|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: eu_flag_1Shape  Description automatically generated with medium confidence  **Финансирано от Европейския съюз**  **Следващо Поколение ЕС** | A picture containing text  Description automatically generated  **Национален план за възстановяване и устойчивост** | Преглед на изображението източник  **Република България** |

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**

**Национален план за възстановяване и устойчивост**

**Компонент: Устойчиво земеделие**

**Инвестиция „Фонд за насърчаване на технологичния и екологичен преход на селското стопанство“**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**по процедура за изпълнение на инвестиции от крайни получатели**

**Процедура BG-RRP-6.006 „Центрове за подготовка за предлагане на пазара и съхранение на плодове и зеленчуци“**

Съдържание

[А. Техническо изпълнение на проектите: 3](#_Toc128857122)

[I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг: 3](#_Toc128857123)

[II. Критерии за допустимост, критерии за оценка, ангажименти и други задължения на КП 3](#_Toc128857124)

[III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на КП и отговорност при установено неспазване 7](#_Toc128857125)

[IV. Изменение и прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 8](#_Toc128857126)

[Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане: 8](#_Toc128857127)

[В. Мерки за информиране и публичност: 9](#_Toc128857128)

[Г. Приложения към Условията за изпълнение: 11](#_Toc128857129)

# А. Техническо изпълнение на проектите:

Цялата кореспонденция между крайните получатели и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) се осъществява посредством ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

За задължителното осигуряване на достъп до ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ всеки краен получател (КП), като използва функционалностите на системата трябва да си създаде профил за достъп за целите на изпълнение и отчитане на инвестициите.

# I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг:

1. Одобреното предложение за изпълнение на инвестиции (ПИИ) се изпълнява в срок до 18 месеца считано от датата на подписването на договора.

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2025 г.

3. Крайните получатели (КП) се задължават да съхраняват документи по проекта до изтичане на срока за мониторинг, определен съгласно чл. 132 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (OB L 193 от 30.7.2018г.), както следва:

3.1. три години, считано от окончателното плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, когато финансирането не надхвърля 60 000 EUR или

3.2. пет години, считано от датата на изплащане на окончателното плащане по договора – за всички КП, извън т. 3.1.

4. В случай на инвестиции, при които финансирането от МВУ представлява държавна помощ, цялата налична документация се съхранява от администратора на помощта в период от 10 години от датата на последно предоставената държавна помощ.

5. Крайните получатели се задължават да използват финансираните активи на определеното място и за предвидените по проекта цели за срок от три години, считано от окончателното плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. За същия период КП са длъжни да спазват и Принцип за „ненанасяне на значителни вреди“ (ПНЗВ) и подлежат на контрол при извършване на последващи проверки след плащане.

# II. Критерии за допустимост, критерии за оценка, ангажименти и други задължения на крайните получатели

**Критерии за допустимост**

1. За периода от датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиции до изтичане на срока за мониторинг, посочен в т. 5 от подраздел I, раздел А, крайните получатели са длъжни да спазват критериите за допустимост, посочени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване с изключение на т. 3.

2. Крайните получатели са длъжни да не допуснат получаване на публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за инвестиционните разходи, за които са получили финансова помощ по договора за финансиране по настоящата процедура за изпълнение на инвестиции.

**Критерии за оценка**

За периода от датата на сключване на договора за финансиране до изтичане на срока по т. 3 от подраздел I, раздел А, крайните получатели са длъжни да поддържат съответствие с всеки критерий за оценка, по който предложението е било оценено, съгласно списък с критериите за оценка и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към договора. Когато ДФЗ установи, че КП не спазва това задължение, и броят на точките е по-малък от минималния брой на точките, дадени на предложенията за изпълнение на инвестиции за които е бил наличен разполагаем бюджет, ДФЗ отказва изцяло изплащане на финансовата помощ, съответно претендира възстановяване на изплатената междинна финансова помощ, ако има такава. Информация за минималният брой точки за всеки прием, за които е бил наличен разполагаем бюджет, е налична на интернет страницата на ДФЗ – [www.dfz.bg](http://www.dfz.bg).

