

УТВЪРДИЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:  
(ПРОФ. ДИМИТЪР ГРЕКОВ)



(Решение на УС с Протокол № 63 /.....10.07.....2014 г.)

## УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

### "Помощ за участие в изложения за промотиране на плодове и зеленчуци"

#### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1. Правно основание, цел, срок и бюджет на помощта

###### 1.1. Правно основание

Чл. 12, ал. 1 т. 10 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Регламент (ЕО) № 1857/2006 и параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1114 на Комисията от 7 ноември 2013 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 1857/2006 по отношение на периода на прилагането му.

###### 1.2. Цел на помощта

Целта на помощта е насърчаване на малки и средни предприятия от растениевъдния сектор (земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, отглеждащи насаждения с овощни и зеленчукови култури) за участие в изложения за промотиране на плодове и зеленчуци.

Участието в изложението цели усвояване на постиженията при отглеждане на овощни и зеленчукови култури, обмяна на опит и осъществяване на контакти в рамките на мероприятията.

Достъп до помощта имат земеделските производители, които отглеждат овощни и зеленчукови култури, без оглед на това дали са членове или не на дадена асоциация или друга организация.

Предвид това, схемата е в съответствие с чл. 15, параграф 4 от Регламент (ЕО) № 1857/2006.

1.3. Помощта се предоставя на малки и средни предприятия в растениевъдния сектор (земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители), които отглеждат овощни и зеленчукови култури. Малки и средни предприятия по дефиниция са предприятия по смисъла на Регламент (ЕО) № 800/2008. Помощта се предоставя посредством субсидирани услуги от Национален съюз на градинарите в България (НСГБ) и не може да включва директни плащания на парични суми към земеделските производители.

Бенефициенти по помощта не могат да бъдат предприятия в затруднение по смисъла на Насоки на общността за държавните помощи за оздравяване и реструктуриране на предприятия в затруднение (2004/С 244/02).

1.4. Дата на въвеждане на схемата – от датата на публикуване на окончателния номер на помощта на официалната уеб страница на Главна Дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“ на Европейската комисия до 31.12.2014 г. (съгласно чл. 23, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1857/2006 и параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1114 на Комисията от 7 ноември 2013 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 1857/2006 по отношение на периода на прилагането му).

1.5. Размерът на помощта за 2014 г. се определя в бюджета на ДФ "Земеделие" след Решение на УС и в рамките на максималния годишен бюджет.

2. Помощта се предоставя за една календарна година за разходите по извършваните от НСГБ услуги в съответствие с чл. 15 от Регламент (ЕО) 1857/2006 г., както следва:

2.1. По чл.15, параграф 2, буква „г“ - организация и участие във форуми за обмен на знания между фирми, състезания, изложения и панаири.

По т. 2.1 се финансират 100% от разходите за участие в изложение.

### **3. Документите за предоставяне на помощта се подават от НСГБ, както следва:**

- а)** Заявление за кандидатстване;
- б)** Договор, сключен между регистриран земеделски производител и НСГБ, в който да бъдат посочени видовете култури, за които ще се извършват услугите по т.2., Раздел I. Договорът следва да обхваща календарната година, за която се предоставя помощта;
- в)** Опис с приложени регистрационни карти по Наредба № 3 от 1999 г. на земеделските производители, на които се предоставят услугите по т.2, Раздел I.
- г)** Копие на удостоверение за актуална съдебна регистрация на НСГБ;
- д)** Решение на компетентния орган на управление на НСГБ за ползване на помощта;
- ж)** Удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция по приходите, но не по-късно от два месеца преди датата на подаване на документите в областното поделение на ДФ „Земеделие” – Национални схеми, издадено на НСГБ;

### **4. Максимален общ бюджет**

Максималният годишен бюджет за 2014 г. е **24 643 лв.**

Бюджетът е изчислен въз основа на участие в 1 международно изложение – „Индагра фууд 2014” в гр. Букурещ, Румъния.

Планираните разходи във връзка с организацията и участието в международното изложение са групирани в следните направления:

- Такси за участие;
- Пътни разходи;
- Публикации;
- Наем на изложбени помещения.

Няма да бъдат финансирани разходи за награди по чл.15, §2, буква "г", т.в от Регламент 1857/2006.

