



Ръководство за създаване на заявление за предоставяне на допълнителни документи:

Това е ръководство, което да Ви помогне да подадете Вашето заявление за предоставяне на допълнителни документи, в случай че сте заявили подпомагане еко схемата за запазване и възстановяване на почвения потенциал (Еко-ЗВПП) или еко схемата за намаляване на използваните пестициди (Еко-НИП)

За целта, след като се идентифицирате в Системата за електронни услуги с Вашето потребителско име и парола, избирате бутон „Заявления“.

В случай, че чрез Вашия потребителски профил имате достъп до повече от едно УРН, от падащото меню „Бенефициент“ избирате за кое УРН желаете да подадете информация.

След като сте избрали бенефициент, от падащото меню „Направление“ избирате „Директни плащания“, схема „Документи за заявяване през СЕУ“ и прием „ДДП-Кампания 2024“.

Ако за Кампания 2024-та нямате подадено заявление за подпомагане през Системата за електронни услуги, а сте извършили подаването в офис на Общинска служба “Земеделие” (на екрана имате надпис: “Няма намерени данни”), преди да започнете да работите по Декларацията за разходно оправдателни документи следва да създадете заявление за подпомагане 2024.

В тези случаи е необходимо да създадете нов запис, посредством бутона “Създай”, разположен в долния десен ъгъл на секцията.

От прозореца, който Ви се отваря на екрана, избирате банкова сметка и натискате бутона “Създай”.

След като създадете този запис или в случай, че сте създали такъв още по време на кампанията по подаване на заявленията за подпомагане, е необходимо от горната част на секцията да избирате подменю „Декларация разходооправдателни документи Еко-ЗВПП и Еко-НИП – 2024“.

Именно тази секция е необходимо да попълните и изпратите допълнителните документи, в случай че сте заявили подпомагане по някоя от посочените схеми.

За целта, с бутона *Създай заявление*, създавате запис.

Когато се създаде заявлението, отивате в *Редакция*.

В първите две полета отбелязвате съответния брой на хартиените копия на разходооправдателни документи за закупените препарати, съответно по Еко-ЗВПП (почвени подобрители), Еко-НИП за Практика 1 и за Практика 2.

Ако по Еко-НИП не са използвани никакви препарати за растителна защита, във връзка с Практика 1 (нито разрешени, нито забранени за употреба от БАБХ), тук се слага отметка. В този случай към файла, който ще прикачите в СЕУ, а именно декларацията, следва задължително да сложите и сканираното копие на дневника за проведените растително-защитни мероприятия и торене в стопанството. Системата Ви показва писмено напомняне за това.

Ако сте използвали подобрители на почвата по Еко-ЗВПП, които са Ваше лично производство, тук следва да маркирате съответното поле и към останалите документите да приложите и доказателства за това.

Попълване на Таблица 1 – Еко- ЗВПП - ОПИС на счетоводните документи за закупените органични подобрители на почвата по ЕКО-ЗВПП

Ако сте заявили за подпомагане схемата Еко-ЗВПП, пристъпвате към попълване на Таблица 1 – Еко-ЗВПП. В нея се въвеждат всички подобрители на почвата, които сте закупили.

Натискате върху плюса и след това избирате *Създай*, за да създадете ред, в който да въведете данните от счетоводния документ. Въвеждането става през моливчето и попълване на съответните полета:

- * Вид счетоводен документ, доказващ закупения органичен подобрител
- * Номер на документа
- * Дата на издаване на документа
- * Търговско наименование на почвения подобрител (*избира се от падащо меню*)
- * Количество по предоставения документ
- * Мерна единица в предоставения документ (л или кг)
- * Внесен или използван на парцел ДА/НЕ – Тук се избира опцията „Не“ само в случай, че сте закупили почвения подобрител, но не сте го използвали на парцели, заявени по Еко-ЗВПП.

Въвеждането на нови редове от таблицата по Еко-ЗВПП става чрез ново натискане на бутона *Създай* и последващо влизане в редакция на новосъздадения ред чрез бутона с моливчето, докато въведете всички препарати за закупените органични подобрители на почвата.