Критериите за оценка № 3, 4 и 5 от раздел 19 „Критерии и методика за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции“ от УК не се проверяват към искане за окончателно плащане.

**Ангажименти и други задължения на КП**

1. Крайните получатели са длъжни да изпълнят изцяло одобреното ПИИ в срока, посочен в договора и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от подраздел I, раздел А от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение № 1 към договора.

Всяка придобита инвестиция/машина/ оборудване (актив), към момента на отчитане на ПИИ следва да бъде реално доставена на мястото на изпълнение на инвестицията, инсталирана, тествана и пусната в експлоатация и да се използва в процеса на подготовка на продукцията за продажба за целите на ПИИ. Всички доставени активи трябва да отговарят на техническите спецификации, предвидени в договора за финансиране, както и в договора/ите за тяхната доставка. Инвестициите в строително-монтажни работи следва да са изпълнени съобразно одобрените количествени сметки, част от инвестиционния/технически проект за обекта, предмет на подпомагане.

2. Крайните получатели са длъжни за периода от сключване на договор до изтичане на срока за мониторинг, посочен в т. 5, от подраздел I, раздел А, да представят на ДФЗ изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на крайните получатели, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на мониторинговия период.

3. Крайните получатели са длъжни да допускат представители на ДФЗ, упълномощените от него лица, националните контролни и одитиращи органи, Европейската прокуратура, АФКОС, Прокуратурата на РБ, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на ПИИ, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходо-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на ПИИ.

4. Крайните получатели (КП) са длъжни да:

4.1. отчитат изпълнението на ПИИ в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ в структурирана форма и прилагат относимите документи към ФТО. Отчетът се подава не по-късно от срока за изпълнение на инвестицията, определен в договора. Документите, приложени към искането за плащане, както и тези, представени допълнително, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, с нотариална заверка на подписа на преводача, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

4.2. В края на изпълнението на инвестицията крайните получатели следва задължително да представят информация в рамките на окончателния ФТО относно осигуреното съответствие на инвестицията с всяка една от шестте екологични цели (посочени в раздел 16 от Условията за кандидатстване), която да дава увереност за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. Крайният получател следва да има предвид, че при окончателното изпълнение на инвестицията подлежи на контрол, който да удостовери спазването на изискванията за прилагане на горепосочения принцип.

4.3. осигурят разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на одобрената финансова помощ, посочен в договора за финансиране само в парична форма.

4.4 спазват изискванията и сроковете при подаване на искане за получаване на междинно или окончателно плащане, посочени в настоящите условия и в договора, включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия.

4.5. осигурят в срока за изпълнение на ПИИ необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по одобреното предложение за изпълнение на инвестиции или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство.

4.6. подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобреното предложение за изпълнение на инвестиции, ведно с документите, посочени в настоящите условия.

4.7. да извършват за своя сметка плащанията към изпълнителите по одобреното ПИИ за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи и окончателния размер на безвъзмездна финансова помощ.

5. КП се задължават от датата на сключването на договора до изтичане на срока, посочен в т. 3, от подраздел I, раздел А, да:

5.1. съхраняват документацията и разходооправдателните документи, включително статистически данни и други данни, отнасящи се до финансирането, както и записи и документи в електронен формат до изтичане на посочените срокове.

5.2. като изключение от общото правило по чл. 132 от Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (OB L 193, 30.7.2018 г.), наричан по – нататък „финансов регламент 1046/2018“, за съхранение на документация, информацията и документите, отнасящи се до одити, обжалвания, съдебни спорове, искове във връзка с правни задължения или с разследвания на ОЛАФ, се съхраняват до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни спорове, искове или разследвания. Във връзка с информация и документи, отнасящи се до разследвания на ОЛАФ, задължението за съхранение на документация за срок, различен от този по чл. 132 на финансовия регламент 1046/2018, се прилага след уведомяването на адресата на тези разследвания.

6. КП се задължават от датата на изпълнение на одобреното ПИИ до изтичане на срока за мониторинг, посочен в т. 5 от подраздел I, раздел А, да:

6.1. използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по договора, съгласно съответното им предназначение.

