

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРСКОТО стопанство"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРСКОТО стопанство (СВЕТЛАНА ПАВЛАНЕВА)

(Дата на утвърждаване: 28.01.2020)



УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

„Помощ за участие в изложения“ през 2020 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание

1.1. Чл. 24, параграф 1, 2(а), 4 и 6-8 от Регламент (ЕС) № 702/2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията и при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 702/2014;

1.2. Чл. 12, ал. 1 т. 10 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

2. Цел на помощта

Целта на помощта е насърчаване на малки и средни предприятия от първичното селскостопанско производство (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани) и от преработка на селскостопански продукти¹ за покриване на разходите, свързани с участие в изложения. Участието в изложенията цели популяризиране постиженията и възможностите на селскостопански животни, култури и преработени земеделски продукти, показване на достиженията в селекцията, обогатяване на знанията и засилване на контактите в рамките на мероприятията.

Достъп до помощта имат онези бенефициери, които спазват развъдна програма за дадена порода, бенефициери, които отглеждат земеделски култури и бенефициери ангажирани в сектора на преработката на земеделски продукти.

Някои фермери, които притежават определен брой животни от дадена порода не са регистрирани земеделски стопани (каквото е изискването по схемата) и гледат животни от дадена порода като хоби и следователно нямат достъп до помощта. Всички регистрирани земеделски стопани, които развъждат чистопородни животни имат достъп до помощта. Регистрираният земеделски стопанин е длъжен да притежава зоотехнически сертификат или сертификат за произход или идентификационен документ (паспорт), доказващ породната принадлежност на животните. Ако регистриран земеделски стопанин притежава сертификат за произход, доказващ породна принадлежност на животните към дадена порода, то той има право на помощта.

Предвид това, схемата е в съответствие с чл. 24, параграф 7 от Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

3. Ползватели и форма на помощта

3.1. Помощта се предоставя на малки и средни предприятия, които отговарят на определението за малки и средни предприятия², съгласно чл. 2 в Приложение 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014.

¹ Преработка на селскостопански продукти по смисъла на чл.2(6) от Регламент (ЕС) №702/2014 на Комисията означава всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, нужни за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.

² Малки и средни предприятия или „микро-, малки и средни предприятия“ означава предприятия, които изпълняват критериите, посочени в чл. 2 от Приложение 1 към Регламент (ЕС) №702/2014 на Комисията: „Категорията на микро-, малките и средните предприятия обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.“

3.2. Помощта се предоставя посредством субсидирани услуги от развъдни организации или други организации и не може да включва директни плащания на парични суми към бенефициерите.

3.3. Бенефициери по помощта не могат да бъдат предприятия в затруднение³ по смисъла на чл. 2(14) от Регламент (ЕС) № 702/2014.

3.4. Развъдните организации/другите организации, кандидатстващи по схемата да нямат изискуеми задължения към държавния бюджет.

3.5. Развъдните организации/другите организации, кандидатстващи по схемата да нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие“.

4. Срок на прилагане: от датата на разписката за получаване с идентификационен номер на помощта от Европейската комисия, съгласно чл. 9, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014, до **31.12.2020 г.**

5. Максимален интензитет и бюджет на помощта.

Годишният размер на помощта се определя в бюджета на ДФ „Земеделие“ след Решение на УС.

Бюджетът на помощта за 2020 г. е **2 500 000 лв.** Помощта се предоставя за разходите по извършваните от развъдни организации или други организации на услуги в съответствие с чл. 24, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 702/2014 г., както следва:

5.1. За организирането и участието в конкурси, търговски панаири и изложения

По т. 5.1. се финансират до 100% от разходите за участие в изложения

Планираните разходи, във връзка с организацията и участие в изложения, са групирани в следните направления, съгласно чл. 24, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 702/2014 г.:

- Такси/разходи за участие;
- Разходи за път и разходи за транспортиране на животни;
- Разходи за публикации и уебсайтове за обявяване на събитието;
- Наем на изложбени помещения и щандове и разходите за тяхното монтиране и демонтиране

5.2. За утвърждаване на индивидуален финансов ресурс за развъдни организации или други организации, по инициатива на МЗХГ се предоставя проектопредложение за вземане на решение от УС на ДФ „Земеделие“.

