

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ: (П)
(КИРИЛ ВЪТЕВ)

(Дата на утвърждаване: 18.03.2024 г.)

УКАЗАНИЯ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

„ПОМОЩ ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ ПРИ ЗАСТРАХОВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ В СЕКТОР РАСТЕНИЕВЪДСТВО”

1. Правно основание

1.1. Чл. 28, параграф 3, б. „б” от Регламент (ЕС) 2022/2472 на Комисията от 14 декември 2022 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

1.2. Чл. 11, ал. 2, т. 1 и чл. 12, ал. 2, т.1, буква „а”, във връзка с чл. 9, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

1.3. Чл. 30 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи

1.4. Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ "Земеделие" и Протокол № 225 от 28.02.2024 г.

2. Целта на помощта

Насърчаване на микро-, малки и средни предприятия, земеделски стопани, производители на овощни, зеленчукови (полски и оранжерийни), етерично-маслени и медицински култури, тютюн, зърнени (пшеница, ечемик и царевица) и маслодайни (слънчоглед и рапица) култури, за доброволно застраховане на селскостопанска продукция срещу неблагоприятно климатично събитие, което може да бъде приравнено на природно бедствие, и други неблагоприятни климатични събития, посредством частично компенсиране на разходите за сключване на застрахователна полица.

3. Помощта се предоставя под формата на заплащане на част от застрахователни премии на земеделски стопани, производители на зърнени, маслодайни, етерично-маслени и медицински култури, овощни и зеленчукови култури и тютюн при застраховане на първична селскостопанска продукция.

4. Ползватели

4.1. Помощта се предоставя на микро-, малки и средни предприятия в растениевъдството (земеделски стопани), отговарящи на следните условия:

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

- да отговарят на определението за микро-, малки и средни предприятия¹ и критериите на Приложение I от Регламент (ЕС) 2022/2472;

- да не са предприятия в затруднено положение² по смисъла на чл. 2, т. 59 от Регламент (ЕС) 2022/2472;

¹ Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) са предприятията, определени в Приложение I на Регламент 2022/2472.

² Дефиниция за „предприятие в затруднено положение” означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан

- да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);
 - да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет.
 - да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;
 - да не са в производство по ликвидация.
- 4.2. Бенефициери на помощта могат да бъдат земеделски стопани, отглеждащи:
- овощни култури над 0.5 ха и срок на експлоатация на насажденията под 25 години;
 - зеленчукови култури отглеждани в оранжерии над 0.1 ха;
 - зеленчукови култури над 0.3 ха;
 - етерично-маслени и медицински култури над 0.5 ха;
 - тютюн над 0.1 ха.
 - зърнени култури над 5 ха;
 - маслодайни култури над 5 ха;

Земеделските стопани, отглеждащи зърнени и маслодайни култури, се подпомагат за първите 600 ха от площите си.

4.3. Подпомагат се земеделски стопани, производители на зърнени, маслодайни, етерично-маслени и медицински култури, овощни и зеленчукови култури и тютюн срещу загуби, причинени от неблагоприятно климатично събитие³, което може да бъде приравнено на природно бедствие, и други неблагоприятни климатични събития.⁴

4.4. Подпомагането обхваща застраховане на следните видове култури:

А) Овощни:

- Семкови;
- Костилкови;
- Ягодоплодни;
- Черупкови;
- Южни;
- Десертно грозде.

акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС (37), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции; б) в случай на дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисковото финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисковото финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС; в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори; г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране; д) когато предприятието не е МСП и през последните две години: 1) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; и 2) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0;

³ „Неблагоприятно климатично събитие, което може да бъде приравнено на природно бедствие“ означава неблагоприятни метеорологични условия като слана, бури и градушка, залежаване, пороен или непрекъснат дъжд или тежко засушаване, които унищожават над 30 % от средногодишното производство в областта на селското стопанство, изчислено въз основа на предходния три- или четиригодишен период или от средния обем за три години на база предходния пет- или осемгодишен период, като се изключват най-високият и най-ниският показател; в областта на горското стопанство — над 20 % от потенциала на горското стопанство.