6.2. не преотстъпват под каквато и да е форма ползването и да не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (освен когато това се изисква по закон), както и да не допускат принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ;

6.3. не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги;

6.4. подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

6.5. не променят местоположението на подпомаганата дейност извън допустимите територии;

7. КП се задължават от датата на сключване на договора за финансиране до изтичане на срока за мониторинг, посочен в т. 3 от подраздел I, раздел А, да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система с утвърдени сметки за отчитане на разходи по договора за финансиране или като използват отделни счетоводни аналитични сметки с подходящи номера, съдържащи № на договора за финансиране или № на ПИИ.

8. КП се задължават от датата на сключване на договора за финансиране до изтичане на срока за мониторинг, посочен в т. 5 от подраздел I, раздел А, да спазват и други свои задължения, посочени в договора или в приложим нормативен акт

9. Специални разпоредби във връзка със задълженията по т. 6:

9.1. Когато КП са признати групи/организации на производители, преотстъпването на ползването на активите - предмет на подпомагане на съдружниците и/или акционерите и/или членовете на юридическите лица - КП, не се смята за неизпълнение на задължението по т. 6.2.

# III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на КП и отговорност при установено неспазване

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за кандидатстване, изпълнение, условията по договора за финансиране, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ, упълномощените от него лица, националните контролни и одитиращи органи, Европейската прокуратура, АФКОС, Прокуратурата на РБ, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, Националната агенция за приходите и др.

2. На контрол по т. 1 подлежат КП, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато след извършване на окончателното плащане КП не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, договора или приложим нормативен акт, ДФЗ оттегля предоставената безвъзмездна финансова помощ, като КП са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в общите условия към договора за финансиране.

4. ДФЗ определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 3, като дава възможност на КП да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ сума и/или по отношение на нейния размер.

5. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 3, Ръководителят на ДФЗ издава акт за установяване на публично държавно вземане по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

6. Подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в общите условия към договора за финансиране и в действащото законодателство.

7. КП не отговарят за неспазване на критерий за допустимост, критерии за оценка или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в договора и общите условия към него.

# IV. Изменение и прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

1. Изменение на договор за финансиране се извършва, при изрично съгласие и разрешение (в някои предвидени случаи и чрез подписване на допълнително споразумение) от страна на ДФЗ по реда и изискванията на чл. 17 от Общите условия към договорите за финансиране. Изменението на договор за финансиране не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключването му и равното третиране на крайните получатели.

2. При непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените документи или заявените данни, представени за съгласуване, ДФЗ има право да изисква от КП предоставянето на допълнителни такива. КП представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 дни от уведомяването.

3. В срок до 1 месец от подаването на документите за съгласуване на промяната по т. 1, ДФЗ съгласува или отказва да съгласува исканата промяна и уведомява писмено КП за мотивите за отхвърлянето на искането за промяна.

# Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане:

1. Безвъзмездната финансовата помощ по ПИИ може да бъде изплащана междинно и окончателно.

2. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от КП и е предвидено в договора за финансиране.

3. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на ПИИ.

4. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на одобреното предложение за изпълнение на инвестиции по договора за финансиране.

5. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща, както следва:

5.1. Междинното плащане се извършва след изпълнение на одобрената обособена част от инвестицията;

5.2. Окончателното плащане се извършва след изпълнение на останалата част от одобрената инвестиция.

6. Безвъзмездната финансова помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от КП, за одобрени предложения за инвестиции, при които е установена нередност, измама, корупция, конфликт на интереси и/или двойно финансиране, засягащи финансовите интереси на ЕС.

7. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане КП е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобреното предложение, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

8. Междинно и окончателно плащане се извършват в 90-дневен срок от постъпване на искането за плащане на КП при спазване на изискванията на настоящите условия, договора за финансиране и общите условия към него.

9. ДФЗ изисква допълнително представяне на документи във връзка с искания за междинни и окончателни плащания, както и на разяснения от КП, когато:

9.1. сума, включена в искането за плащане, не е дължима.

9.2. не са предоставени фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, или други изискуеми документи, доказващи извършване на дейностите в съответствие с условията за допустимост съгласно условията за кандидатстване и изпълнение, договора и общите условия към него.

