



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

УРН № ..... /попълва се служебно/  
УИН на оперативната програма № .....  
Заявление за плащане № .....  
Дата: ...../...../.....

Държавен фонд "Земеделие" - РА

TLP – GREEN  
Ниво на конфиденциалност 1

Заявление за междинно /окончателно плащане  
за ..... година от оперативната програма  
по схема "Оперативни програми"

Заповед за одобряване на оперативна програма №: ..... от дата ...../...../.....

Договор за финансово подпомагане с ДФЗ №: ..... от дата ...../...../.....

Последен анекс №: ..... от дата ...../...../.....

**Част 1 - Вид на заявлението за плащане**

Представеното от мен заявление за плащане е /моля отбележете/:

1. за междинно плащане |  
2. за окончателно плащане |

Отчетен период на заявлението за плащане: ..... от ..... ГОД. до ..... ГОД.

**Част 2 - Общи данни** /попълва се от ползвателя на помощта - ЮЛ/

Наименование на ползвателя на помощта ЮЛ :

Наименование на ЮЛ .....

ЕИК/БУЛСТАТ ..... Седалище и адрес на управление: .....

Телефон: ..... Факс: .....

E-mail .....

Данни за управителя на ЮЛ

Име: ..... Презиме: ..... Фамилия: .....

Лична карта/паспорт №: ..... изд. на: ..... от: ..... ЕГН: .....

Постоянен адрес: .....

телефон ..... факс ..... E-mail .....

Информация за банковата сметка на оперативния фонд на ползвателя на помощта

IBAN: ..... Банков код (BIC): .....

Банка: ..... Банков клон .....

/Попълва се в случай, че документите се подават от упълномощено лице/

Име: ..... Презиме: ..... Фамилия: .....

ЕГН/ЛНЧ: .....

Пълномощно №: ..... / дата: .....

На упълномощеното лице са предоставени правомощия за извършване на следните дейности:

Местоположение на инвестициите по интервенциите, отчитани по заявлението : ..... град/село община област

Адрес /ако е приложимо/: .....



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

**Част 3 - Данни за Групата/Организацията/Асоциацията на производители на мляко и млечни продукти**

Общ брой на членовете в ГП/ОП/АОП: ГП/ОП/АОП е одобрена от министъра на земеделието и храните за следните продукти: Вид продукт/продукти: _____ Вид продукт/продукти: _____ Вид продукт/продукти: _____ Вид продукт/продукти: _____		Към дата: _____ година                      със заповед № _____
--	--	--

ДФЗ-РА  
ДСПМЗаявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024**Част 3.1 - Данни за членуващите земеделски производители в ГП/ОП/ членуващите земеделски производители в ОП, участващи в АОП, в т.ч. и напуснали и новопостъпили:**

№	ЕИК/ЕГН/ЛНЧ	Име на члена на групата/организацията на производителите <i>(при кандидат ГП/ОП се попълват имената на членовете на ГП/ОП, при кандидат АОП се попълват данни за членовете на ОП, членуващи в АОП)</i>	Име на ОП, член на АОП <i>(колоната се попълва единствено при кандидат АОП)</i>	УИН ЗС /от регистър "Земеделски стопани" към МЗХ/	Номер на животновъдния обект	Продукти, произведени от члена
1						
2						
3						

**Част 3.2 - Данни за членовете на ГП/ОП, които не са земеделски производители/ членовете - неземеделски производители в ОП, участващи в АОП :**

№	ЕИК/ЕГН/ЛНЧ	Име на членовете, които не са земеделски производители и членуват в ГП/ОП <i>(За ГП/ОП се попълват имената на членовете им, които не са земеделски производители. За АОП се попълват членовете, които не са земеделски производители на членуващите в АОП организации на производител)</i>	Име на ОП, член на АОП <i>(Колоната се попълва единствено при кандидат АОП)</i>
1			
2			
3			

**Част 4 - Данни за оперативния фонд\***

Стойност на оперативния фонд в началото на отчетния период на заявлението за плащане: <i>/данните се попълват от банковото извлечение за отчетния период на заявлението за междинно плащане, напр. "начално салдо"/</i>	- лв.
Обща стойност на постъпленията в оперативния фонд от вноски на ГП/ОП/АОП за отчетния период на заявлението за плащане:	- лв.
Обща стойност на постъпленията в оперативния фонд от вноски на членове на ГП/ОП/АОП за отчетния период на заявлението за плащане:	- лв.
Обща стойност на плащанията от оперативния фонд за отчетния период на заявлението за плащане към доставчици/изпълнители по одобрените интервенции от оперативната програма за отчетния период:	- лв.
Салдо на оперативния фонд в края на отчетния период на заявлението за плащане: <i>/данните се попълват от банковото извлечение за отчетния период на заявлението за плащане/</i>	- лв.

Вноските в оперативния фонд са в съответствие с решение на управителния орган на дружеството, с което се определя размерът на вноските на членовете на групата/организацията на производители и/или на асоциацията на организации на производители в оперативния фонд.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
--	-----------------------------	-----------------------------

**Част 5- Изпълнени разходи по интервенции от одобрената оперативната програма за периода на заявлението за плащане и заявена финансова помощ**

Обща стойност на извършените от групата/организацията/асоциацията на организации на производители разходи, платени със средства от оперативния фонд, които заявявам за финансово подпомагане (попълва се стойността в лева в съответствие със сключения с ДФЗ договор и данните в Табл.1 към заявлението/ :	лв.	
---	-----	--



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

**Част 6 - Общ размер на разходите от оперативния фонд, за които се кандидатства със заявлението за междинно/окончателно плащане**

Заявявам ОБЩА стойност на остатък от субсидия за междинни/авансови плащания, полагаем при окончателно плащане	- лв.
Заявявам стойност от ЕС за остатък от субсидия за междинни/авансови плащания, полагаем при окончателно плащане	- лв.

Общ размер на разходите от оперативния фонд, за които се кандидатства със заявлението за междинно/окончателно плащане:	- лв.
Общ размер на извършените от групата/организацията на производителите разходи, за които заявявам финансово подпомагане:	- лв.
<i>(сумата с думи)</i>	
Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на:	- лв.
<i>(сумата с думи)</i>	
Финансовата помощ от ЕС, която заявявам за плащане, е в размер на:	- лв.
<i>(сумата с думи)</i>	



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

Част 7 - Документи, приложени към заявлението за междинно/окончателно плащане

А. Общи документи:		
A 1	Заявлението за междинно/окончателно плащане, ведно с попълнени приложения към него, които са подадени през СЕУ и са подписани с електронен подпис от представляващия групата/организацията или упълномощен от него представител	<input type="checkbox"/> Да
A 2	Отчет за набиране и разходване на средства от оперативния фонд, заверен от независим одитор, когато годишните финансови отчети се заверяват от независим одитор, в случаите, предвидени в Закона за счетоводството или отчет за набиране и разходване на средства, заверен от счетоводителя на организацията, когато не се изисква заверка от независим орган.	<input type="checkbox"/> Да
A 3	Счетоводен баланс за отчетната година (подаване на заявление за окончателно плащане)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 4	Отчета за приходите и разходите за отчетната година, съгласно Закона за счетоводството (при подаване на заявление за окончателно плащане)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 5	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за отчетния период съгласно Закона за счетоводството	<input type="checkbox"/> Да
A 6	Копие на извлечение от инвентарната книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходването на финансираня/те актив/и	<input type="checkbox"/> Да
A 7	Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители, в случай, че има възложени дейности на външни изпълнители	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 8	Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка (на електронен носител- формат Excel). В договорите се описва размерът на ДДС	<input type="checkbox"/> Да
A 9	Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на финансовата помощ за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики	<input type="checkbox"/> Да
A 10	Копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността в зависимост от вида подпомагана дейност, в случаите, когато е приложимо	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 11	Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи	<input type="checkbox"/> Да
A 12	Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта	<input type="checkbox"/> Да
A 13	Пълно банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявлението за плащане, от което да са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма – следва да се приложи за доказване на декларираните данни за оперативния фонд: начално салдо, постъпления, плащания, крайно салдо.	<input type="checkbox"/> Да
A 14	Застрахователна/и полица/и за всички активи на предмета на инвестиция в полза на Разплащателна агенция, валидна за срок минимум 12 пълни месеца от датата на подаване на заявлението за плащане, покриващи изискуемите застрахователни рискове по сключения с ДФ "Земеделие" договор.	<input type="checkbox"/> Да
A 15	Квитанция/платежно нареждане и банково извлечение за изцяло платена застрахователна премия за всички инвестиции от оперативната програма за срока на застраховката	<input type="checkbox"/> Да
A 16	Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 17	Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 18	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

А 19	Свидетелства за съдимост на лицата, за които не може да бъде извършена служебна проверка в Министерството на правосъдието и свидетелства за съдимост на чужденци, издадени от чуждестранен орган, на физическото лице, представляващо организацията на производители - юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай, че членове на ОП организацията/асоциацията АОП са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелствата за съдимост се представят в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от организацията на производители.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
А 20	При подаване на заявка за годишно плащане - опис на фактури за извършени продажби на мляко и млечни продукти през календарната година за която се иска помощта /01 януари - 31 декември/, който съдържа - номер на фактура, дата на издаване, вид продукт, количество, единична цена и стойност без ДДС/Таблица № 1/	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

A 21	Годишен отчет по чл. 21 от Р 892/2017 г. за изпълнение на оперативната програма през предходната година. /Таблица № 2/	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
A 22	Декларация по образец (в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ДДС), че ползвателят на помощта няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по оперативната програма /Приложение № 5/	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
A 23	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от ЗМСП	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Б. Специфични документи по видове разходи:</b>			
<b>Б 1</b>	<b>Строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвани за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава използвана за опазване компонентите на околната среда</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Разрешително за ползване на строеж, образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 2003г.) на Министъра на регионалното развитие и благоустройството – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията), в случаите, когато е приложимо	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Разрешително за въвеждане в експлоатация, образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. (при кандидатстване за окончателно плащане)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Приемо-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка), предоставени на електронен носител (формат "xls")	<input type="checkbox"/> Да	
г)	Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, образец 12 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.).	<input type="checkbox"/> Да	
д)	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Б 2</b>	<b>Закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производство на ниво стопанство</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Документ, удостоверяващ правото на собственост на групата/организацията на производители или асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от българското законодателство форма	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на сградите след датата на подаване на заявление по чл.50, ал.2, чл.56, ал.2 и чл.57, ал.2 от Наредба №13/2023).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Б 3</b>	<b>Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 - приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 от Наредба № 3 от 2003 г.), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.

ДФЗ-РА  
ДСПМЗаявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

<b>Б 5</b>	<b>Закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Документ, удостоверяващ правото на собственост на трупата/организацията или асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от българското законодателство форма	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявлението за плащане	<input type="checkbox"/> Да	
в)	Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на подаване на заявлението по чл. 50, ал. 2, чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 2 от Наредба №13/2023 г.)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Б 8</b>	<b>Закупуване на специализирани земеделски и неземеделски транспортни средства</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Копие на Свидетелство за регистрация на МПС	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Б 9</b>	<b>Инвестиции за намаление на използването на производствени ресурси - подобряване на енергийната ефективност :</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Оценка на постигнатите енергийни спестявания, изготвена по реда на чл. 23 - 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Б 10</b>	<b>Документи, доказващи извършените разходи за насърчаване и улесняване на административната дейност на организацията на производител</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, отчети за дела на работното време, което е използвано за подготовката, извършването и проследяването на конкретна подпомагана интервенция и др.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Б 14</b>	<b>Мерки за обучение и обмен на най-добри практики</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Документи, доказващи извършените разходи - заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Снимков материал от събитието	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Списъци/присъствени листа на участниците в обучението и обмена на най-добри практики	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
г)	Дипломи/сертификати или други документи, доказващи придобита квалификация или професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост или в областта на селското стопанство, общественото здравеопазване, растителното здраве или опазване на околната среда и водите на персонала на доставчика на дейностите	<input type="checkbox"/> Да	
д)	Персоналните отчетни листове на експертите, заверени на месечна база от техния ръководител, съдържащи мястото на извършване на дейността, броя часове на	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Подробна програма на мероприятията с времевия график на дейностите ,продължителност в часове, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложи цели, индикатори за резултат, подробна финансова обосновка с разбивка на дейностите	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Командировъчни заповеди	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Информационни брошури/Наръчници за добри практики за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Б 15</b>	<b>Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите с действия за популяризиране, комуникация и маркетинг</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Заверени копия на фактури	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Платежно/и нареждане/ия	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
г)	Договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.





ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

д)	Трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Снимков материал от събитието	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Рекламни материали от събитието	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Подробни персонални отчети на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната интервенция с времеви график на	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
и)	Подробна програма на мероприятията с времеви график на дейностите, продължителност в часове, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложи цели, индикатори за резултат, подробна финансова обосновка с разбивка на дейностите	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
й)	Командировъчни заповеди	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
к)	Информационни брошури	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Б 16</b>	<b>Административни разходи и разходи за персонал, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите от одобрената оперативна програма</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Заверени копия на фактури	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Платежно нареждане	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
г)	Договори с изпълнители	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
д)	Трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Подробни отчети на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната интервенция с времеви график на изпълнението на съответните интервенции, заверен от управляващия ползвателя на помощта, отчитачи дела на работното време, използвано за подготовката, извършването и проследяването на конкретна подпомагана интервенция	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Актуална документация за годишни брутни разходи за заетост на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Ведомости за заплати	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
и)	Други	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<i>Не е необходимо да се прилага повече от едно заверено от банката пълно банково извлечение от сметката на оперативния фонд за доказване на всяко извършено плащане от сметката на оперативния фонд. Към общите документи се прилага едно общо банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма</i>			



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

Част 10 - Декларации:

С подписване на заявлението за междинно/окончателно плащане:

1	Декларирам, че за отчетния период, за който се иска подпомагане, стойността на предлаганата на пазара продукция от групата/организацията на производители, произведена от нейните членове и за които организацията е призната, е в размер на /лева без ДДС/(попълва се само при подаване на заявление за окончателно плащане):	- лв.
2	Декларирам, че ГП/ОП/АОП няма изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие", освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията	ДА <input type="checkbox"/>
3	Декларирам, че ГП/ОП/АОП не е в производство за обявяване в несъстоятелност или не е обявена в несъстоятелност, или не е в производство по ликвидация	ДА <input type="checkbox"/>
4	Декларирам, че ГП/ОП/АОП няма изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията	ДА <input type="checkbox"/>
5	Декларирам, че представляващите ГП/ОП/АОП лица и членовете на управляващия им орган, като в случай че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния представляващ орган, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна	ДА <input type="checkbox"/>
6	Декларирам, че ГП/ОП/АОП не се създава изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта в противоречие с целите на Стратегическия план и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;	ДА <input type="checkbox"/>
7	Декларирам, че за ОП/АОП няма акт на компетентен орган, с който е установено, че е предоставила документ с невярно съдържание при представяне на информация на ДФ "Земеделие" във връзка с кандидатстването и получаването на финансова помощ.	ДА <input type="checkbox"/>
8	Декларирам, че представляваната от мен група/организация на производители/асоциация на организации на производители, не е ползвала европейско или национално финансиране за дейностите, изпълнявани по интервенциите от оперативната програма, които са заявени за плащане.	ДА <input type="checkbox"/>
9	Декларирам, че до края на периода на собственост на подпомаганите материални и нематериални активи групата/организацията на производители/асоциацията на организациите на производители и нейните членове: - ще използват подобрените, реконструирани, изградените или придобитите активи, предмет на подпомагане, по предназначение в съответствие с естеството, целите и условията за прилагане на интервенциите, включени в одобрената оперативна програма; - няма да не прехвърлят правото на собственост и/или няма да преотстъпват правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, на физически и юридически лица, които не са членове на организацията/асоциацията, или на членове, които не са земеделски стопани и производители на продуктите на признаване, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон; - няма да извършват промени, които засягат естеството, целите или условията за изпълнение на оперативната програма и които биха довели до несъответствие с нейните първоначални цели.	ДА <input type="checkbox"/>
10	Декларирам, че действията по интервенциите са действително извършени в рамките на отчетния период на заявлението за плащане.	ДА <input type="checkbox"/>
11	Декларирам, че представените от мен документи са достоверни.	ДА <input type="checkbox"/>
12	Декларирам, че съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерството на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия.	ДА <input type="checkbox"/>
13	Декларирам, че съм съгласен/съгласна данните на ГП/ОП/АОП да бъдат публикувани и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общността и на държавите – членки с цел защита на финансовите интереси на Общността.	ДА <input type="checkbox"/>
14	Декларирам, че понастоящем не подлежа на административна санкция за предоставяне на декларация с невярно съдържание, както и за установено съществено неизпълнение на задължения по договори, финансирани от бюджета.	ДА <input type="checkbox"/>



ДФЗ-РА  
ДСПМ

Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11

ПП 14 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

15	Декларирам, че при представени документи и/или декларации с невярно съдържание ГП/ОП/АОП ще бъде изключена от предоставяне на финансово подпомагане по ЕФГЗ за интервенциите в сектора на плодовете и зеленчуците и се задължава да върне всички изплатени към момента средства.	ДА <input type="checkbox"/>
16	Декларирам, че съм запознат, че плащанията по заявления за части от помощта не могат да превишават 80 % от частта от помощта, която съответства на вече изразходваните в рамките на оперативната програма суми за съответния период. С подадената от мен заявка за междинно плащане, заявените разходи не превишават регламентирания праг от 80%.	ДА <input type="checkbox"/>
17	Запознат съм, че няма да получа финансиране на възстановим ДДС (в случай, че ОП/АОП е регистрирана по ЗДДС)	ДА <input type="checkbox"/>
18	Запознат съм, че финансовата помощ по настоящото заявление ще бъде отказана в частта ѝ, за която се установи наличие на друго финансиране за същата дейност/актив със средства от бюджета на Европейския съюз съгласно чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/2116 или схема за държавна помощ	ДА <input type="checkbox"/>
19	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, извършени преди 1 януари на първата година от одобрената оперативната програма	ДА <input type="checkbox"/>
20	Запознат съм, че ГП/ОП/АОП няма да получи финансиране за разходи, посочени в приложение II, част I от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 от 7 декември 2021 година за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета с допълнителни изисквания по отношение на някои видове интервенции, посочени от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП за периода 2023—2027 г. съгласно същия регламент.	ДА <input type="checkbox"/>
21	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи за доставки/услуги, извършена от свързано с ГП/ОП/АОП лице	ДА <input type="checkbox"/>
22	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, които не са платени от сметката на оперативния фонд	ДА <input type="checkbox"/>
23	Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК	ДА <input type="checkbox"/>
24	Запознат съм с правилата за отпускане на финансова помощ от РА и съм съгласен посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на РА към ДФ „Земеделие“ и упълномощени представители на Европейската комисия.	ДА <input type="checkbox"/>

<b>Информирани съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 99 от Регламент (ЕО) № 2116/2021 на Европейския парламент и на съвета от 02.12.2021 г., както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.</b>	Подпис:
	Трите имена на управляващия/представяващия ползвателя на помощта:
	Длъжност на оторизираното лице - моля уточнете (за пример: управител)
	Дата:



**Заявление за междинно/окончателно плащане  
по интервенции от СП в сектор "Мляко и млечни продукти"  
ДП 14-11**

ПП 02 ПР 14-11  
Версия 02, изм. 05  
Октомври 2024

(Приложение №1 към заявление за междинно/окончателно плащане)

УРН № .....

УИН № .....

Заявление за плащане № .....

<b>Вид плащане:</b>	Междинно	Окончателно
<b>Година на изпълнение на ОП, за която се заявява междинното/окончателно плащане:</b> <i>(Попълва се година)</i>		

**Таблица 1 - ТАБЛИЦА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ**

No	Вид на инвестицията/разхода/действието, за която/то се заявява подпомагане	Интервенция	Цел	Доставчик/Изпълнителя на разхода, който се заявява за подпомагане	Номер и дата на договор с доставчика/изпълнителя	Количество	Мерна единица	Единична цена за актив/разход /в лв., без ДДС/	Обща стойност по фактура /в лв., без ДДС/	Обща сума на разходите, които се заявяват за подпомагане /в лв., без ДДС/	№ на фактурата	Дата на фактурата	Номер на платежно нареждане	Дата на извършено плащане	Модел на актива/вид на разхода/действието/	Серийн номер на актива/период на изпълнение на действието	Номер на шпета/рама или идентификатор на действието, ако е приложимо	Друг идентификационен номер	Дата на издаване на приемно-предвателния протокол
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
<b>Обща сума на извършените разходи /лв., без ДДС/:</b>										- лв.	-	x	x	x	x	x	x	x	x

Заявител: \_\_\_\_\_

Име, подпис, дата, печат







ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОЛЪТВАНЕ:

1. В колона 1 се посочва вида на измерването
  2. В колона 2 се посочва метод, който се използва чрез изпълнение на лабораторните работи по съответното измерване
  3. В колона 3 се посочва поопределените изпитвани материали
  4. В колона 3А,3Б,3В,3Г се посочва за се посочва извършването на работи/материали/общи методи, които се отнасят с методите.
  5. В колона 4 се посочва общия размер на съответния материал (материал 3) или материалите на изпитване
  6. В колона 5 се посочва общия размер на съответния материал (материал 3) или материалите на изпитване
  4. В колона 6 се посочва вида на резултатите, който/ите директно/ите са извършени на съответния материал в колона 2.
- Използването на данни за измерване на съответните параметри.  
Забележка: Преди всяка употреба на данни за измерване в таблица 7, При изпитване използване на данни за измерване на ТУТТ в колона 6 или на съответния материал в колона 7 се използва съответно с ПИРМА 3А,3Б,3В,3Г или с ОИ. За ТУТТ се използват данни за измерване, които са изпитани.





Приложение № 3 към заявление за междинно/окончателно плащане

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ  
ДАНИИДолуподписаният (ата) .....  
(име, презиме, фамилия)ЕГН:.....адрес:.....  
.....в качеството си на .....  
(представяващ, управител на кандидата, член на групата/организацията на производители/АОП<sup>1</sup>)с ЕИК:.....  
(наименование на ЮЛ и правноорганизационна форма)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:

Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Държавен фонд "Земеделие" се явява администратор на лични данни.

На основание чл. 6, параграф 1, буква „в“ и буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на подпомагането по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор "Мляко и млечни продукти", предоставено по реда и условията на Наредба № 13 от 01.09.2024 г. и приложимите актове от правото на ЕС.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор "Мляко и млечни продукти", отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт“.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор "Мляко и млечни продукти". В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:

- на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;
- да коригира непълни или неточни данни;
- да поиска личните данни да бъдат изтрити или да поиска ограничаване на обработването им;
- да възрази срещу обработването на лични данни;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни;
- на защита по съдебен ред.

Дата: .....

Декларатор:

гр.

Подпис:.....

<sup>1</sup> Декларацията се подписва от представяващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/потвъртателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/потвъртателя, а в случай че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.



Приложение № 4 към заявление за междинно/окончателно плащане

## ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ“ И „ИЗМАМА“\*

Долуподписаният/ата

с ЕГН: \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_

декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 НА СЪВЕТА, а именно:

"Нередност" означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от 26.07.1995 г. за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под „Измама“ следва да се разбира:

а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

— използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или нередно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от или от — укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,

— използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,

б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

— използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомърно намаляване на средствата от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности,

— укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,

— злоупотреба с правомърно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и/или измами, а до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно за проверката на получените сигнали – дирекция "Специализирани проверки и последващ контрол";

При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на ЗОНПИ - на лицата по предходната точка, отговорни за проверката на получения сигнал, с лице, за което се отнася сигналът за нередност, информацията се подава директно до един или няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;
- до заместник-министъра на земеделието, храните и горите, в чийто ресор попада пазарната мярка/схема, по която се кандидатства;
- до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности" (АФКОС);
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Дата: .....

Подпис на декларацията: .....

\* Декларацията се подписва от кандидата – ФЛ или от представляващия и управляващия кандидата в случаите на ЕТ или ЮЛ. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

[1] Посочва се качеството на декларацията (кандидат/бенефициент/пълномощник), както и съответната схема или мярка, по която се кандидатства.



Заявление за междинно/окончателно плащане  
ДП 14-10

ПП 02 ПР 14  
Версия 02  
Изм. 05  
Октомври 2024 г.

Приложение № 5 към заявление за междинно/окончателно плащане

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

с ЕГН: \_\_\_\_\_ в качеството ми на

\_\_\_\_\_ (представяващи, управител)

(изписва се името на организацията на производител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към датата на подаване на заявката за плащане:

1. Съм/ Не съм регистриран по ЗДДС./срешното се зачертава/
2. При промяна на статута си по ЗДДС няма да упражнявам правото си на данъчен кредит по чл. 74 или чл. 76 от ЗДДС за налични активи и получени услуги, финансирани по интервенциите от СПРЗСР за периода 2023-2027 година в сектор "Мляко и млечни продукти" преди датата на регистрация по ЗДДС.
3. При промяна на статута си по ЗДДС, се задължавам да информирам Разплащателната Агенция в срок до 5 работни дни от промяната.
4. За всеки включен в искането невъзстановим ДДС, се задължавам да представя на Разплащателната Агенция заверено копие „вярно с оригинала“ от дневника за покупки, за съответните данъчни периоди по чл. 72, ал. 1 от ЗДДС, от които е видно, че не съм ползвал данъчен кредит.

Дата: .....

Подпис на декларацията: .....



Приложение № 6 към заявление за междинно/окончателно плащане

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_

с ЕГН: \_\_\_\_\_ в качеството ми на <sup>[1]</sup> \_\_\_\_\_

(представяващи, управител)

(изписва се името на организацията на производител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към датата на подаване на заявлението за плащане представяваната от мен организация на производители на плодове и зеленчуци:

1. Не е получила дублиращо се финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците; Да <input type="checkbox"/>				
2. Запознат съм, че в случай на установяване на наличие на друго финансиране за същата дейност/актив със средства от бюджета на европейския съюз или схема за държавна помощ, финансовата помощ по настоящото заявление ще бъде отказана в частта ѝ, за която се установи наличие на друго финансиране за същата дейност/актив със средства от бюджета на Европейския съюз съгласно чл. 36 от Регламент (ЕС) № 2021/2116 или схема за държавна помощ Да <input type="checkbox"/>				
3. Е получила частично дублиращо се финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 /Член 36/ в сектора на плодовете и зеленчуците за същите мерки и дейности по друга програма към датата на деклариране, както следва: Да <input type="checkbox"/>				
№	Описание на вида финансираните инвестиции и дейности	Източник на финансиране	Стойност	Словом
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				

3. Е получила цялостно финансиране за същата инвестиция по друга програма. Да 

Декларацията по Точка 1 се отбелязва с Да, ако организацията на производители не е получила дублиращо се финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците. В случай, че организацията на производители е получила частично дублиращо финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците, се отбелязва Да на точка 2, като се попълва таблицата по-долу с подробно описание на финансираните мерки и операции към датата на деклариране, източника на финансиране и тяхната стойност. В случай, че организацията на производители е получила пълно цялостно финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците, се отбелязва Да на точка 3. При необходимост се добавя допълнителен лист, заверен с подпис и печат на бенефициента.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис на декларацията: .....