⁴ „Други неблагоприятни климатични събития“ означава неблагоприятни метеорологични условия, които не попадат в обхвата на определението за неблагоприятно климатично събитие, което може да бъде приравнено на природно бедствие

Б) Зеленчукови:

- Полски;
- Оранжевийни.

В) Етерично-маслени и медицински култури (анасон; резене (фенел); кориандър; валериана; босилек; бял трън (силибум); лайка; черна мерудия; синап; многогодишни медицински и ароматни култури; медицински и ароматни култури; лавандула; мента; блатно кокиче; бял риган/риган; ехинацея; жълт мак; хизоп; маточина; мащерка; медицинска ружа; непета; пелин; розмарин; салвия (градински чай); шипка; маслодайна роза (розов цвят), шафран; копър; чубрица).

Г) Тютюн.

Д) Зърнени култури:

- пшеница;
- ечемик;
- царевица;

Е) Маслодайни култури

- слънчоглед;
- рапица.

5. Срок на прилагане: от датата на получаване на окончателния номер на помощта в регистъра на държавните помощи на Европейската комисия, до 31.12.2025 г. (съгласно чл. 64 от Регламент (ЕС) 2022/2472).

6. Максимален интензитет на помощта и параметри:

6.1. Параметри на помощта при овощни, зеленчукови, етерично-маслени и медицински култури, и тютюн:

6.1.1. Максималният годишен интензитет (размер) на помощта е до **70 %** от стойността на застрахователната премия;

6.1.2. Тарифно число – до **6 %**;

6.1.3. Застрахователна сума на хектар при култури, отглеждани на открито: до **10 000 лв./ха**;

6.1.4. Размер на застрахователната премия при култури, отглеждани на открито: **600 лв./ха**;

6.1.5. Размер на подпомагане на хектар на култури, отглеждани на открито: до **420 лв./ха**;

6.1.6. Застрахователна сума на хектар при оранжевийно производство: **30 000 лв. ха**;

6.1.7. Размер на застрахователната премия при оранжевийно производство: **1 800 лв./ха**;

6.1.8. Размер на подпомагане на хектар при оранжевийно производство: до **1 260 лв./ха**;

6.2. Параметри на помощта при зърнени и маслодайни култури:

6.2.1. Максималният годишен интензитет (размер) на помощта е до **50 %** от стойността на застрахователната премия;

6.2.2. Тарифно число – до **6 %**;

6.2.3. Застрахователна сума на хектар: до **1 800 лв./ха**;

6.2.4. Размер на застрахователната премия: **108 лв./ха**;

6.2.5. Размер на подпомагане на хектар: до **54 лв./ха**.

6.2.6. Земеделските стопани, отглеждащи зърнени и маслодайни култури, се подпомагат за първите **600 ха** от площите си.

Разликите над тези параметри се поемат от земеделския стопанин.

Дължимият данък, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии (ЗДЗП) се заплаща изцяло от земеделския стопанин и не е елемент на подпомагане.

7. Приемливи разходи

Разходите за застрахователни премии по застрахователни полици, с които се компенсират щети, причинени от неблагоприятно климатично събитие, което може да бъде приравнено на природно бедствие, и други неблагоприятни климатични събития.

Покриват се разходи за застрахователни премии по застрахователни полици с включени едно или няколко застрахователни събития.

8. Бюджет:

8.1. Бюджет на помощта за 2024 г. е в размер общо на **3 000 000 лв.**

8.2. Размерът на помощта за всяка година (годишен размер) се определя в годишния бюджет на ДФ „Земеделие“ и се предоставя след решение на Управителния съвет на ДФ „Земеделие“ в рамките на максималния бюджет.

8.3. При недостиг на ресурс за изплащане на средства по допустими за подпомагане бенефициери, средствата се изплащат след решение на УС.

9. Изисквания към застрахователната полица:

9.1. Не се покриват предварително извършени разходи за застрахователни премии, издадени преди удостоверението по т. 10.3. от ДФЗ.

9.2. Не се покриват разходите за застрахователни премии за едни и същи застрахователни рискове по полици с друг застраховател.

9.3. Покриват се само разходите за застрахователни премии по застрахователни полици, в които са включени застрахователни събития, посочени в т. 7. от настоящите указания.

9.4. Не се изисква, нито посочва вида и количеството на бъдещото селскостопанско производство.

