



(Решение на УС с Протокол № 156 / 30.03.2020 г.)

## УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

*„Помощ за компенсирание разходите на земеделски стопани, свързани с изпълнение на мерките по Държавната профилактична програма и Програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните“ през 2020 г.*

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Правно основание

1.1. На основание член 22 (3)(а) и член 26(2)(а), 26(2)(б)(i), 26(7)(а), (б), (в) и (г) и 26(8)(а) и (б) от Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) 1857/2006 на Комисията;

1.2. Чл. 11, ал. 2, т. 3 и чл. 12, ал. 2, т. 1., буква „а“ от Закона за подпомагане на земеделските производители;

1.3. Чл. 120, ал.1, чл. 46 г и чл. 39, ал.14., буква „б“ от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1.4. Решения на Управителен съвет на ДФ „Земеделие“, Протокол № 156 от 2020 г.

#### 2. Цел на помощта

Подпомагане на земеделски стопани, отглеждащи селскостопански животни и осъществяващи дейност в първичното селскостопанско производство, чрез покриване на разходите за дейности със задължителен характер, свързани с гарантиране здравето на животните и недопускане на заразни болести и зоонози.

Помощта е насочена към животновъди, малки и средни предприятия, по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014<sup>1</sup>, които не са предприятия в затруднено положение<sup>2</sup>, за покриване на допустими разходи за предоставени им услуги свързани с

<sup>1</sup> Численост на персонала и финансови тавани при определяне на категориите предприятия (чл.2 от Приложение I на Регламента):

1. Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

2. В рамките на категорията МСП „малко предприятие“ се определя като предприятие, в което работят по-малко от 50 души, чийто годишен оборот и/или чието годишно балансово число не надвишава 10 млн. евро.

3. В рамките на категорията МСП „микропредприятие“ се определя като предприятие, в което работят по-малко от 10 души, чийто годишен оборот и/или чието годишно балансово число не надхвърля 2 млн. евро.

<sup>2</sup> Предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е налице поне едно от следните обстоятелства (чл.2 (14) от Регламента):

а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато записаният му акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (1), а „акционерен капитал“ включва, ако е уместно, всякакви премии от емисии;

б) в случай на дружество (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството, когато капиталът, посочен в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под

изпълнение на мерките по Държавната профилактична програма и Програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните.

Съгласно член 22, параграф 5 помощта за консултантски услуги не може да включва директни плащания към бенефициерите. Помощта се изплаща на доставчика на консултантски услуги. Ветеринарните лекари са доставчици на консултантски услуги на земеделските стопани, по отношение на отразяването на регистрацията на всички събития с животните в информационната система ВетИС.

Съгласно член 26, параграф 11 помощта се предоставя в натура и се изплаща на доставчика на мерки (ветеринарните лекари и акредитираните лабораториите) за предотвратяване и ликвидиране на болести по животните включващи дейностите по въвеждане на данните във ВетИС от извършената идентификация на животните, ваксинации и извършване на диагностични изследвания на животните при изпълнение на Държавната профилактична програма и програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните.

### **3. Срок и дата на въвеждане на схемата**

Помощта се прилага от датата на получаване на разписка от Европейската комисия за прилагане на помощта до 31 декември 2020 г.

С оглед спазването на разпоредбите на Регламент 702/2014 член 6 относно стимулиращия ефект, разходите по член 26, параграф 7, букви а), б), в) и г) и член 26, параграф 8, букви а) и б) се признават от датата на сключване на договора между регистрирания ветеринарен лекар и земеделския стопанин. Изплащането на средствата се извършва след получаването на разписка от Европейската комисия за прилагане на помощта и решение на УС на ДФЗ.

### **4. Интензитет и бюджет на помощта**

4.1. Интензитетът на помощта е ограничен до 100 % от допустимите разходи.