II. Изискуеми документи и изплащане на помощта

Документите за предоставяне на помощта се подават от развъдни организации или други организации, както следва:

1. Документи при кандидатстване:

а) Заявление⁴;

³ „Предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятието, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

⁴ При спазване изискването на чл. 6, т. 2 от Регламент (ЕС) №702/2014, заявлението за помощ следва да съдържа поне следната информация:

1) наименованието и размера на предприятието;

- б) Копие на удостоверение за актуална съдебна регистрация, заверено от развъдни организации или други организации;
- в) Решение на компетентния орган на управление на развъдни организации или други организации за ползване на помощта;
- г) Разрешение за извършване на дейности на развъдните организации, издадено по реда на чл. 29 от Закона за животновъдството от министъра на земеделието, храните и горите; Проверката се извършва служебно;
- д) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения на Развъдните организации/другите организации, кандидатстващи по схемата, към държавния бюджет. Проверката се извършва служебно в официалната интернет страница на НАП;
- е) Копие от удостоверение за вписване в Централния регистър при Министерството на правосъдието за юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, заверено от развъдни организации или други организации;

2. Изплащане на помощта

2.1. Държавен фонд „Земеделие” подпомага бенефициерите за извършените услуги по т.5.1., Раздел I от настоящите указания, като предоставя средствата за помощта на развъдни организации или други организации;

2.2. Държавен фонд „Земеделие” и развъдни организации или други организации сключват договор за предоставяне на помощта на бенефициери в 2 екземпляра;

2.3. Средствата за помощта се превеждат за една календарна година за извършване на дейностите, посочени в т. 5.1., Раздел I от настоящите указания.

3. Документи при отчитане:

а) Заявление от бенефициерите на помощта, подадено за предоставяне услугите по Раздел I, т. 5.1. съгласно настоящите указания, които следва да бъдат с дата, предхождаща работата по работата по проекта или дейността да е започнала;

б) Договор, сключен между регистриран земеделски стопанин и развъдни организации или други организации, в който да бъде посочен броя животни или видове култури, за които ще се извършват услугите по т.5., Раздел I. Договорът следва да обхваща календарната година, за която се предоставя помощта;

в) Договор, сключен между предприятие, извършващо дейност в преработката на земеделски продукти и асоциациите или организациите, за които ще извършват услугите по т.5, Раздел I;

г) Опис с приложени регистрационни карти по Наредба № 3 от 1999 г. на земеделските стопани, на които се предоставят услугите по т.5, Раздел I;

д) Опис на предприятията, извършващи дейност в преработката на земеделски продукти, на които се предоставят услугите по т.5, Раздел I;

е) зоотехнически сертификат или сертификат за произход или идентификационен документ (паспорт), доказващ породната принадлежност на животните, при участие в изложения по животновъдство за презентиране на породи животни;

ж) Декларация по образец, че предприятието не е в затруднено положение и е малко или средно предприятие;

з) опис на приложените разходооправдателни документи - фактури и платежни документи (*заверени копия с мокър печат*). За разходооправдателни документи, издадени на друг език - легализиран превод на български език;

и) други материали, доказващи провеждането на изложението (*снимков материал, публикации и информация за отразено мероприятие в преса, реклама, издадени каталози, брошури и други рекламни материали, договори за предоставени услуги, презентации*).

2) описание на проекта или дейността, включително съответната начална и крайна дата;

3) местонахождението на проекта или дейността;

4) списък с допустимите разходи;

5) вида (безвъзмездна помощ, заем, гаранция, възстановяем аванс или друг вид) и размера на публичното финансиране, необходимо за проекта/дейността.