Попълване на Таблица 2.1 – Еко- НИП ОПИС на счетоводните документи, доказващи закупените продукти за растителна защита и/или феромонови уловки, биологични агенти и/или микроорганизми (гъби и бактерии) за стопанството

Ако сте заявили Еко-НИП, следва да попълните и таблица 2.1 Еко-НИП – ОПИС на счетоводните документи, доказващи закупените продукти за растителна защита и/или феромонови уловки, биологични агенти и/или микроорганизми (гъби и бактерии) за стопанството

Това става по следния начин: Натискате +, след това бутона долу вдясно *Създай*. Чрез моливчето влизате в панела, в който описвате закупения продукт за растителна защита по следния начин:

- * Вид счетоводен документ, доказващ закупените продукти (*Избирате вида на счетоводния документ от падащия списък*)
- * Номер на документа (*въвеждате номера на документа*)
- * Дата на издаване на документа (*въвеждате датата на документа, която следва да е в периода 1 юли на предходната година (в случая 2023) до 30 септември на годината на кандидатстване (2024).*)
- * Име на ПРЗ/ феромонова уловка/ биоагент/микроорганизъм – *От падащото меню в тази секция избирате търговското наименование на използвания продукт.*

Следващият ред е

* Препаратът е използван на парцелите в стопанството ДА/НЕ.

Вид отговорен документ доказва закупените продукти

Вид отговорен документ доказва закупените продукти	Номер на документа	Дата на издаване на документа	Име на ГРЗ/феромонона (уловки/биологични агенти)	Препаратът е използван на парцелите в стопанството ДА/НЕ
Фискална касовка Бележка и фактура или ней при плащане в брой	00089	08.02.2024	ТУТАЛЕК В (Вид ГРЗ - феромонона уловки)	Да
Фактура при плащане по Банков път	00090	12.03.2024	ОУВЕГО (Вид ГРЗ - фунгицид)	Да
Фактура при плащане по Банков път	00095	04.04.2024	РАИДЪЛЪТ КЛАСИК ГРЗ (Вид ГРЗ - инсектицид)	Да
Фискална касовка Бележка при плащане в брой	123456	14.12.2023	РАИДЪЛЪТ НЕО (Вид ГРЗ - фунгицид)	Да
Фискална касовка Бележка при плащане в брой	00001	14.12.2023	Спурорела селена (Вид ГРЗ - Биологичен агент)	Да

В таблицата **НЕ СЕ ОПИСВАТ** препарати от типа "прилепител" или "адювант", както и такива, които не представляват ПРЗ. За продукти, които са препарати за растителна защита (ПРЗ), феромонови уловки и/или разрешени за употреба биологични агенти и/или продукти за растителна защита на основата на микроорганизми (бактерии и/или гъби), които не ги откривате в списъка, от падащото меню изберете записа "Използван е препарат извън списъка", който се намира най-горе в списъка.

При попълване на препаратите, може директно да ги избирате от падащия списък, като е възможно да прелиствате страниците със стрелката долу вдясно. Друг начин да намерите търсения препарат е горе, в полето с лупата да напишете името или част от името на препарата, който сте закупили, след което да натиснете бутона *Търси*.

Така например, за да намерите препарата *Фостоксин Таблета*, в полето с лупата може да въведете част от името, например „фосто“ и да натиснете бутона *Търси*.

Системата ще визуализира три открити записа

ФОСТОКСИН ПЕЛЕТА (Вид ПРЗ - инсектицид)

ФОСТОКСИН ТАБЛЕТА (Вид ПРЗ - инсектицид)

ФОСТОКСИН ТОРБИЧКА (Вид ПРЗ - инсектицид)

Избирате търсения от вас препарат **ФОСТОКСИН ТАБЛЕТА** и натискате бутона *Съхрани*.

По подразбиране, в полето „Препаратът е използван на парцелите в стопанството“ ДА/НЕ, по подразбиране отбелязан отговор „Да“.

Само в случаите, в които не сте използвали препарата на нито един от парцелите в стопанството, следва да изберете опцията „Не“.

За да се върнете към попълване на следващия препарат, натиснете бутона *Назад*.

С натискане на + на Таблица 2.1. Еко-НИП и с бутона *Създай*, създавате нов ред в таблицата. Влезте в моливчето и отново попълнете полетата за вида счетоводен документ, номер, дата на издаване и име на препарата.

Избирате следващия закупен препарат по фактурата, например ТЕКФОС ТАБЛЕТА

За него ще изберем опцията

* Препаратът е използван на парцелите в стопанството -> *НЕ*

Това означава, че въпросният препарат не е използван на нито един от парцелите в стопанството. В този случай препаратът няма да се зареди в следващата таблица.