9.3. има съмнение за нередност, отнасяща се до съответните разходи.

9.4. представените документи са некоректно попълнени или не съдържат цялата задължителна информация.

10. За представяне на документите и разясненията ДФЗ определя разумен срок, който не може да бъде по-дълъг от един месец. Срокът по т. 8 спира да тече до представянето на документите и разясненията.

11. Срокът по т. 8 спира да тече и в случаите на съмнение за нередност – за периода за извършване на проверка от специализираните структури на ДФЗ, но не повече от 3 месеца.

# В. Мерки за информиране и публичност

Всички крайни получатели трябва да прилагат подходящи мерки за информация, комуникация и публичност съгласно разпоредбите на чл. 34 на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (OB L 57 от 18.2.2021 г.).

Предвид това, КП са длъжни да посочват произхода и да осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“, по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността, като:

• публикуват кратка информация (след сключване на договора за финансиране до изтичане на периода на мониторинг, посочен в съотносимата т. 3 или 4, от подраздел I, раздел А) на интернет страницата на крайния получател, когато такава съществува, включително на неговите етапи и цели, като се откроява и финансовата подкрепа от МВУ;

• поставяне (след сключване на договора за финансиране до изтичане на периода на мониторинг, посочен в съотносимата т. 3 или 4, от подраздел I, раздел А) на минимум един плакат с информация за ПИИ (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от МВУ, на видно за обществеността място, като например входа или фасада на сграда, където ПИИ се изпълнява.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“;

- наименованието на инвестицията;

- общата стойност на инвестицията и размера на предоставеното безвъзмездно финансиране в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на инвестицията;

• упоменаване на финансовия принос във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на ПИИ.

Емблемата на ЕС следва да е съобразена с графичните стандарти, посочени в Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни (OB L 223, 29.7.2014 г.).

В допълнение следва да се има предвид, че в случай на настъпили промени в името и/или правно-организационната форма на КП, въпросните промени трябва да бъдат съобразени и отразени от крайния получател във всички вече изработени до момента визуализационни материали по ПИИ. Не се изисква непременно от КП да извършват задължително корекции върху вече изработени визуализационни материали, поради настъпили промени на собствеността, наименованието на инвестицията, срока за изпълнение на инвестицията (удължаване и/или предсрочно изпълнение) или разлика между договорените и реално изплатените средства, в случай че е посочена подобна информация в материалите.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, придобит в рамките на инвестицията, включващи информация за финансовия принос чрез МВУ.

Неспазването на правилата за информация, комуникация и публичност може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените разходи по инвестицията, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правила, заложени в договора за финансиране.

# Г. Приложения към Условията за изпълнение

1. Договор за финансиране по Процедура № BG-RRP-6.006 „Центрове за подготовка за предлагане на пазара и съхранение на плодове и зеленчуци“ – Приложение 1;

2. Общи условия към договорите за финансиране по Процедура № BG-RRP-6.006 „Центрове за подготовка за предлагане на пазара и съхранение на плодове и зеленчуци“ от Националния план за възстановяване и устойчивост – Приложение 2;

3. Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на ръководител на отговорно ведомство и организация с определени структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение и крайни получатели по Плана за възстановяване и устойчивост – Приложение 3;

4. Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на лица, упълномощени от отговорното ведомство и организация с определени структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение и крайни получатели по Плана за възстановяване и устойчивост – Приложение 4;

5. Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране съгласно чл. 191, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 – Приложение 5;

6. Финансово идентификационна форма – Приложение 6;

7. Документи, изискуеми към искане за междинно/окончателно плащане – Приложение № 7;

8. Декларация (в случай че КП на помощта няма регистрация по ЗДДС), че КП няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 8;

9. Декларация (в случай че КП на помощта има регистрация по ЗДДС), че КП няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 9;

10. Декларация за съответствие с раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване – Приложение № 10 (представя се само при промяна на декларираните обстоятелства при етапа на кандидатстване);

11. Самооценка за спазване на принципите и основните изисквания към изпълнението на МВУ съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 (принципа за ненасяне на значителна вреда) – Формуляр за самооценка и Инструкции за попълване съгласно Приложение № 3 към УК.