к) отчет с информация относно организирано от асоциацията/организацията изложение или участие в изложение, който да включва следното:

- Брой участвали земеделски стопани и/или преработватели;
- Брой участвали животни по породи;
- Вид и сорт на промотирани земеделски култури;
- Асортимент на преработена продукция;
- Наети щандове или съоръжения (брой) и наем на единица площ или съоръжение (в лева);
- Теми на представени презентации;
- Информация относно проведени срещи, контакти и сключени договори;
- Проведени състезания и получени призове в различни категории.

4. Изисквания за признаване извършените разходи.

При отчитане на извършените разходи по помощта е необходимо в разходооправдателните документи по т. 3. буква „з“ на Раздел II, които представят асоциации, развъдни организации и други структури, предоставящи субсидираната услуга по помощта, е необходимо точно и ясно да бъдат формулирани разходите за организирането на участия в търговски панаири и изложения, в съответствие с допустимите разходи съгласно т. 5.1. на Раздел II от настоящите указания.

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Регламент (ЕС) 702/2014, данъкът върху добавената стойност (ДДС) не е допустим за подпомагане, освен в случаите, когато не подлежи на възстановяване съгласно националното законодателство в областта на ДДС.

Допустими разходи по направления са както следва:

4.1. Такси/разходи за участие – включват се освен такси за участие или така нареченото право на достъп, също и такси за ползване на съоръжения, такси за достъп до конкретни услуги, като електрическо захранване, озвучаване, окабеляване, достъп до ВиК- мрежа, инсталиране на връзки от професионални екипи; Не са допустими разходи за банкови такси и разходи за превод на документи, приложени към отчета, разходи за застраховки, които нямат индикация от задължителен характер.

4.2. Разходи за път и разходи за транспортиране на животни – допустими разходи са разходите за път на участници в събитията, командировки и хотелско настаняване, при спазване условията и реда на „Наредба за командировките в страната“ (*приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.*) и „Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина“ (*приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г.*). Освен разходите за превоз на животни, в т.ч. и разходи за пътни листи (ВМС) е допустимо и отчитането на разходите за превоз на първична растениевъдна продукция или преработена селскостопанска продукция.

Транспортните разходи, командировъчни и нощувки са допустими само за преките участници в изложението – земеделските стопани и/или преработватели, към които са субсидираните услуги и лицата, пряко ангажирани в организирането и провеждането на изложението, лектори и съдии, както и лицата за извършване на подбор на животните, обслужващия персонал, ангажиран за времето на транспортирането на животните до изложението и обратно, грижи по време на изложението, както и за евентуално предвиден персонал за наетите щандове. Тези лица, които ще бъдат ангажирани с животните и щандовете следва да имат договорни отношения със съответната асоциация/организация, предоставяща субсидираната услуга по помощта. Лицата, служители на асоциацията/организацията, предоставяща субсидираната услуга по помощта, които са взели участие в изложението следва да бъдат с командировъчни за дневни, нощувки и транспорт по линия на бюджета на съответната асоциация/организация, освен случаите на изрично възлагане на преки ангажименти по изложението (грижи за животните, обслужване на щандовете, разнасяне на рекламни материали и други), чрез оформяне на договор или заповед.

При представяне на фактура за закупени самолетни билети е необходимо да се прилагат самолетните билети или бордните карти, от които да е видно името на лицето, ползвало транспортната услуга. При представяне на фактури за нощувки е необходимо фактурите да са издадени на името на конкретното командировано лице. В случай на издаване на фактура на общ брой нощувки за няколко лица, към фактурата се прилага като приложение опис на

лицата, с цел доказване и признаване на разхода. Не се признават разходи за чуждестранните лица-гости на изложението.