Преминавате към попълването на следващите препарати, описани в разходооправдателните документи.

След всеки въведен препарат, където има опция „Запази“ или „Съхрани“, я избирате.

Попълване на Таблица 2.2. Еко-НИП - Таблица на описаните тотални хербициди (препарати, съдържащи глифозат) и/или от първа професионална категория на употреба за отбелязване на кои парцели в цялото стопанство са използвани

След като в описа на счетоводните документи, доказващи закупените продукти за растителна защита и/или феромонови уловки, биологични агенти и/или микроорганизми (гъби и бактерии) за стопанството сте попълнили всички препарати за растителна защита (ПРЗ), феромонови уловки и/или разрешени за употреба биологични агенти и/или продукти за растителна защита на основата на микроорганизми (бактерии и/или гъби), които фигурират във вашите разходооправдателни документи, се връщате в заявлението, като натискате върху линка „Заявления“ горе в ляво.


Влизате в секцията „Операция/действие“ и натискате бутона „Преглед на валидност“. Чрез него ще откриете всички грешки при попълването на описа – пропуснати дати, непопълнени полета или генерирани празни редове. След като направите необходимите корекции и отново натиснете бутона Преглед на валидност, ако в изскачащия прозорец не се заредят никакви записи („Няма невалидни атрибути“), преминавате към следващата стъпка.

Влизате в секцията „Статус на заявлението“, като натиснете върху текущия статус, а именно „В процес на въвеждане“. От полето Позволен преход и от падащото меню избирате „Зареди данни“ и след това „Смени статус“. След като „превъртите“ този статус, текущият статус отново ще бъде „В процес на въвеждане“. Отново влизате в Документ -> Редакция.

Целта на този преход е всички препарати от Таблица 2.1. **ОПИС на счетоводните документи, доказващи закупените продукти за растителна защита и/или феромонови уловки, биологични агенти и/или микроорганизми (гъби и бактерии) за стопанството**, които са от първа професионална категория на употреба и тези, които са тотални хербициди, да се заредят в Таблица 2.2. Таблица на описаните тотални хербициди (препарати, съдържащи глифозат) и/или от първа професионална категория на употреба за отбелязване на кои парцели в цялото стопанство са използвани.

Едновременно с този преход, ако имате заявена Практика 2 по Еко-НИП, ще се попълни и Таблица 2.3. с всички парцели, които са заявени по Практика 2.

Преминавате към попълването на Таблица 2.2. Еко-НИП - Таблица на описаните тотални хербициди (препарати, съдържащи глифозат) и/или от първа професионална категория на употреба за отбелязване на кои парцели в стопанството са използвани



+	Таблица 1: Еко-ЗВП - ОПИС на счетоводните документи за закупените органични подобрители на почвата по ЕКО-ЗВП (2 записа)	История	Преглед за валидност	Назад	Табличен изглед
+	Таблица 2.1: Еко-НИП - ОПИС на счетоводните документи, доказващи закупените продукти за растителна защита и/или феромонови условия, биологични агенти и/или микроорганизми (гъби и бактерии) за стопанството (3 записа)				Табличен изглед
-	Таблица 2.2: Еко-НИП - Таблица на описаните тотални хербициди (, препарати, съдържащи глифозат) и/или от първа професионална категория на употреба за отбелязване на кои парцели в стопанството са използвани (2 записа)				Табличен изглед
ПРЗ от описа в Таблица 2.1					
	РАУНДЪП КЛАСИК ПРО (Вид ПРЗ - хербицид)				
	ОРВЕГО (Вид ПРЗ - фунгицид)				
+	Таблица 2.3: Еко-НИП - Таблица на парцелите, заявени по Еко-НИП, Практика 2 за отбелязване на използваните феромонови условия, биологични агенти, ПРЗ на основата на микроорганизми (Бактерии и/или гъби) (13 записа)				Табличен изглед
+	Грешки от автоматични проверки (1 запис)				

