

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:
(ВАСИЛ ГРУДЕВ)

(Решение на УС с Протокол № 69/.....2014 г.)



УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

"Помощ за участие в изложения за промотиране на зеленчуци"

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание, цел, срок и бюджет на помощта

1.1. Правно основание

- Закон за подпомагане на земеделските производители, чл. 12, ал. 1 т. 10;
- Регламент (ЕС) № 702/2014 относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС);
- Решение на Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“.

1.2. Цел на помощта

Целта на помощта е насърчаване на малки и средни предприятия от растениевъдния сектор (земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, отглеждащи зеленчуци) за участие в изложения за промотиране на зеленчуци.

Участието в изложенията цели усвояване на постиженията при отглеждане на зеленчукови култури, обмяна на опит и осъществяване на контакти в рамките на мероприятията.

Достъп до помощта имат земеделските производители, които отглеждат зеленчукови култури, без оглед на това дали са членове или не на дадена асоциация или друга организация.

Предвид това, схемата е в съответствие с чл. 24, параграф 7 от Регламент (ЕС) № 702/2014 година.

1.3. Помощта се предоставя на малки и средни предприятия в растениевъдния сектор (земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители), които отглеждат зеленчукови култури и които отговарят на определението за малки и средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) № 702/2014.

Помощта се предоставя посредством субсидирани услуги от Българска асоциация на производителите на оранжерийна продукция (БАПОП) и не може да включва директни плащания на парични суми към земеделските производители.

Бенефициенти по помощта не могат да бъдат предприятия в затруднение по смисъла на чл. 2 §14 от Регламент (ЕС) № 702/2014.

1.4. Дата на въвеждане на схемата – от датата на публикуване на окончателния номер на помощта и обобщена информация на уеб сайта на Комисията до 31.12.2014 г.

1.5. Размерът на помощта за 2014 г. се определя в бюджета на ДФ "Земеделие" след Решение на УС и в рамките на максималния годишен бюджет.

2. Помощта се предоставя за една календарна година за разходите по извършваните от БАПОП услуги в съответствие с чл. 24, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 702/2014 г., както следва:

2.1. За организирането и участието в конкурси, търговски панаири и изложения. По т. 2.1 се финансират 100% от разходите за участие в изложения.

3. Документите за предоставяне на помощта се подават от БАПОП, както следва:

а) Заявление за кандидатстване;

б) Договор, сключен между регистриран земеделски производител и БАПОП, в който да бъдат посочени видовете култури, за които ще се извършват услугите по т.2., Раздел I. Договорът следва да обхваща календарната година, за която се предоставя помощта;

в) Опис с приложени регистрационни карти по Наредба № 3 от 1999 г. на земеделските производители, на които се предоставят услугите по т.2, Раздел I.

г) Копие на удостоверение за актуална съдебна регистрация на БАПОП;

д) Решение на компетентния орган на управление на БАПОП за ползване на помощта;

ж) Удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция по приходите, но не по-късно от два месеца преди датата на подаване на документите в областното поделение на ДФ „Земеделие” – Национални схеми, издадено на БАПОП;

з) Копие от удостоверение за вписване в Централния регистър при Министерството на правосъдието за юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност, заверено от БАПОП.

4. Максимален общ бюджет за периода на прилагане през 2014 г. е **74 291 лева**.

Максималният годишен бюджет за 2014 г. е изчислен въз основа на участие в 1 изложение през 2015 г. – “Фруит логистика - 2015“ в гр. Берлин.

Годишният бюджет е определен на база на планираните разходи във връзка с организацията и участието в изложението в следните направления:

- Такси за участие;
- Пътни разходи;
- Разходи за публикации;
- Наем на изложбени помещения.

Няма да бъдат финансирани разходи за символични награди по чл.24, §4, буква "д" от Регламент (ЕС) № 702/2014.

Бюджетът по разходни елементи в табличен вид е неразделна част от схемата на помощта.

II. Изплащане на помощта

1. Държавен фонд „Земеделие” подпомага регистрираните земеделски производители за извършените услуги по т.2, Раздел I, като предоставя средствата за помощта на БАПОП;

2. Държавен фонд „Земеделие” и БАПОП сключват договор за предоставяне на помощта на регистрираните земеделски производители в 2 екземпляра;

3. Средствата за помощта се превеждат за една календарна година за извършване на дейностите, посочени в т. 2, Раздел I.