4.2. Бюджет на помощта за 2020 г. е **16 000 000 лв.**

4.3. Размерът на помощта за извършените от РВЛ мероприятия за периода **01.11.2019 г. - 31.12.2019 г. е 2 286 988 лв.**, разпределени както следва:

- Имунопрофилактични мероприятия - **746 000 лв.**
- Клинични изследвания - **1 189 714 лв.**
- Вземане и изпращане на проби за лабораторни изследвания - **296 502 лв.**
- Идентификация на еднокопитни животни - **70 лв.**
- Отразяване на данни по идентификация във ВетИС - **54 702 лв.**

4.4. Размерът на помощта за извършените от РВЛ мероприятия, неотчетени през 2019 г. за периода **01.06.2019 г. - 31.10.2019 г. е 24 258 лв.**, разпределени както следва:

- Имунопрофилактични мероприятия - **1 659 лв.**
- Клинични изследвания - **22 048 лв.**
- Вземане и изпращане на проби за лабораторни изследвания - **220 лв.**
- Отразяване на данни по идентификация във ВетИС - **331 лв.**

4.5. Размерът на помощта за извършените от РВЛ мероприятия за периода **01.06.2019 г. - 31.10.2019 г.**, отчетени, но неизплатени през 2019 г. по административни причини е **21 802 лв.**

Разпределението на ресурса по направления се определя с решение на Управителния съвет (УС) на Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

---

понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

д) когато предприятието не е МСП и през последните две години:

i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5 и

ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

Размерът на помощта за срока на нейното прилагане се определя ежегодно с решение на УС на ДФЗ.

Когато сумата на заявените средства за плащане надхвърли размера на определения годишен бюджет по съответното направление, помощта се предоставя с коригиращ коефициент, като сумата се редуцира спрямо заявения размер. С определеният коефициент на редукция се преизчислява допустимата помощ на всеки ползвател.

Размерът на помощта за консултантски услуги е ограничен до 1500 евро на консултация, съгласно член 22, параграф 8.

## **5. Обхват на помощта**

Размерът на помощта за брой животно се определя на база калкулирани разходи за извършване на манипулации, лабораторно-диагностични изследвания и въвеждане на данните във ВетИС.

За целите на държавната помощ допустимите за подпомагане разходи са в рамките на максималния годишен бюджет на помощта, по утвърдена от Министерския съвет Тарифа на таксите по чл. 46в от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Допустимите за подпомагане разходи са за периода 01.11.2019 г. - 31.12.2019 г. (по т. 4.3. от Раздел I), за периода 01.06.2019 г. - 31.10.2019 г. (по т. 4.4. от Раздел I) и за периода 01.06.2019 г. – 31.10.2019 г. (по т. 4.5. от Раздел I) за изпълнението на мерките по Държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните, които се заплащат съобразно действащата Тарифа за определяне на цените (ДВ брой 30 от 15.04.2016 г.), до размера на утвърдения от УС на Фонда бюджет на помощта.

### **5.1. Имунопрофилактични мероприятия**

Подпомагат се разходи за закупуване на ваксини и диагностикуми, използвани на терена, разходи за извършване на манипулации срещу заразни болести, ваксинации и диагностични изследвания на терена.

Стойността на манипулациите, извършвани на терена от ветеринарните лекари, сключили договор за ветеринарномедицинско обслужване на животните на земеделските стопани се определя съгласно Тарифата по чл.46в от ЗВД.

а) ваксинация против **антракс** на животните от животновъдните обекти на стопаните, с които има сключен договор за ветеринарномедицинско обслужване, съгласно схемите и периода, посочен в Държавната профилактична програма и имунопрофилактичния план по чл. 46 „б” от ЗВД;

б) ваксинация срещу Нюкясълска болест (псевдочума) по птиците – съгласно схемите и периодите, посочени в Държавната профилактична програма за различните видове и категории птици и имунопрофилактичния план по чл. 46 „б” от ЗВД;

в) ваксинация на възприемчивите животни при констатиран случай на бяс, съгласно Държавната профилактична програма и заповед на Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ);

г) ваксинация на говеда и овце навършили три месечна възраст срещу болестта **Син език** по преживните животни;

д) ваксинация против **Заразен нодуларен дерматит**.