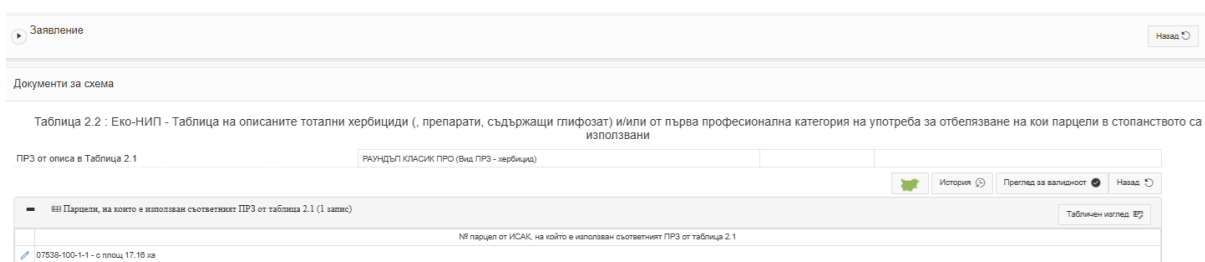
В тази таблица, се зареждат всички препарати от описа, които са от първа професионална група, както и тези, които са тотални хербициди, т.е. съдържат в състава си глифозат. Може да ги видите като натиснете върху + до Таблица 2.2. Еко-НИП - Таблица на описаните тотални хербициди (препарати, съдържащи глифозат) и/или от първа професионална категория на употреба за отбелязване на кои парцели в цялото стопанство са използвани.

За всеки един запис на препарат, т.е. към всеки един препарат, който се е заредил в Таблица 2.2, следва да попълните парцелите в стопанството, на които са прилагани въпросните препарати.

В примерния случай, това са препаратите РАУНДЪП МАКС и ОРВЕГО. За пример, обясняваме как става попълването на парцелите с препарата РАУНДЪП МАКС.

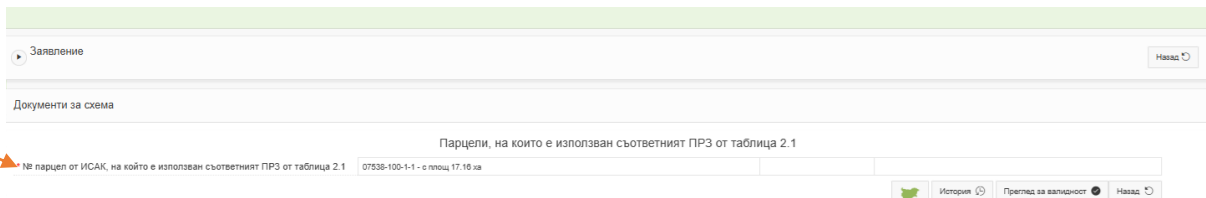
Натискате върху моливчето, което е в ляво от препарата РАУНДЪП МАКС, и се зарежда записа *Парцели, на които е използван съответният ПРЗ от Таблица 2.1 (първоначално няма записи)*. Натискаме върху + в ляво на реда и виждаме, че се визуализира зелен бутон *Създай*. Натискате го. Генерира се празен запис, в който влизате чрез моливчето в ляво от него.

Срещу полето № парцел ИСАК, на които е използван съответният ПРЗ от Таблица 2.1 има лупичка. Натискате върху нея. Появява се поле за търсене, в което можете да напишете част от номера на парцела, на който е използван препарата или да намерите и изберете парцела от падащото меню.



Заявление		История	Преглед за валидност	Назад
Документи за схема				
Таблица 2.2: Еко-НИП - Таблица на описаните тотални хербициди (, препарати, съдържащи глифозат) и/или от първа професионална категория на употреба за отбелязване на кои парцели в стопанството са използвани				
ПРЗ от описа в Таблица 2.1	РАУНДЪП КЛАСИК ПРО (Вид ПРЗ - хербицид)			
Парцели, на които е използван съответният ПРЗ от таблица 2.1 (1 запис)				
№ парцел от ИСАК, на който е използван съответният ПРЗ от таблица 2.1				
07538-100-1-1 - с площ 17.16 ха				

Тук се визуализират всички парцели в стопанството, не само тези, които са заявени по Еко-НИП и съответно следва да отбележите къде е използван препаратът, независимо дали е използван на парцел, заявен по Еко-НИП или на парцел, който не е заявен по Еко-НИП.



Избирате парцела, натискате върху него и след това бутона *Съхрани*.

След това се връщате към записа с препарата РАУНДЪП МАКС като натиснете върху бутона *Назад*, който се намира до бутона *Съхрани*.

Важно! Ако сте използвали препарата на повече от един парцел в стопанството, необходимо е под препарата да опишете **всички** парцели, на които сте го използвали.