Бюджетът по разходни елементи в табличен вид е неразделна част от схемата на помощта.

### **II. Изплащане на помощта**

- 1.** Държавен фонд „Земеделие” подпомага регистрираните земеделски производители за извършените услуги по т.2, Раздел I, като предоставя средствата за помощта на НСГБ;
- 2.** Държавен фонд „Земеделие” и НСГБ сключват договор за предоставяне на помощта на регистрираните земеделски производители в 2 екземпляра;
- 3.** Средствата за помощта се превеждат за една календарна година за извършване на дейностите, посочени в т. 2, Раздел I.

### **III. Контрол и отговорности**

- 1.** НСГБ представя на ДФ „Земеделие” в срок до 3 месеца след провеждане на изложението отчет за извършените услуги по т.2, Раздел I, които са обект на подпомагане. Отчетът се придружава от документи (заверени копия с мокър печат на фактури, платежни документи (с легализиран превод на български език–за разходооправдателни документи, издадени на друг език) и окончателния опис с приложенията към него), удостоверяващи действителния обем и стойността на услугите;
- 2.** В случай, че изплатената през годината помощ, предоставена на регистрираните земеделски производители чрез НСГБ превишава стойността на действително предоставените на земеделските производители услуги по т. 2, Раздел I, НСГБ възстановява на ДФ „Земеделие” неусвоената сума в 5 дневен срок от представянето на отчета.
- 3.** При деклариране на неверни данни или при представяне на документи с невярно съдържание, вземането на ДФ „Земеделие” става изискуемо и НСГБ възстановява на Фонда получените средства по помощта, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.
- 4.** ДФ „Земеделие” може по всяко време да изисква информация и документи от НСГБ във връзка с доказване на извършените услуги по т. 2, Раздел I и правомерното използване на помощта.

#### **IV. Срокове на кандидатстване**

Срок за подаване на заявление в ОД на ДФ "Земеделие", сключване на договор и изплащане на помощта – до **25 юли 2014 г. (след утвърждаване на указанията)**.

#### **V. Спазване на правилата за държавни помощи**

- 1.** Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз;
- 2.** НСГБ няма право да предоставя субсидирани услуги на земеделски производители, които не са малки или средни предприятия по реда на Регламент (ЕО)800/2008. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ;
- 3.** НСГБ няма право да предоставя субсидирани услуги на земеделски производители, които не са регистрирани по реда на Наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.
- 4.** НСГБ няма право да предоставя помощ на предприятия в затруднение по смисъла на Насоки на общността за държавните помощи за оздравяване и реструктуриране на предприятия в затруднение (2004/С 244/02).
- 5.** НСГБ няма право да ползва друго публично финансиране за услугите по т.2, Раздел I за периода, за който се подпомага съгласно тази схема. Когато НСГБ кандидатства за друго публично финансиране, тя уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ. За да не бъде допуснато двойно финансиране с публични средства на разходите за участие се осъществява следният контрол: Преди предоставяне на помощта ще бъде поискана официална информация от компетентните дирекции в Министерство на земеделието и храните относно друго публично финансиране за същите разходи. При положение, че е предвидено подобно финансиране, ще бъде направена справка за всеки получател на помощта.
- 6.** При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна както по отношение на субектите, които се подпомагат, а именно земеделските производители, така и по отношение на субекта, на който се изплащат паричните средства, а именно НСГБ. Договорът между ДФ „Земеделие” и НСГБ не може да се променя по отношение на видовете услуги, изброени в т.2, Раздел I. В случай на неправомерно изменение на параметрите на схемата, помощта става изискуема и подлежи на връщане заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**



**МИРОСЛАВ НИКОЛОВ**

**Бюджет на схема "Помощ за участие в изложения за  
промотиране на плодове и зеленчуци"**

<b>Вид дейност</b>	<b>Разходи за 2013г. - евро</b>	<b>Разходи за 2013г. - лв.</b>
Такси за участие	150	293
Пътни разходи	1 200	2 347
Публикации	2 250	4 401
Наем на изложбени помещения	9 000	17 602
<b>Общ бюджет</b>	<b>12 600</b>	<b>24 643</b>

**Забележка:** Няма да бъдат финансирани разходи за награди по чл.15, §2,  
буква "г", т.в от Регламент 1857/2006