### **5.2. Диагностични изследвания**

#### **5.2.1. Алергични диагностични изследвания:**

Извършване на алергично изследване за туберкулоза на посочените видове и категории животни по схемите и периодите, посочени в Държавната профилактична програма и имунопрофилактичния план.

#### **5.2.2. Клинични диагностични изследвания:**

а) извършване на клинични прегледи за гнилцови заболявания на пчелните семейства съгласно схемите и периодите, посочени в Държавната профилактична програма и

имунопрофилактичния план. Вземане и изпращане на проби при съмнение за гнилцово заболяване;

б) извършване на клинични прегледи, вземане и изпращане на проби за нозематоза по пчелите, съгласно схемите и периодите, посочени в Държавната профилактична програма и имунопрофилактичния план;

в) извършване на клинични прегледи за екзотични заболявания – заразен нодуларен дерматит, шарка по овцете и козите, чума по говедата, чума по дребните преживни, африканска чума по свинете, син език, африканска чума по конете, съгласно Държавната профилактична програма при разпореждане от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ);

г) извършване на ежедневни клинични прегледи през 14-дневния период на изолация на животните при съмнение за бяс след разпореждане от ОДБХ.

### **5.2.3. Клинични обследвания**

а) извършване на клинични обследвания за шап и попълване на чек листове съобразно национална програма за шап (по силата на Решение 2012/761/ЕС разходите по програмата са за сметка на държавата-членка).

б) извършване на клинични обследвания за класическа чума по свинете и попълване на чек листове съобразно националната програма за класическа чума по свинете (по силата на Решение 2012/761/ЕС програмата се съфинансира от ЕК, но не се съфинансират клиничните обследвания, които са за сметка на държавата-членка).

## **5.3. Вземане и изпращане на проби за лабораторен анализ**

### **5.3.1. Вземане и изпращане на кръвни проби**

Ветеринарните лекари, сключили договор със земеделските стопани вземат кръвни проби от отглежданите животни, които изпращат до определена от БАБХ акредитирана лаборатория за серологично изследване. Пробите се вземат от съответните видове и категории животни за съответното заболяване, съгласно описаните схеми и периоди в Държавната профилактична програма, Програмите за надзор на съответните заболявания, съобразно броя, посочен в имунопрофилактичния план. Пробите се вземат във вакуумтейнери при спазване на изискванията за асептика и антисептика.

### **5.3.2. Вземане и изпращане на проби за бактериологично или вирусологично изследване**

Ветеринарните лекари вземат кръвни, органични и/или тампонни проби за лабораторно изследване, съгласно Държавната профилактична програма, Програмите за надзор и имунопрофилактичния план или при съмнение за заболяване. Пробите се изпращат в определени от БАБХ акредитирани лаборатории за съответното изследване.

### **5.3.3 Вземане и изпращане на проби от мозъчен ствол за изследване за ТСЕ**

Ветеринарните лекари вземат проби от мозъчен ствол за изследване за ТСЕ от видовете и категориите животни, посочени в Програмата за надзор на заболяванията при едри и дребни преживни животни. Пробите се изпращат в определени от БАБХ акредитирани лаборатории.

## **5.4. Извършване на лабораторни диагностични изследвания**

Ветеринарните лекари предоставят в акредитирани лаборатории взетите проби за извършване на диагностични изследвания по акредитирани методи. Акредитираните лаборатории изследват предоставените от ветеринарни лекари проби по изпълнението на ДПП и Програмите за надзор.

Подпомагат се разходите за манипулации по извършване на лабораторни-диагностични изследвания.