Това става чрез бутона *Създай* в записа на препарата РАУНДЪП МАКС. Създавате толкова последователни записи, на колкото парцела е прилаган въпросният препарат.

Когато приключите, съхранявате въведените данни и се връщате към таблицата с препаратите от Таблица 2.2. с бутона *Назад*, който е до бутона *Съхрани*.

По същия начин попълвате данни за всички препарати в Таблица 2.2.

Връщаме се към таблиците с използваните препарати.

Първоначално в Таблица 2.3. Таблица на парцелите, заявени по Еко-НИП, Практика 2 за отбелязване на феромонови уловки, биологични агенти, ПРЗ на основата на микроорганизми (бактерии и/или) гъби няма записи.

Ако нямате парцели, които сте заявили по Еко-НИП, Практика 2. , не е необходимо да въвеждате нищо в тази таблица.

Ако имате парцели, заявени по Еко-НИП, Практика 2, в Таблица 2.3. ще се заредят всички парцели, избрани по тази практика. Срещу всеки един от парцелите следва да посочите кои препарати, задължителни за Практика 2, сте използвали. В списъка за избор се зареждат само препаратите, които сте попълнили в описа в Таблица 2.1, и които се изискват да бъдат приложени върху съответните парцели, заявени по Практика 2, за да се получи подпомагане за тях.

В нашия пример в Таблица 2.3 се зареждат 13 бр. парцели, които са заявени по Еко-НИП, Практика 2.

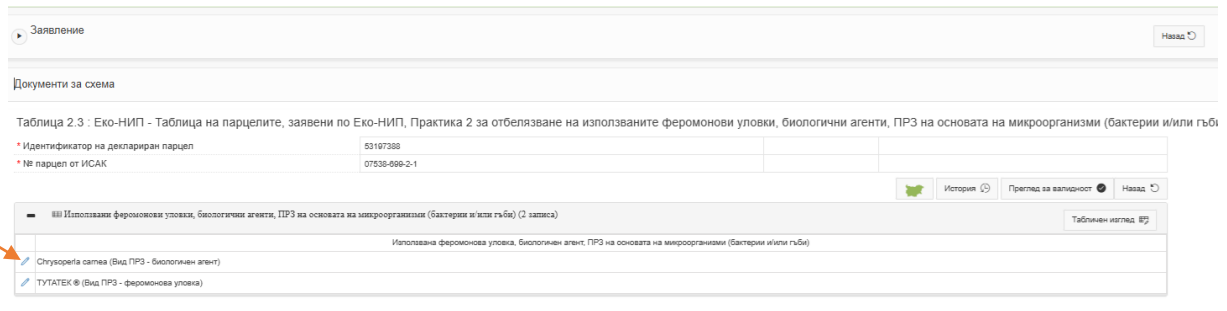
Идентификатор на декларирания парцел	№ парцел от ИСАК
53197388	07538-000-2-1
53197410	07702-832-2-8
53197380	07538-000-1-2
53197309	07702-011-1-1
53197405	07702-220-3-1
53197267	07538-000-3-1
53197349	07538-140-1-2
53197304	07538-071-1-2
53197370	07538-151-1-3
53197308	07538-000-4-2
53197302	07538-100-1-1
53197309	07538-00-5-1
53197307	07538-37-2-1

На всеки един от тях следва да изберем кой от задължителните по Практика 2 препарати е използван.

Влизате в редакция чрез моливчето, което е в ляво на парцела, после натискате върху +, което е вляво на реда „Използвани феромонови уловки, биологични агенти, ПРЗ на основата на микроорганизми (бактерии и/или гъби)“ и виждате долу в дясно зеления бутон Създай. Натискате го.

Така създавате първия запис под избрания парцел. Влизате в редакция с моливчето, което е в ляво на новосъздадения ред, за да изберете препарата, който сте използвали на този парцел.

За целта натискате лупата и избирате от списъка от задължителните препарати по Практика 2, които сте описали в описа на разходооправдателните документи в Таблица 2.1.