4.3. Разходи за публикации и уебсайтове за обявяване на събитието – допускат се разходи за публикации като каталози, брошури, дипляни, реклами, рекламни материали (папки, химикали, тефтери, чанти тениски, шапки и други) с рекламно лого. **Изработването на рекламни пана и билбордове не е допустимо.** Допустим е разходът за отразяването на рекламата чрез тях. Разходите за участие на певци и ансамбли не се признават;

4.4. Наем на изложбени помещения и щандове и разходите за тяхното монтиране и демонтиране – допустими разходи са: наем на зали, шатри, коневръзи, боксове и други подобни съоръжения, в които се провеждат изложенията. Стойността на наема е на база официалната тарифа на изложението. **Изработка на помещения и оборудване от този тип не е допустима за целите на подпомагането,** но разходите за монтажа и демонтажа на част от тях са допустими.

III. Контрол и отговорности

1. Развъдни организации или други организации, които имат сключен договор с ДФЗ за извършване на услугите по т.5.1., Раздел I от настоящите указания, представят на ДФ „Земеделие“ в срок до 1 месец след провеждане на изложенията отчет за извършените услуги по т.5.1., Раздел I, които са обект на подпомагане. Отчетът се придружава от документите по т. 3. на Раздел II от настоящите указания, удостоверяващи действителния обем и стойността на услугите.

1.1. При наличие на свободен финансов ресурс и след утвърждаване на индивидуален финансов ресурс от УС на ДФ „Земеделие“ по предложение на МЗХГ, развъдните организации или други организации имат право да сключат анекс за изплащане на допълнителни финансови средства за извършените от тях разходи по схемата за държавна помощ в договорените срокове. *(допълнение с решение на УС, Протокол № 135 от 2018 г.)*

1.2. След вземане на решението по т. 1.1. от Раздел III от настоящите указания, развъдните организации или другите организации, с утвърден индивидуален финансов ресурс са длъжни да представят в ОД на ДФ „Земеделие“ искане, придружено с разходооправдателни документи (издадени в сроковете по т. 1, Раздел III) за извършените дейности по т. 5.1. от Раздел I, в срок до 5 (пет) работни дни от вземането на решението по т. 1.1. от Раздел III. *(допълнение с решение на УС, Протокол № 135 от 2018 г.)*

2. В случай, че изплатената през годината помощ, превишава стойността на действително предоставените услуги по т. 5.1., Раздел I от настоящите указания, развъдните организации или другите организации възстановяват на ДФ „Земеделие“ неусвоената сума в 5 дневен срок от представянето на отчета.

3. При деклариране на неверни данни или при представяне на документи с невярно съдържание, вземането на ДФ „Земеделие“ става изискуемо и развъдните организации или други организации възстановяват на Фонда получените средства по помощта, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

4. ДФ „Земеделие“ може по всяко време да изисква информация и документи от развъдните организации или други организации във връзка с доказване на извършените услуги по т. 5.1., Раздел I от настоящите указания и правомерното използване на помощта.

5. Изпълнителната агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ контролира развъдните организации или други организации за извършената дейност по организирането и провеждането на изложения на животни и целесъобразността на извършените разходи. В деня на провеждането на националните изложения за презентиране на животни, между ИАСРЖ и развъдните организации или други организации се подписва двустранен протокол, удостоверяващ броя на участващите в изложението животни. За

международните изложения, двустранният протокол се подписва в деня преди заминаването на животните.

6. Помощта е отворена за бенефициери, независимо дали са членове или не на дадена развъдна организация или друга организация. В сайта на ДФ „Земеделие“, линк „Държавни помощи“ се публикува информация за предстоящите през дадена календарна година изложения. В сайта на МЗХГ, линк Протоколи от УС на ДФ „Земеделие“ се публикуват решенията от заседанията на Управителния съвет за предоставянето на финансов ресурс за развъдна организация или друга организация, чрез която потенциални бенефициери биха могли да участват в изложения. Бенефициери, отговарящи на изискванията по схемата, могат да участват в организирано от развъдна организация или друга организация изложение.