## **5.5. Манипулации по идентификация на животните и регистрацията на всички събития с животните в информационната система ВетИС**

Подпомагат се разходите за отразяване идентификацията и движението на животните във ВетИС. Ветеринарните лекари задължително отразяват в интегрираната информационна система ВетИС всяко идентифицирано животно и неговото движение като раждане, продажба, покупка, клане и смърт. Ветеринарните лекари са доставчици на консултантски услуги на земеделските стопани, по отношение на отразяването на регистрацията на всички събития с животните в информационната система ВетИС.

Идентификацията на животните се извършва съгласно, чл. 51а от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Ветеринарните лекари извършват консултантски услуги на земеделските стопани по отношение на отразяване на ваксинациите и извършването на диагностични изследвания на животните при изпълнение на Държавната профилактична програма и програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните.

Дейностите по т.5.1., т.5.2., т.5.3. и 5.5. включително и от акредитираните лаборатории за т. 5.4. включват задължителното им отразяване от ветеринарните лекари в Интегрираната информационна система ВетИС в сроковете, посочени в ЗВД. *(Изменение с Решение на УС, Протокол № 145 от 2019 г.)*

## **II. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА**

### **1. Сключване на договори между ветеринарни лекари и земеделски стопани**

1.1. Ветеринарните лекари сключват договор със земеделските стопани за извършване на дейностите, попадащи в обхвата на помощта. Право на земеделския стопанин е да избере ветеринарен лекар, с когото да бъде сключен договора, при спазване разпоредбите на Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1.2. Към договора задължително се представя декларация/анекс, с което земеделският стопанин удостоверява дали е „микро-, малко или средно предприятие“ по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) 702/2014 и не е предприятие в затруднение по смисъла на член 2, параграф 14 от Регламент (ЕС) 702/2014.

1.3. Към договора задължително се представя заявление по образец от земеделския стопанин съобразно изискванията на член 6, параграф 2 от Регламент 702/2014.

### **2. Сключване на договори между ветеринарни лекари и БАБХ**

2.1. БАБХ и ветеринарните лекари сключват договори за извършването от ветеринарните лекари на земеделските стопани услуги.

2.2. БАБХ уведомява ветеринарните лекари, с които е сключила договори по държавната помощ за определените от нея акредитирани лаборатории и избраните доставчици на ваксини и диагностикуми.

2.3. Ветеринарните лекари представят на БАБХ доказателства за изпълнение на мерките по схемата (отчети за извършените от лекарите мероприятия).

2.4. Фондът предоставя финансов ресурс на Регистрираните ветеринарни лекари за покриване на разходите за извършените услуги на земеделските стопани, предвидени в ДПП и Програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните, като превежда парични средства по банковите сметки на регистрираните ветеринарни лекари.

Размерът на паричните средства за всяка една услуга е съгласно Тарифата по чл.46в и се определя въз основа на реално извършения обем дейности по обхвата на схемата, като не надвишава максималния годишен размер по съответното направление, посочен в раздел I, т.4. Плащането се извършва след контрола по раздел III от схемата, осъществен от БАБХ и ДФЗ.

### **3. Определяне на акредитираните лаборатории и на доставчиците на ваксини и диагностикуми.**

**3.1.** БАБХ определя акредитираните лаборатории за извършване на лабораторните изследванията по дейностите от обхвата на схемата.

**3.2.** ДФ "Земеделие" заплаща на акредитираните лаборатории стойността за извършените от тях лабораторни анализи, в рамките на максималния годишен размер по съответното направление, посочен в раздел I, т.4. (в случай на решение на УС на Фонда за финансиране), като превежда парични средства по банковите сметки на акредитираните лаборатории.

**3.3.** Доставчиците на ваксини и диагностикуми, се определят от БАБХ съобразно нормите на националното и европейското законодателство.