Заявление

Документи за схема

Таблица 2.3 : Еко-НИП - Таблица на парцелите, заявени по Еко-НИП, Практика 2 за отбелязване на използваните феромонови уловки, биологични агенти, ПРЗ на основата на микроорганизми (бактерии и/или гъби)

Идентификатор на деклариран парцел	53107308
№ парцел от ИСАК	07536-696-2-1

История Преглед за валидност Назад

ИЗПОЛЗВАНИ ФЕРОМОНОВИ УЛОВКИ, БИОЛОГИЧНИ АГЕНТИ, ПРЗ НА ОСНОВАТА НА МИКРООРГАНИЗМИ (БАКТЕРИИ И/ИЛИ ГЪБИ) (2 записа)

ИЗПОЛЗВАНА ФЕРОМОНОВА УЛОВКА, БИОЛОГИЧЕН АГЕНТ, ПРЗ НА ОСНОВАТА НА МИКРООРГАНИЗМИ (БАКТЕРИИ ИЛИ ГЪБИ)

- Създай (Вид ПРЗ - биологичен агент)
- ТУТАТЕК Ф (Вид ПРЗ - феромонова уловка)

На един и същ парцел, заявен за Практика 2 може да се въведат повече от един препарат, като последователно добавяте ново поле под съответния парцел и избирате използвания препарат от списъка със задължителните по Практика 2 или информацията, че не е използван такъв препарат. В този случай трябва да изберете „*Нямам документи за закупени феромонови уловки, биологични агенти или ПРЗ на основата на микроорганизми (бактерии и/или гъби)*“.

Стартиране на автоматични проверки

След като приключите с въвеждането на всички данни за използваните препарати, е необходимо отново да влезете в заявлението чрез връзката горе в ляво, като натиснете върху *Заявление* и в *Статус на заявлението*, да натиснете върху *В редакция*. След като ви се зареди панела с Позволен преходи, от падащото меню избирате статус „*Приключване на редакция*“ и „*Смени статуса*“. Новият статус е „*Приключена редакция*“. След него избирате „*Стартиране на автоматични проверки*“ и „*Смени статус*“.

След стартирането на проверките и тяхното приключване, влизате в *Документ* → *Преглед* и ако срещу редовете *Предупреждения* и/или *Фатални грешки* видим, че има записи, в случая в реда *Фатални грешки* в скобки е отбелязано – 1 запис.

Влизате чрез + във *Фатални грешки*, за да видите каква е фаталната грешка. Избираме *Моливчето* и Виждате текста „*Не са прикачени задължителни документи*“ – „*Декларация*“.

Принципи на сканиране и прикачване на документите в CEU

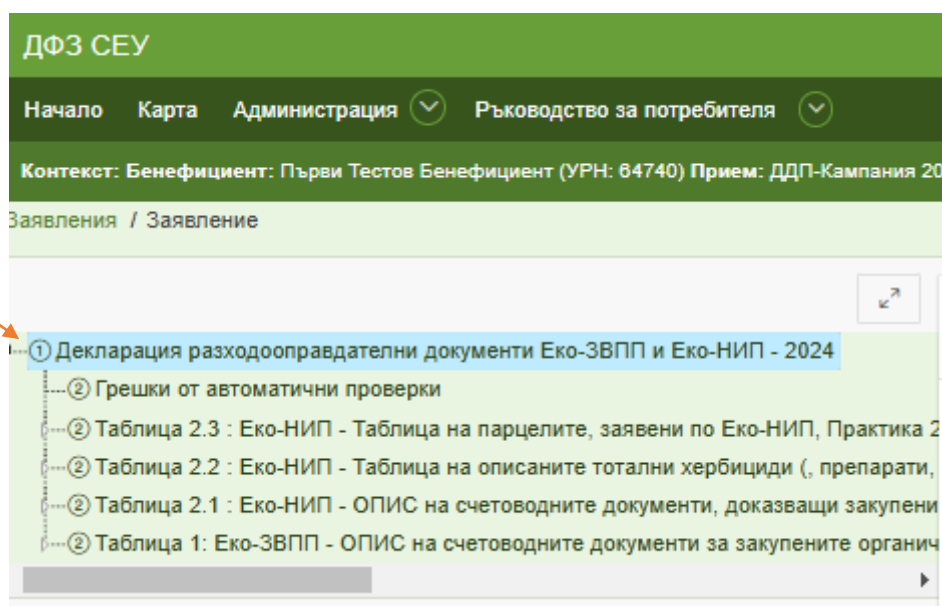
Важно е да отбележим, че в CEU може да се прикача **само един файл**. Това означава, че всички документи, които следва да прикачите, трябва да са сканирани в последователно в един общ файл или ако са сканирани по отделно, всички следва да бъдат архивирани в един файл .rar или .zip и тогава да ги прикачите.