9.5. Не се изисква, застрахователната полица да е в полза на ДФЗ.

9.6. Застрахователната премия се плаща разсрочено на две вноски, като първата е в размер на 30 % или 50% в зависимост от застрахованата култура, съгласно т. 6, платима от земеделския стопанин, а втората вноска до 70 % или до 50% от премията в зависимост от застрахованата култура, се изплаща от ДФЗ.

9.7. Плащането на ДФЗ не се обвързва с конкретна дата на падеж в полицата.

9.8. На подпомагане подлежат полици, в които е посочено, че влизат в сила от 24 часа на деня, в който е извършено плащането (00 часа на деня, следващ деня на извършеното плащане) от земеделския стопанин на сумата по първата вноска, представляваща 30 % или 50 % от премията в зависимост от застрахованата култура, а не на постъпването при застрахователя на цялата дължима застрахователна премия. Не се допуска да се допълва условието за действие на полицата, че влиза в сила не по рано от извършване на проверка на място от застрахователя. Проверката следва да предшества издаването на полицата.

9.9. Неразделна част към застрахователния договор/полица е приложение с идентифицирани парцели на застрахованите култури, съответстващи на посочените в удостоверението по т.10.3 от настоящите указания.

9.10. При кандидатстване едновременно и за овощни, зеленчукови, етерично-маслени и медицински култури, тютюн, и за зърнени и маслодайни култури, при което се прилагат различни параметри на помощта е необходимо застрахователните полици да са издадени отделно.

10. Начин на предоставяне и изплащане на помощта

10.1. Земеделският стопанин подава заявление⁵ за подпомагане, генерирано от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), в териториалните структури на ДФЗ, по постоянния адрес на физическото лице (при кандидатстване на ФЛ) и по седалището на едноличния търговец или юридическото лице (при кандидатстване на ЕТ и ЮЛ) и съпътстващи документи по образец. Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

⁵ Заявлението за помощ следва да съдържа поне следната информация:

- а) наименованието и размера на предприятието;
- б) описание на проекта или дейността, включително съответната начална и крайна дата;
- в) местонахождението на проекта или дейността;
- г) списък с допустимите разходи;
- д) вида (безвъзмездна помощ, заем, гаранция, възстановяем аванс или друг вид) и размера на публичното финансиране, необходимо за проекта/дейността.

10.2. ДФЗ извършва проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението и изчислява размера на подпомагането.

10.3. ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ в срок до 10 работни дни от подаването му. Ако ДФЗ е одобрил подаденото заявление – издава удостоверение за одобрение на земеделския стопанин за участие в помощта. На базата на издаденото оригинално удостоверение земеделският стопанин сключва застрахователен договор/полица със застрахователни компании, с които Фондът е сключил споразумения.

10.4. Земеделският стопанин заплаща 30% или 50% в зависимост от застрахованата култура, съгласно т. 6, от размера на застрахователната премия по банков път.

10.5. Земеделският стопанин представя пред териториалната структура на ДФЗ оригинална полица и платежен документ за извършено плащане на 30% или 50% в зависимост от застрахованата култура от размера на застрахователната премия, след което сключва договор с Фонда.

10.6. Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ делегира права на директорите на областните дирекции за сключване на договори в размер до 10 000 лв. включително, в ОД на ДФЗ по реда на чл. 11, ал. 1 от Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“.

10.7. След окончателно подписване на договора от земеделския стопанин и от страна на ДФ „Земеделие“, по банкова сметка на застрахователната компания, в зависимост от застрахованата култура, Фондът превежда съответния дължим процент от застрахователната премия, в срок до 10 работни дни.

11. Взаимоотношения между ДФЗ и застрахователните компании.

11.1. ДФ „Земеделие“ отправя покана към застрахователните компании за участие в прилагането на схема на държавна помощ „Помощ за съфинансиране на застрахователни премии при застраховане на селскостопанска продукция в сектор Растениевъдство“. В поканата са посочени основните параметри на помощта. ДФЗ и изявилите желание да участват в прилагането на помощта застрахователни компании сключват споразумение.

11.2. Споразуменията за участие по схемата между застрахователните компании и Фонда се сключват за една календарна година, след решение на УС на ДФЗ през съответната година.