**3.4.** БАБХ чрез ОДБХ заплаща на доставчиците стойността на ваксините и диагностикумите, необходими на ветеринарните лекари за прилагане на терена. Доставчиците предоставят на областните дирекции на БАБХ ваксините и диагностикумите прилагани на терена и документите, придружаващи доставката. Областните дирекции на БАБХ предоставят съответните количества ваксини и диагностикуми прилагани на терена на ветеринарните лекари сключили договори за ветеринарномедицинско обслужване със стопаните съгласно имунопрофилактичния план.

### **4. Сключване на споразумение между БАБХ и ДФЗ**

**4.1.** БАБХ и ДФЗ сключват споразумение за финансово обезпечаване на разходите за закупуване на ваксините и диагностикумите, необходими на ветеринарните лекари за извършване на дейностите от обхвата на схемата, както и за мероприятията, предвидени в ДПП и Програмите за надзор, в сроковете и обемите, определени в имунопрофилактичния план, отразяване идентификацията и движението на животните във ВетИС, до размера на утвърдения бюджет по схемата през съответната година.

**4.2.** По силата на споразумението, след осъществения контрол по раздел III от схемата, ДФЗ предоставя парични средства на БАБХ чрез ОДБХ за покриване на разходите по закупуването и предоставянето на необходимите количества ваксини и диагностикуми, прилагани на терена (в случай на решение на УС на Фонда за финансиране).

**4.3.** БАБХ предоставя при необходимост документи удостоверяващи извършените мероприятия от ветеринарните лекари на терена и извършените лабораторни изследвания от акредитираните лаборатории.

**4.4.** БАБХ отчита на ДФЗ приложените ваксини и диагностикуми на терена междинно през м. декември. Окончателното отчитане на закупените през предходната година ваксини и диагностикуми се извършва до първи юли на следващата година (в случай на решение на УС на Фонда за финансиране).

**4.5.** Размерът на паричните средства е съгласно Тарифата по чл.46в от ЗВД за всяка една услуга поотделно и се определя въз основа на реално извършения обем дейности по обхвата на схемата, до размера на утвърдения бюджет по схемата през съответната година.

## **III. КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ**

Контролът върху прилагането на схемата за държавна помощ се извършва от БАБХ и ДФЗ съобразно обхвата на техните компетенции.

### **1. Контрол, осъществяван от БАБХ**

БАБХ извършва контрол по отношение на дейностите, касаещи прилагането на схемата: въвеждането на данните във ВетИС от извършената идентификация на животните, изпълнението на Държавната профилактична програма и Програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните.

Регистрираните ветеринарните лекари предоставят на официалните ветеринарни лекари, отговорни за здравеопазването на животните в съответната община по местонахождението на обслужваните от тях животновъдните обекти, документи по утвърдените образци за отчитане извършените мероприятия по Държавната профилактична програма, програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните, въвеждането на данните от извършената идентификация на животните, отразяването на манипулациите и движението на животните в Интегрираната информационна система на БАБХ – ВетИС.

БАБХ контролира изпълнението на мероприятията на терена и по документи. Контролът включва и проверка на вложените количества ваксини и диагностикуми от ветеринарните лекари при изпълнението на възложените им мероприятия.

БАБХ контролира дейността на акредитираните лаборатории при изпълнение на ДПП и Програмите за надзор.

БАБХ контролира изпълнението на всички дейности за съответния период, посочени в имунопрофилактичния план. Не се допуска частично изпълнение на дейностите, както и прехвърляне на дейности за друг период без изричното разрешение на БАБХ.

БАБХ предоставя на ДФЗ по официален ред, списък на ветеринарните лекари, ангажирани с извършването на дейностите по обхвата на схемата, както и списък с одобрените доставчици на ваксини и диагностикуми, заедно със становище за необходимите за закупуване ваксини и диагностикуми и документ, удостоверяващ тяхното получаване, количество и качество.