Друго важен момент е, че ако прикачите един файл, а след това друг, първият файл ще бъде изтрит от системата.

Разпечатване на Декларацията за разходооправдателни документи Еко-НИП и Еко-ЗВПП – 2024

След като сте преминали през автоматичните проверки, горе вляво ще видите, че сте в модула *Грешки от автоматични проверки*. С кликане на мишката върху по-горния запис – *Декларация разходооправдателни документи Еко-НИП и Еко-ЗВПП – 2024* ще се прехвърлите към самата декларация и ще можете да я разпечатите.

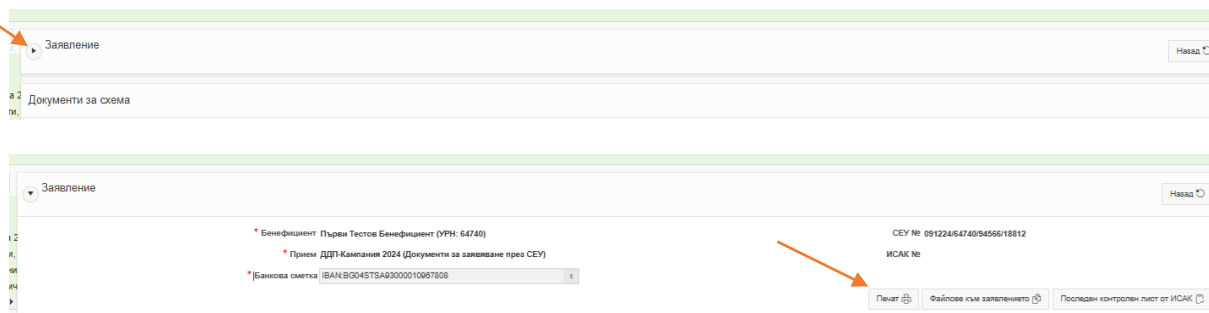
Когато сте в *Декларация разходооправдателни документи Еко-НИП и Еко-ЗВПП – 2024* (маркирано е в синьо), натиснете в дясно върху Заявление. Появява се падащ панел и там ще видите бутона *Печат*, който има и икона на принтер.



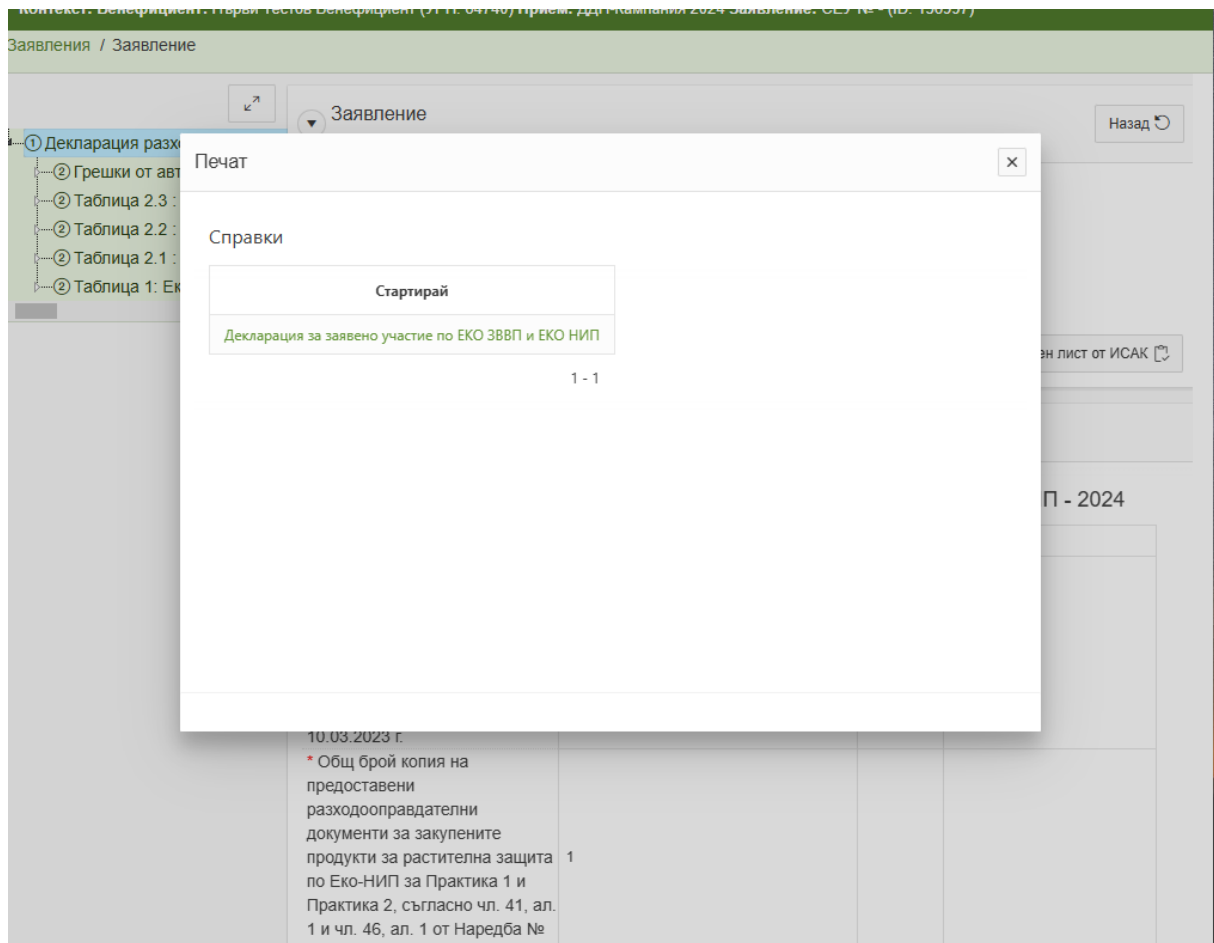
Натискате върху него. Ще се отвори изскачащ прозорец, в който ще видите секция *Стартирай* и *Декларация за заявено участие по ЕКО ЗВПП и ЕКО НИП*. Натиснете върху този надпис.

