.

III. КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

1. Държавен фонд „Земеделие“ може да изисква информация и документи от земеделските стопани във връзка с доказването на правомерното използване на помощта.

2. При констатирано нецелево използване на помощта, включително и при анулирани фактури, при деклариране на неверни данни, при представяне на неистински документи, помощта подлежи на връщане. Вземането става изискуемо, ведно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

3. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

IV. СРОКОВЕ НА ПОМОЩТА

1. Срок за кандидатстване: от 11 февруари 2019 г. до 31 август 2019 г.

2. Срок за представяне на документи по т. 6 на Раздел II от настоящите указания: до 15 ноември 2019 г.

3. Срок за изплащане на средствата по схемата за подпомагане: до 30 работни дни от представяне на документите по т. 6 на Раздел II от настоящите указания.

V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз в областта на държавните помощи;

2. Бенефициерът няма право да ползва друго публично финансиране за едни и същи разходи, за които се предоставя подпомагане съгласно тази схема. Когато кандидатства за друго публично финансиране, уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. Въвежда се следния механизъм за контрол: преди началната дата на прилагане на схемата ще се изисква официална информация от компетентните дирекции в Министерство на земеделието, храните и горите, прилагащи схеми и мерки за подпомагане с публични средства, предвидено ли е подпомагане за сертифициране на стопанства по стандарта GLOBALG.A.P. При условие, че е предвидено такова, МЗХГ уведомява ДФЗ, като ДФЗ следва да направи проверка за всеки земеделски стопанин, кандидатстващ по схемата на държавна помощ.

3. При спазване изискването за стимулиращ ефект (чл. 6, т. 2 от Регламент (ЕС) №702/2014 г.), работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган - ДФЗ.

4. Съгласно изискванията на чл. 1, параграф 5 от Регламент (ЕС) 702/2014 – изключва се изрично плащането на индивидуална помощ в полза на предприятие – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно

решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

5. Не се предоставя помощ на предприятия в затруднено положение по смисъла на чл. 2, параграф 14 от Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

6. Регламент (ЕС) 702/2014 не се прилага за помощи, които — поради своето естество, поради придружаващите ги условия или поради метода на тяхното финансиране — водят до неотделимо нарушение на законодателството на Съюза, по-специално: а) помощи, чието предоставяне е свързано със задължението седалището на бенефициера или основното му място на установяване да се намира в съответната държава членка; б) помощи, чието предоставяне е свързано със задължението бенефициерът да използва местно произведени стоки или услуги; в) помощи, които ограничават възможността бенефициерите да се възползват от резултатите от научноизследователска и развойна дейност и иновации в други държави членки.

7. Регламент (ЕС) 702/2014 не се прилага за помощ, която е свързана с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощ, която е пряко свързана с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи по износната дейност; помощ, която е обвързана с условие за преференциално използване на местни продукти за сметка на вносни такива.

8. Съгласно чл. 7, ал. 2 от Регламент (ЕС) 702/2014, данъкът върху добавената стойност (ДДС) не е допустим за подпомагане, освен в случаите, когато не подлежи на възстановяване съгласно националното законодателство в областта на ДДС.

9. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна по отношение на субектите, които се подпомагат.

10. Помощта не се предоставя за покриване на разходите за контрола, осъществяван от самия бенефициер, или когато законодателството на Съюза предвижда разходите за контрол да бъдат поети от производителите на селскостопански продукти и групите такива производители, без да посочва реалния размер на таксите.

11. В съответствие с чл. 20, ал. 5 от Регламент (ЕС) 702/2014 помощта се предоставя за максимален период от пет години и е ограничена на бенефициер годишно до максималния размер, посочен в горесцитирания член.

12. Помощта е достъпна за всички отговарящи на критериите предприятия в съответната област въз основа на обективно определени условия.

13. Публикуване и информация - Във връзка изпълнение на изискванията на чл. 9 от Регламент 702/2014 г. Публикуване и информация, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието, храните и горите се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието - Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

14. Наблюдение - Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 13 от Регламент 702/2014 г. Наблюдение, за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерство на земеделието, храните и горите се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления

до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) №702/2014 г. се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ.

В ДФ "Земеделие" се съхраняват документите по Раздели II и III от настоящите указания за предоставяне на помощта.

15. При спазване изискването за прозрачност и публикуване на информацията, в съответствие с чл. 9, параграф 2, б. "в" от Регламент (ЕС) № 702/2014, на сайта на ДФ "Земеделие" се публикува информация за всяка отпусната индивидуална помощ, надхвърляща 60 000 EUR за бенефициери, извършващи дейност в първичното селскостопанско производство.

16. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ "Земеделие" е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ЖИВКО ЖИВКОВ