БАБХ извършва преглед на следните документи:

1. Работен списък за масово профилактично мероприятие – по образец;
2. Протокол за извършено масово профилактично мероприятие – по образец;
3. Сведение за извършена туберкулинизация – по образец;
4. Писма за взети и изпратени проби за лабораторен анализ – по образец;
5. Списък /опис/ на пробите които са изпратени за лабораторен анализ – по образец;
6. Писма с резултати от извършените лабораторни изследвания– по образец (при наличие на такива);
7. Чек листове за клинични обследвания за шап, КЧС и АЧС – по образец;
8. Извлечение от Интегрираната информационна система на БАБХ Вет Ис за извършените ветеринарни мероприятия при изпълнение на Държавната профилактична програма и програмите за надзор;
9. Проверка на книгата за биопрепарати с отразени в нея движение на ваксини и диагностикуми – по образец;
10. Справка от ВетИС за въведени данни от извършена идентификация на животните.
11. Първични ветеринарни документи за извършената идентификация на еднокопитни.

След прегледа на документите се издава становище от официалния ветеринарен лекар, заверено от началник-отдела „Здравеопазване на животните“, свързано с изпълнените мероприятия (качествено и в срок).

БАБХ, след извършване на проверките по настоящия раздел от държавната помощ (вкл. на доказателствата по т. 2.3. на раздел II от настоящите указания и документите по т.3.4. на

раздел II от настоящите указания), представя на ДФЗ отчет за изпълнените от ветеринарните лекари мероприятия и допустимите за възстановяване средства.

## **2. Контрол, осъществяван от ДФЗ**

**2.1.** БАБХ представя на ДФЗ подробен отчет за изпълнените мероприятия от съответните ветеринарни лекари, след извършената от БАБХ проверка по раздел III, т. 1 от настоящата схема.

**2.2.** БАБХ представя на ДФ „Земеделие“ документи за извършените остойностени мероприятия по мерките по ДПП и ПНЛБЖ.

**2.3.** След извършване на контрола по документите, представени от БАБХ към заявката за плащане, ДФЗ изплаща средствата (до размера на утвърдения бюджет по схемата) по дължимите суми на ветеринарните лекари и акредитирани лаборатории (при решение на УС за финансиране) за извършените от тях услуги на земеделските стопани, предвидени в ДПП и Програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните.

**2.4.** При необходимост, ДФ „Земеделие“ може да извършва последващ контрол по отношение на представените документи, удостоверяващи дейностите и извършените услуги от обхвата на схемата. За целта ДФЗ извършва контрол чрез оценка на риска, на база сканираните и приложени документи по отношение на дейностите и извършените услуги от обхвата на схемата, сключените договори между земеделските стопани и ветеринарните лекари, сключените договори между ветеринарните лекари и БАБХ, сключения договор между БАБХ и ДФЗ, вкл. документи, удостоверяващи изпълнението на мероприятията и документи, доказващи получаване и използване на закупени ваксини и диагностикуми.

**2.5.** ДФЗ следи за спазване изискването за отчитане по т. 4.4. на Раздел II от страна на БАБХ, за приложените ваксини и диагностикуми на терена (в случай на решение на УС на Фонда за финансиране).

## **IV. СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**1.** ДФЗ може да извършва частично и окончателно плащане по планираните дейности, включени в обхвата на схемата.

**2.** Окончателното изплащане на помощта става след като БАБХ представи на ДФЗ отчет по раздел III, т. 1 от схемата и след определяне на допустимите за възстановяване средства.

**3.** Изплащането на средствата е след получаване на разписка от Европейската комисията за предоставяне на помощта.

### **4. Срокове::**

**4.1.** Финансовите средства се изплащат след решение на УС на Фонда до **10 работни дни** след представяне на заявка от страна на БАБХ;

## **V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ**

**1.** Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

**2.** Помощта не е свързана с мерки, за които в законодателство на ЕС е предвидено, че разходите по тези мерки са за сметка на бенефициера, освен ако разходите по мерките за помощ изцяло се покриват от задължителни такси, наложени на бенефициерите.