IV. Срокове на кандидатстване

1. Срок на кандидатстване и сключване на договора за помощта от страна на развъдните организации или други организации: до 60 дни след утвърждаване на индивидуален финансов ресурс от УС на Фонда.
2. Срокът за изплащане на средствата е: до 10 работни дни след окончателното сключване на договора от страна на ДФ „Земеделие“.
- 2.1. Срокът за изплащане на средствата по т. 1.1. от Раздел III е до 10 работни дни след сключване на анекса. *(допълнение с решение на УС, Протокол № 135 от 2018 г.)*

V. Спазване на правилата за държавни помощи

1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз;
2. Развъдните организации или други организации нямат право да предоставят субсидирани услуги на бенефициери, които не са малки или средни предприятия по реда на Регламент (ЕС) № 702/2014. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ;
3. Развъдните организации или други организации нямат право да предоставят субсидирани услуги в първичното производство на земеделски стопани, които не са регистрирани по реда на Наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.
При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.
4. Помощта съгласно чл.1, § 5, буква „а“ на Регламент (ЕС) 702/2014 не се прилага, в случаите, когато не са изключени изрични плащания на индивидуална помощ в полза на предприятие-обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.
Помощта съгласно чл.1, § 5, буква „б“ на Регламент (ЕС) 702/2014 не се прилага, в случаите на помощ ad hoc в полза на предприятие-обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.
5. Помощта не се предоставя за предприятия, които са в затруднено положение, съгласно чл.2 (14) от Регламент (ЕС) 702/2014.
6. Съгласно изискванията на чл. 6 §2 от Регламент (ЕС) 702/2014 за стимулиращ ефект, бенефициерът на помощта, на когото ще бъдат предоставени услугите по Раздел I, т.5.1. от

настоящите указания ще подава писмено заявление за помощта преди работата по проекта или дейността да е започнала. Заявлението за помощ съдържа следната информация: наименованието и размера на предприятието; описание на проекта или дейността, включително съответната начална или крайна дата; местонахождението на проекта или дейността и списък с допустимите разходи.

При предоставянето на субсидирани услуги при организирането на изложения и панаири, развъдните организации или другите организации (на които се предоставят средствата за извършване на услугите), представляват бенефициерите, които ще участват в изложенията, като бенефициерите упълномощават за това развъдните организации или другите организации.

7. Развъдните организации или другите организации нямат право да ползват друго публично финансиране за услугите по т.5.1., Раздел I от настоящите указания за периода, за който се подпомага съгласно тази схема. Когато развъдните организации или другите организации кандидатстват за друго публично финансиране, те уведомяват Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ. За да не бъде допуснато двойно финансиране с публични средства на разходите за участие се осъществява следния контрол: Преди предоставяне на помощта ще бъде поискана официална информация от компетентните дирекции в Министерство на земеделието, храните и горите, относно друго публично финансиране за същите разходи. При положение, че е предвидено подобно финансиране, ще бъде направена справка за всеки получател на помощта.

8. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна както по отношение на субектите, които се подпомагат, а именно земеделските стопани, така и по отношение на субекта, на който се изплащат паричните средства, а именно развъдните организации или други организации. Договорът между ДФ „Земеделие” и развъдните организации или други организации не може да се променя по отношение на видовете услуги, изброени в т.5.1., Раздел I от настоящите указания. В случай на неправомерно изменение на параметрите на схемата, помощта става изискуема и подлежи на връщане заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

9. Публикуване и информация:

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 9 от Регламент 702/2014 г. Публикуване и информация, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието, храните и горите се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието - Държавен фонд „Земеделие” се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

10. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 13 от Регламент 702/2014 г. Наблюдение, за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерство на земеделието, храните и горите се съхранява официална документация и

информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) №702/2014 г. се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ.

В ДФ "Земеделие" се съхраняват документите по Раздел II от настоящите указания.

11. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ "Земеделие" е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАСИЛ ГРУДЕВ

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.