III. Контрол и отговорности

1. БАПОП представя на ДФ „Земеделие” в срок до 1 месец след провеждане на изложението отчет за извършените услуги по т.2, Раздел I, които са обект на подпомагане. Отчетът се придружава от документи (заверени копия с мокър печат на фактури, платежни документи (с легализиран превод на български език – за разходооправдателни документи, издадени на друг език) и окончателния опис с

приложенията към него), удостоверяващи действителния обем и стойността на услугите;

2. В случай, че изплатената през годината помощ, предоставена на регистрираните земеделски производители чрез БАПОП превишава стойността на действително предоставените на земеделските производители услуги по т. 2, Раздел I, БАПОП възстановява на ДФ „Земеделие” неусвоената сума в 5 дневен срок от представянето на отчета.

3. При деклариране на неверни данни или при представяне на документи с невярно съдържание, вземането на ДФ „Земеделие” става изискуемо и БАПОП възстановява на Фонда получените средства по помощта, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

4. ДФ „Земеделие” може по всяко време да изисква информация и документи от БАПОП във връзка с доказване на извършените услуги по т. 2, Раздел I и правомерното използване на помощта.

IV. Срокове на кандидатстване

1. Срокът за подаване на заявление, сключване на договор и изплащане на помощта – до **28 ноември 2014 година (след утвърждаване на указанията).**

V. Спазване на правилата за държавни помощи

1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз;

2. БАПОП няма право да предоставя субсидирани услуги на земеделски производители, които не са малки или средни предприятия по реда на Регламент (ЕС) № 702/2014. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ;

3. БАПОП няма право да предоставя субсидирани услуги на земеделски производители, които не са регистрирани по реда на Наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

4. Помощта, съгласно чл.1, § 5, буква „а“ на Регламент (ЕС) 702/2014 не се прилага, в случаите, когато не са изключени изрични плащания на индивидуална помощ в полза на предприятие-обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване в следствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

Помощта съгласно чл.1, § 5, буква „б“ на Регламент (ЕС) 702/2014 не се прилага, в случаите на помощ ad hoc в полза на предприятие - обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване в следствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

5. Помощта не се предоставя за предприятия, които са в затруднено положение, съгласно чл.2, § 14 от Регламент (ЕС) 702/2014.

6. Съгласно изискванията на чл. 6 §2 от Регламент (ЕС) 702/2014 за стимулиращ ефект, бенефициерът на помощта, на когото ще бъдат предоставени услугите по Раздел 1, т.2 ще подава писмено заявление за помощта преди работата по проекта или дейността да е започнала. Заявлението за помощ съдържа следната информация: наименованието и размера на предприятието; описание на проекта или дейността, включително съответната начална или крайна дата; местонахождението на проекта или дейността и списък с допустимите разходи.

При предоставянето на субсидирани услуги при организирането на изложения и панаири, асоциациите или организациите (на които се предоставят средствата за извършване на услугите), представляват земеделските производители, които ще

участват в изложенията, като земеделските производители упълномощават за това асоциациите или организациите.

7. БАПОП няма право да ползва друго публично финансиране за услугите по т.2, Раздел I за периода, за който се подпомага съгласно тази схема. Когато БАПОП кандидатства за друго публично финансиране, уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ. За да не бъде допуснато двойно финансиране с публични средства, се осъществява следният контрол: Преди предоставяне на помощта, ще бъде поискана официална информация от компетентните дирекции в Министерство на земеделието и храните относно друго публично финансиране за същите разходи. При положение, че е предвидено подобно финансиране, ще бъде направена справка за всеки получател на помощта.

8. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна както по отношение на субектите, които се подпомагат, а именно земеделските производители, така и по отношение на субекта, на който се изплащат паричните средства, а именно БАПОП. Договорът между ДФ „Земеделие” и БАПОП не може да се променя по отношение на видовете услуги, изброени в т.2, Раздел I. В случай на неправомерно изменение на параметрите на схемата, помощта става изискуема и подлежи на връщане заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА