

**УТВЪРДИЛ,**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ ”ЗЕМЕДЕЛИЕ”**  
**МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ: (П)**  
**(Д-Р ГЕОРГИ ТАХОВ)**

(Дата на утвърждаване: 17.06.2024 г.)

## **У К А З А Н И Я**

**за предоставяне на помощ *de minimis*, по смисъла на Регламент (ЕО) № 1408/2013 г., изменен с Регламент (ЕС) № 2019/316, на земеделски стопани, отглеждащи кучета от породата „Българско овчарско куче”**

### **1. Правно основание**

**1.1.** Регламент (ЕС) № 1408/2013 г. на Комисията от 18 декември 2013 г., изменен с Регламент (ЕС) № 2019/316 от 21 февруари 2019 г., за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор, публикувани в официален вестник на ЕС, L 352 и L 51 I;

**1.2.** Чл.12, ал.1, т.1 и ал.2, т.1, б. “а” от Закона за подпомагане на земеделските производители;

**1.3.** Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ ”Земеделие”, Протокол № 230 от 2024 г.

### **2. Ползватели**

**2.1.** Помощта се предоставя на земеделски стопани, членове на Български киноложки клуб за Българско овчарско куче, отглеждащи кучета от породата „Българско овчарско куче”, за закупуване на специализирани транспортни средства (окомплектовани ремаркета) за превоз на кучета при осъществяване на функцията им по опазване на селскостопански животни, както и за превоз при участие в национални и международни изложби.

#### **2.2. По мярката се подпомагат земеделски стопани, които:**

а) притежават актуална регистрация съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

б) нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие”;

в) нямат публични задължения към държавния бюджет;

г) не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност;

д) не са в производство по ликвидация.

#### **2.3. Специфични изисквания:**

**2.3.1.** Под понятието „едно и също предприятие” по т. 3.3. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1408/2013, изменен с Регламент (ЕС) 2019/316 от 21 февруари 2019 г.:

**а)** дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

**б)** дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

**в)** дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

**г)** дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

**2.3.2.** При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1408/2013, изменен с Регламент (ЕС) 2019/316 от 21 февруари 2019 г.:

а) В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

б) Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

### **3. Размер на помощта:**

**3.1.** Бюджет на помощта за 2024 г. – **45 000 лева.**

**3.2.** Размерът на помощта е **до 15 000 лв.** на един брой специализирано транспортно средство, на един ползвател по т. 2 от настоящите указания.

Данъкът върху добавената стойност (ДДС) не е допустим за подпомагане, освен в случаите, когато не подлежи на възстановяване съгласно националното законодателство в областта на ДДС.

**3.3.** Общият размер на предоставените на един земеделски стопанин помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **25 000 евро (48 895.75 лв.)** за период от три последователни бюджетни години (2022 г. – 2024 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* **за едно и също предприятие** (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на **25 000 евро (48 895.75 лв.)** за период от три последователни бюджетни години (2022 г. – 2024 г.).

### **4. Ред за кандидатстване**

**4.1.** Лицата по т. 2 от настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ „Земеделие”, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане” (ПСМП) по постоянен адрес на физическото лице (*при кандидатстване на ФЛ*) и по седалището на юридическото лице или едноличния търговец (*при кандидатстване на ЮЛ или ЕТ*). Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

**4.2.** Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания и изготвените образци.

**4.3.** ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението, сключва договор с бенефициента за предоставяне на помощта или прави отказ.

**4.4.** След окончателно подписване на договора от земеделския стопанин и от страна на ДФ „Земеделие”, отдел „ПСМП”, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на ползвателя. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие”.

### **5. Документи за предоставяне на помощта**

**5.1.** Кандидатите прилагат следните документи:

а) заявление (по образец), в което се **декларира**:

- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- размер на получена друга помощ *de minimis* от 01.01.2022 г. по Регламент (ЕС) № 1408/2013, изменен с Регламент (ЕС) 2019/316 от 21 февруари 2019 г.;

- размер на получена друга помощ de minimis от 01.01.2022 г. по други регламенти за помощ de minimis;
- наличие на свързаност по т. 2.3., във връзка с т. 3.3. на настоящите указания;
- наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.);
- наличие/липса на регистрация по ЗДДС.

б) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по мярката (*не се отнася за ЕТ*).

в) договор между земеделския стопанин и развѣдната организация за осъществяване на развѣдна дейност.

г) удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

## **5.2. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.**

а) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициента има изискуеми задължения към Фонда.

б) извлечение от регистър на МЗХ по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо активна регистрация за земеделския стопанин и регистрация на кучета от подпомаганата порода.

в) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП. Проверката се извършва служебно към момента на кандидатстване. За целта служител на съответната ОД на ДФ „Земеделие“ извършва служебна проверка към момента на кандидатстване, удостоверяваща наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет.

В случай на наличие на задължения, от служителя на ОД на ДФ „Земеделие“ се генерира контролен лист, с който се информира кандидата за наличието на задължение. Заявлението не се приема и кандидатът не подлежи на подпомагане. В случай на издължаване до крайния срок за прием на заявления по т. 8.1. от настоящите указания, кандидатът подава ново заявление в рамките на крайния срок т. 8.1.

г) извлечение от Интегрираната система за администриране и контрол на база информация от Системата за идентификация на животните и регистрация на животновъдните обекти на БАБХ за регистрация на животновъдния обект, от където да е видно, че бенефициерът отглежда кучета от породата „Българско овчарско куче“.

## **5.3. Комплектованото досие за архив включва:**

а) изискуемите документи по т.5.1. и т. 5.2.;

б) контролен лист за окомплектованост, легитимност, съответствие с критериите и размер на помощта, съдържащ заключение, че искането на земеделския стопанин отговаря/не отговаря на условията по схемата, и препоръка да се разреши/да се откаже финансово подпомагане;

в) контролен лист за движението на досието;

г) заявка за плащане на помощта;

д) договор за предоставяне на държавна помощ;

е) платежен документ за изплатената сума по de minimis.

## **6. Контрол**

ДФ „Земеделие“ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на 25 000 EUR на едно и също предприятие за период от три бюджетни години в рамките на максималния кумулиран размер на помощи de minimis за страната.

## **7. Отговорности**

**7.1.** Земеделският стопанин, ползвател на помощта, се задължава в срок **до 31 декември 2024**

г. да представи:

✓ разходооправдателни документи (фактура и платежен документ), доказващи изработването и/или закупуването на специализирано транспортно средство (окомплектовано ремарке);

✓ регистрационен талон.

**7.2.** При нецелево използване на предоставената държавна помощ, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, както и при неизпълнение на задълженията по

т. 7.1. от настоящите указания, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският стопанин възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

**7.3.** В случай че стойността на представените разходооправдателни документи по т. 7.1. от настоящите указания не покрива получената сума, разликата подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването.

## **8. Срокове на помощта**

**8.1.** Срок за подаване на заявленията в отдели „ПСМП” към областните дирекции на ДФ ”Земеделие”: **от 24 юни до 05 юли 2024 г.**

**8.2.** Срок за сключване на договорите и изплащане на средствата: **до 26 юли 2024 г.**

Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициент.

## **9. Спазване на правилата за държавни помощи**

**9.1.** Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.

**9.2.** При подпомагане при условията на тази схема договорът между Фонда и земеделския стопанин не може да се променя по отношение на страни по договора, предмета на подпомагане, включително не са допустими прехвърляния на права и задължения по него, с изключение на случаите по чл. 3, т. 8. и 9. от Регламент (ЕС) № 1408/2013, изменен с Регламент (ЕС) 2019/316 от 21 февруари 2019 г.

**9.3.** В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ ”Земеделие” е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

**9.4.** Предоставените финансови средства по настоящата държавна помощ, имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ “Земеделие“ по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

**За МЗХ**

Заместник-министър: (П)

**Иван Капитанов**

**За ДФ ”Земеделие”**

Изпълнителен директор: (П)

**Ива Иванова**