В споразумението между Фонда и застрахователните компании се определят:

- условията за застраховане на земеделските култури;
- размера на застрахователните премии;
- условията за уреждане на претенции, включително принципа и начина на определяне размера на щетите;
- лимитът на размера на помощта;
- редът и начинът за извършване на проверка на изпълнението на споразумението за помощта и застрахователните договори;
- редът и условията за възстановяване на помощта при злоупотреба или надвнесени суми.

11.3. Застрахователните компании се задължават да уведомяват Фонда за всички настъпили промени и да предоставят информация по актуалността на полиците. Помощта се изплаща на застрахователните компании след сключване на договор между Фонда и земеделския стопанин.

11.4. ДФЗ упражнява контрол върху застрахователните договори/полици, по отношение на тяхното съответствие.

11.5. Контролните дейности включват проверка на документите в застрахователната компания, относно актуалността на застрахователните полици по сключените договори на земеделски стопани с Фонда.

11.6. Бенефициерите по схемата са длъжни да предоставят на представители на ДФЗ всички изискуеми документи и информация, свързани с предоставената помощ по схемата.

12. Документи за предоставяне на помощта

За предоставяне на помощта, земеделските стопани представят следните документи:

12.1. Заявление за подпомагане по образец по т. 10.1., генерирано от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК). В заявлението се посочва вида на засетите/засадените култури и съответните хектари към датата на кандидатстване. Декларира се, че попадат в категория микро-, малки и средни предприятия; че не е предприятие в затруднено положение; че за същите застрахователни рискове, земеделския стопанин не е сключил застрахователна полица с друг застраховател;

12.2. Извлечение от регистър по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо актуална регистрация за земеделския стопанин (изготвя се служебно след проверка от служител на съответната ОД на ДФ "Земеделие");

12.3. Разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП. Проверката се извършва служебно към момента на представяне на застрахователна полица по т. 10.5. от настоящите указания. В случай на наличие на задължения, ОД на ДФ „Земеделие“ изпраща уведомително писмо, като се дава срок от 10 дни от датата на получаване на писмото от страна на бенефициера да се погасят задълженията. При неизпълнение, бенефициерът е недопустим за подпомагане, договор не се сключва и заявлението се отхвърля;

12.4. Решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за ползване на помощта;

12.5. Таблица за използваните парцели от ИСАК или анкетен формуляр (в случай на неочертаване на площите в ИСАК) за обработваните площи, удостоверяваща земеделските парцели, обработвани от съответния земеделски стопанин (изготвя се служебно след проверка от служител на съответната ОД на ДФ "Земеделие"). При кандидатстване за трайни насаждения, до стартирането на приема по интервенциите и мерките за Директни плащания за кампания 2024, се допуска да бъде приложена таблицата за използвани парцели от ИСАК, удостоверяваща земеделските парцели, декларирани през кампания 2023;

12.6. Договор, сключен между земеделски стопанин и ДФ "Земеделие";

12.7. Застрахователна полица/договор – оригинал. Неразделна част към застрахователния договор/полица е приложение с идентифицирани парцели на застрахованите култури, съответстващи на посочените в удостоверението по т.10.3 от настоящите указания;

12.8. Платежен документ (оригинал), удостоверяващ извършено плащане по полицата по банков път.

12.9. Пълномощно по образец, нотариално заверено, в случай на кандидатстване чрез упълномощено лице.

13. Контрол и отговорности

13.1. Териториалните структури на ДФЗ извършват проверки на място за установяване размера и състоянието на насажденията.

13.2. Териториалните структури на ДФЗ извършват последващи проверки на база получена информация от застрахователите по схемата. Проверката обхваща актуалността на издадените по схемата полици, дали са активни или анулирани, има ли промени по вече сключени полици.

13.3. При установени обстоятелства по т.13.1, различни от заявените, помощта се редуцира на база реално констатираните хектари.

13.4. При установени обстоятелства по т.13.2, различни от тези по сключените вече полици, помощта подлежи на връщане. Вземането става изискуемо от датата на получаване на помощта, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

13.5. При уведомяване от страна на земеделския стопанин или застрахователя за настъпили промени по полиците, помощта (или частта от помощта) подлежи на връщане. Вземането става изискуемо от датата на получаване на помощта.