Това означава, че следва да разпечатите Декларацията, да я разпишете и да я сканирате на едно заедно с разходооправдателните документи **в един файл**.

До *Печат* на декларацията достъпвате като натиснете бутона, изобразяващ триъгълник, вписан в кръг пред Заявление



В случай, че сте отбелязали, че *Не сме използвали ПРЗ върху парцелите, заявени по Еко-НИП, Практика 1*, към описаните документи следва да прикачите сканирано копие на Дневника на проведените растително-защитни мероприятия и торене.



На локалното ви устройство ще се свали документа с декларацията. Файлът се казва doc.pdf.

Трябва да отворите файла, да прегледате декларацията, която съдържа, да я разпечатите и да я сканирате заедно с останалите документи, съгласно указанията, които видяхте малко по-рано в това видео.

Прикачване на файла с декларацията по Еко-НИП и Еко-ЗВПП и приложимите към нея документи в СЕУ

След като сте сканирали всичко в един единствен файл или отделните сканирани файлове сте ги архивирали като един единствен файл с разширение .zip или .rar, прикачете файла по следния начин.

Отидете отново горе в ляво на *Заявления*. През *Статус на заявлението* преминете към статус *Отваряне за редакция* и натиснете бутона долу в ляво *Смени статус*. Изчакайте. Заявлението ще премине в статус „*В процес на въвеждане*“.

Влезте в *Документ* – бутон -> *Редакция* и срещу секцията *Декларация* централно на екрана ще видите бутона *Приложи файл* и картинка на кламерче. Натиснете върху него и изберете сканирания файл от локалния си компютър.

В полето за прикачване на Подпис не е необходимо да прикачвате електронен подпис. Не е необходимо нищо да прикачате.

Натиснете върху бутона *Качи файла*. Успешното зареждане на документа ще бъде индикирано със зелена бележка с текст *Успешно качване на файл*.

Затворете целия панел за качване на документите с X горе в дясно.

Отидете отново на *Заявления* горе в ляво. Сменете по познатия начин статуса на заявлението, като изберете *Приключване на редакцията*. Изчакайте. Сменете още веднъж статуса чрез прехода *Стартиране на автоматични проверки*. Изчакайте резултата.

След приключване на проверките, статусът на заявлението следва да бъде – *Проверено без грешки*.

Тогава може да смените към крайния статус, с който заявлението с декларацията се счита за подадено.

Изберете прехода – *Изпращане за ръчно зареждане в ИСАК*. Заявлението ще премине в статус ***Чакащо ръчно зареждане в ИСАК***.

С това се счита, че успешно сте подали Декларация разходооправдателни документи по Еко-ЗВПП и Еко-НИП.