



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ISO 9001
ISO 27001



0063

УТВЪРЖДАВАМ

ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА

Министър на земеделието, горите и
горите и водните ресурси

С на ДФ
„Земеделие“



СХЕМА

за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ на лица с
одобриени проекти по „Национална програма по пчеларство за
тригодишния период 2020 – 2022 година“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание

Тези Указания се издават на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал. 2, т. 1, буква „б“ от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2020 – 2022 година;

Схемата за кредитиране е приета с Решение на Управителния съвет /протокол №.....2020 г./

2. Настоящата схема за кредитиране урежда условията и реда за предоставяне на инвестиционни кредити от Държавен фонд “Земеделие“ за реализиране на проекти от Национална програма по пчеларство (НПП) за тригодишния период 2020–2022 година по следните мерки:

- Мярка А „Техническа помощ за пчелари и сдружения на пчелари“ за дейност, буква а) „подпомагане на закупуването на техническо оборудване при първичния добив и обработка на пчелни продукти;

- Мярка Б „Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата“ за дейност, буква а) „закупуване на ветеринарномедицински продукти (ВМП) срещу вароатозата“;

- Мярка В „Рационализиране на подвижното пчеларство“ за дейност, буква а) „подпомагане закупуването на нов прикачен инвентар за подвижно пчеларство (ремаркета, платформи)“;

- Мярка Д „Мерки за подкрепа на подновяването на пчелните кошери в Съюза“ за дейност, буква а) „закупуване на различни системи нови кошери за подмяна на стари негодни кошери и/или за увеличение на пчелина“; дейност буква б) „поддържане или увеличаване броя на пчелните семейства“ и дейност буква в) „закупуване на пчелни майки“.

Горепосочените мерки санаричани за краткост Мярка А, Б, В и Д от НПП.

3. Изисквания към кандидатите

Субекти на кредитиране са лица с одобрени заявления за подпомагане и сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мерки А, Б, В и Д от НПП, отговарящи на следните условия:

3.1. Да са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

3.2. Юридическите лица и едноличните търговци да са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър;

3.3. Да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

3.4. Да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност (за еднолични търговци и юридически лица - търговци);

3.5. Да не са в производство по ликвидация (за еднолични търговци и юридически лица - търговци);

3.6. Да нямат подадено заявление за изплащане на безвъзмездна финансова помощ за активите, обект на кредита;

3.7. Да нямат изискуеми публични задължения;

3.8. Сключените договори за безвъзмездна финансова помощ да не съдържат клауза, според която договорената помощ ще се изплати при условие, че съществува неусвоен ресурс по съответната мярка от НПП.

4. Срок на прилагане и финансов ресурс

Срокът на действие на схемата за кредитиране е в рамките на срока за прилагане на Национална програма по пчеларство за тригодишния период 2020 – 2022 година.

Финансирането се осъществява в рамките на наличния за кредитиране ресурс на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година.

5. Начин на финансиране, размер, олихвяване и погасяване на инвестиционните кредити

5.1. Средствата по кредита се предоставят пряко от Държавен фонд „Земеделие“.

5.2. Отпусканите кредити са в размер до 95 % от размера на полагащата се безвъзмездна финансова помощ по Мерки А, Б, В и Д, изчислен въз основа на реално договорените разходи по сключени договори за покупко-продажба на активите, одобрени в Приложение № 1 на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

5.3. Собственото участие на кредитополучателите се определя като разлика между пълния размер на инвестиционните разходи по сключени договори за покупко-продажба (или фактури за разходите по мярка Б) и размера на отпускания кредит. Собственото участие следва да бъде доказано предварително чрез разходооправдателни документи. Плащанията към доставчиците следва да бъдат направени по банков път, а за активите по Мярка Б и Мярка Д, дейност буква в) „закупуване на пчелни майки“ се допуска и заплащане в брой. В случай че обект на кредитиране е закупуването на активи от няколко доставчика, собственото участие по проекта може да бъде заплатено и само към един от тях.

5.4. Предоставянето на средствата по кредита се извършва еднократно.

5.5. Предоставените кредити се олихвяват с годишен лихвен процент, равен на референтния лихвен процент¹, приложим към датата на сключване на договора за кредит, но не по-нисък от определения от Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година.

5.6. Лихвата се начислява върху дебитното салдо по заемната сметка на кредитополучателя, на база 360 лихводни за година и 30 лихводни за всеки месец, към датата на погасяване на кредита.

5.7. Безвъзмездната финансова помощ по мерките от НПП се прихваща за цялостно или частично погасяване на кредита и дължимите лихви.

5.8. В случай че след прихващането по т. 5.7. е налице остатък от безвъзмездната финансова помощ по НПП, същият се изплаща по банкова сметка на бенефициера.

5.9. В случай че след извършване на прихващането по т. 5.7 безвъзмездната финансова помощ по НПП не е достатъчна за покриване на задължението за главница и лихва, кредитополучателят се задължава да погаси разликата за собствена сметка в срок до 10 работни дни след получаване на уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие“.

6. Гаранции за погасяване:

6.1. Декларация от бенефициера за съгласие предоставената безвъзмездна финансова помощ по НПП да бъде използвана за погасяване на задълженията за главница и лихва, отразена в завлението за кандидатстване за кредит.

6.2. Изрично условие безвъзмездната финансова помощ по НПП да бъде използвана за погасяване на задълженията за главница и лихва, отразено в договора за кредит.