**3.** Що се отнася до болести по животните, помощта се предоставя само на тези, които са посочени в списъка на болестите по животните, съставен от Световната организация за



здравето на животните, или за болестите по животните и зоонозите, изброени в приложения I и II към Регламент (ЕС) № 652/2014 на Европейския парламент и на Съвета <sup>3</sup>).

4. Схемите за помощ се въвеждат в срок от три години от датата на възникване на разхода или загубата, причинен(а) от болестта по животните или нашествието на вредители по растенията. Помощта се изплаща в срок от четири години от посочената дата.

5. Не се предоставя индивидуална помощ, когато се установи, че болестта по животните са били причинени умишлено или по небрежност от бенефициера.

6. Помощта и всички други плащания, получени от бенефициера, включително плащанията по други национални или съюзни мерки или застрахователни полици, за същите допустими разходи, са ограничени до 100 % от допустимите разходи.

7. Помощта по схемата не е допустима, ако получателят на помощ е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

8. Съгласно чл.22 субектите, избрани да предоставят консултантската услуга, следва да разполагат с подходящи ресурси от редовно обучен и квалифициран персонал и консултантски опит и надеждност по отношение на сферите, в които дават консултации. При предоставянето на консултации доставчикът на консултантските услуги спазва задълженията за поверителност на информацията съгласно член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

9. Помощта по чл. 22 е достъпна за всички отговарящи на критериите предприятия в съответната област въз основа на обективно определени условия.

10. Земеделски стопани, които не са малки или средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

11. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

12. Публикуване и информация – във връзка с изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

13. Наблюдение – във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 от Регламент (ЕС) 702/2014, за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерство на земеделието и храните се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

---

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) № 652/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. за установяване на разпоредби за управлението на разходите във връзка с хранителната верига, здравето на животните и хуманното отношение към тях, и във връзка със здравето на растенията и растителния репродуктивен материал, за изменение на директиви 98/56/ЕО, 2000/29/ЕО и 2008/90/ЕО на Съвета, регламенти (ЕО) № 178/2002, (ЕО) № 882/2004 и (ЕО) № 396/2005 на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/128/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕО) № 1107/2009 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Решения 66/399/ЕИО, 76/894/ЕИО и 2009/470/ЕО на Съвета (ОВ L 189, 27.6.2014 г., стр. 1).

14. При спазване на изискването за стимулиращ ефект член 6(2) от Регламент 702/2014), работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

15. Земеделските стопани, сключили договори с ветеринарните лекари нямат право да ползват друго публично финансиране за дейностите по Раздел I, т. 5 от настоящата схема за периода, за който се подпомагат същите дейности съгласно тази схема. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ. За да не бъде допуснато двойно финансиране с публични средства се осъществява следният контрол: Преди предоставяне на помощта ще бъде поискана официална информация от компетентните дирекции в Министерството на земеделието и храните относно друго публично финансиране за същите разходи. При положение, че е предвидено подобно финансиране, ще бъде направена справка за всеки получател на помощта.

16. Ветеринарни лекари нямат право да изискват от земеделските стопани да заплащат услугите по изпълнение на ДПП и програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните, които са предмет на схемата. Ветеринарните лекари задължително изпълняват всички заложи мероприятия в ДПП, Програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните. При виновно неизпълнение на тези задължения ветеринарни лекари възстановят на Държавен фонд „Земеделие“ предоставената помощ, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

17. Земеделският стопанин може да сменя ветеринарния лекар два пъти годишно, като извън регламентираните срокове договорите между ДФЗ и ветеринарните лекари и между БАБХ и ДФЗ не може да се променят по отношение на страни по договорите и извършвани дейности. В случай на неправомерно изменение на договорите помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

18. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ „Земеделие“ е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ВАСИЛ ГРУДЕВ**