13.6. Предоставените финансови средства по настоящата схема за държавна помощ имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ "Земеделие" по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

13.7. ДФЗ може по всяко време да изисква информация и документи от земеделските стопани и застрахователите във връзка с доказването на правомерното използване на помощта.

14. Срокове на помощта

14.1. Срок за кандидатстване: **от 25 март 2024 г. до 31 юли 2024 година.**

14.2. Срок за представяне на застрахователни полици в отдели „ПСМП” на ОД на ДФ ”Земеделие” – **до 30 август 2024 г.**

14.3. Срок за сключване на договорите между земеделските стопани и ДФ „Земеделие“: **до 20 работни дни** след представяне на застрахователните полици в отдели „ПСМП” на ОД на ДФ ”Земеделие”, с изключение на случаите по т. 8.3. от настоящите указания, при спазени условия за допустимост на подпомагането.

14.4. Срок за изплащане на средствата: **до 10 работни дни** след сключване на договора между земеделския стопанин и ДФ „Земеделие“.

15. Спазване на правилата за държавни помощи

15.1. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

15.2. Земеделски стопани, които не са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) 2022/2472, нямат право на помощта.

15.3. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на Регламент (ЕС) 2022/2472, нямат право на помощта.

15.4. При спазване изискването за стимулиращ ефект (чл. 6, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2022/2472), работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

15.5. Помощта за заплащане на застрахователни премии не може да:

а) възпрепятства функционирането на вътрешния пазар на застрахователни услуги;

б) е ограничена до застраховките, предоставяни от едно застрахователно дружество или от една група дружества;

в) е обвързана с условие за сключване на застрахователния договор със застрахователно дружество, установено в съответната държава членка.

15.6. Земеделски стопани, които са предприятия - обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар нямат право на помощта.

15.7. Помощта е достъпна за всички отговарящи на критериите предприятия в съответната област въз основа на обективно определени условия.

15.8. Помощта може да се натрупва с:

а) всякаква друга държавна помощ, доколкото тези мерки се отнасят до различни установими допустими разходи;

б) всякаква друга държавна помощ във връзка със същите допустими разходи, които частично или напълно се припокриват само ако това натрупване не води до надвишаване на най-високия интензитет на помощта или размер на помощта, приложими за тази помощ по силата на настоящия регламент.

15.9. Помощта не се прилага за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощ, която е пряко свързана с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи по износната дейност;

15.10. Не се предоставя помощ, която поради своето естество, поради придружаващите я условия или поради метода на нейното финансиране — води до неотделимо нарушение на законодателството на Съюза, по-специално:

а) помощи, чието предоставяне е свързано със задължението бенефициерът да използва местно произведени стоки или услуги;

б) помощи, които ограничават възможността бенефициерите да се възползват от резултатите от научноизследователска и развойна дейност и иновации в други държави членки;

15.11. Съгласно чл. 7, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2022/2472 сумите за Данък добавена стойност (ДДС) не следва да са допустими за помощ, освен в случаите, когато не се възстановяват съгласно националното законодателство, свързано с ДДС.

15.12. Публикуване и информация

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 9 от Регламент (ЕС) 2022/2472, на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието - Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

При спазване изискването за прозрачност и публикуване на информацията, в съответствие с чл. 9, параграф 1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2022/2472, на сайта на ДФ "Земеделие" се публикува информация за всяка отпусната индивидуална помощ, надхвърляща 10 000 EUR за бенефициери, извършващи дейност в първичното селскостопанско производство

15.13. Наблюдение - съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2022/2472 в Министерство на земеделието и храните се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) 2022/2472, се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ.

В ДФ "Земеделие" се съхраняват документите по т. 12 от настоящите указания за предоставяне на помощта.

15.14. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ "Земеделие" е администратор по отношение на прилагането и предоставянето на помощта. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от Закона за държавните помощи дейностите по уведомяване, докладване и комуникация с Европейската комисия, се осъществяват от министъра на земеделието и храните.

За МЗХ
Заместник-министър: (П)
доц. д-р Деян Стратев

За ДФ "Земеделие"
Изпълнителен директор: (П)
Георги Тахов