6.3. Запис на заповед за сумата на кредита и дължимата лихва за период от 1 година, издаден от кредитополучателя в полза на Фонда, авалиран от трето лице, платим на предявяване.

¹ референтният лихвен процент е определен в съответствие със Съобщение на Комисията относно преразглеждане на метода за определяне на референтните и скоттови лихвени проценти (ОВ С 14, 19.1.2008 г., стр. 6`1)

II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

7. Общи изисквания към документите за кандидатстване –

7.1. При кандидатстване документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

7.2. Документите да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата. Когато се представят заверени от кандидата копия на документи, техните оригинали задължително се представят за проверка от служител на отдел "Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) към Областна дирекция (ОД) на Държавен фонд "Земеделие";

7.3. Документите да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език.

8. Процедура за подаване и разглеждане на заявления за кредит

8.1. Земеделските стопани, кандидатстващи за кредит, подават документи по Раздел IV в ОД на Държавен фонд "Земеделие", отдел „ПСМП“, по постоянен адрес на физическото лице (по лична карта) и по адрес на регистрация на юридическото лице, след одобрение и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ по НПП в определен със заповед на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" срок за прием за съответната година.

8.2. В ОД на Държавен фонд „Земеделие“ се издава входящ номер на заявленията за кредит.

8.3. Служителите от отдел "ПСМП" към ОД на Държавен фонд „Земеделие“ извършват проверка дали кандидатът за кредит отговаря на изискванията на настоящата схема, за съответствие на размера на искания кредит с одобрените параметри по договора за финансова помощ по НПП, за наличие и актуалност на представените документи, и попълват контролен лист за движение на кредитното досие, изготвят договора за кредит и запис на заповед.

8.4. При подаване на заявлението за кредит кандидатите подписват договор за кредит с Държавен фонд „Земеделие“, съответстващ на одобрените параметри по договора за финансова помощ по НПП и запис на заповед.

8.5. Оригиналите на заявлението, окомплектовано с необходимите документи за кандидатстване се изпращат в Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“.

8.6. В териториалните структури на Държавен фонд „Земеделие“ задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския производител.

8.7. След проверка на представените документи и съгласуване на договора за кредит по установения ред, същият се предоставя за подпис на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

8.8. Срокът за проучване на исканията за кредит от входирането им в ОД до предоставянето им на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ за вземане на решение е до 30 работни дни.

8.9. След подписване на договора за кредит, средствата се предоставят по банкова сметка на кредитополучателя.

8.10. Фондът, в качеството си на кредитор, може да откаже, да редуцира кредита спрямо искания размер, да изисква допълнителни документи и пр.

III. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9. Кредитополучателят е длъжен да ползва разрешения кредит за реализация на одобрените инвестиции по НПП.

10. За срока на издължаване на кредита кредитополучателят е длъжен:

10.1. Да използва по предназначение и поддържа придобитите въз основа на одобрения проект активи;

10.2. Да не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване под каквато и да е правна форма, върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на Държавен фонд „Земеделие“.

11. Специфичните условия, задължения и отговорности се уговарят в договора за кредит.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

12. При кандидатстване за кредит по реда на настоящата схема земеделските производители представят следните документи:

12.1. Заявление за предоставяне на кредит - по образец;

12.2. Декларация за гражданско и имуществено състояние - по образец;

12.3. Декларация за информираност съгласно чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни, попълнена от кандидата или представляващото го лице (по образец), както и копие от личната му карта.

12.4. Копие от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по НПП и анексите към него, ако има такива;

12.5. Решение на компетентния орган на управление на кандидата за ползване и обезпечаване на кредита (за юридически лица) - *оригинал*;

12.6. Копия на договори за закупуване на пчелни кошери с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране. В договора се посочва банковата сметка на доставчика, по която ще се осъществи плащането на активите;

12.7. Копия на договори за закупуване на и отводки от пчелини и/или пчелни майки от пчелини, регистрирани в областните дирекции "Земеделие" (съгл. чл. 19. , ал. (2) от Закона за пчеларството) – обект на инвестицията, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените отводки и/или пчелни майки. Предмет на договора може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране. В договора се посочва банковата сметка на доставчика, по която ще се осъществи плащането на активите;

12.8. Копия на договори или фактура за закупуване на препарати за борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите или фактурите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените препарати. Предмет на сделката може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране. Посочва се банковата сметка на доставчика, по която ще се осъществи плащането на активите;

12.9. Копия на договори за закупуване на ново пчеларско оборудване и/или нов прикачен инвентар за подвижно пчеларство, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни

такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране. В договора се посочва банковата сметка на доставчика, по която ще се осъществи плащането на активите.

12.10. Копия на първични счетоводни документи за извършено плащане към доставчиците (фактури за закупуване на активите и банкови документи за извършените плащания към доставчиците) за размера на собственото участие. За активите по Мярка Б и по Мярка Д, дейност “разходи за закупуване на пчелни майки” се допуска представяне и на касови бонове;

12.10. Договор за кредит, подписан от кандидата - по образец;

12.11. Удостоверение за банкова сметка – копие;

12.12. Запис на заповед за сумата на кредита и дължимата лихва за период от 1 година, издаден от кредитополучателя в полза на Фонда, платим на предявяване.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ВАСИЛ ГРУДЕВ

