



№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснения от УО
Запитване № 1 (13.12.2024 г.)	<p>Емил Цвятков emil.tzviatkov@gmail.com</p> <ol style="list-style-type: none">1. Коя е приложимата наредба, определена в ЗПЗП, която се прилага за настоящата интервенцията, която е по реда на член 127 на Регламент 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013 г.2. Писмените разяснения на УО ще се прилагат ли от оценяващите при оценка на подадените заявления за подпомагане от Кандидатите?	<ol style="list-style-type: none">1. Съгласно т. 5 от Раздел № 3 „Бюджет и финансови условия, в т.ч. минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект и интензитет на финансовата помощ“ на Условието за кандидатстване: <i>Финансовата помощ се предоставя по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители и Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г.</i>2. Съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г.: Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган на Стратегическия план или оправомощено от него лице. Разясненията, които се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на заявленията за подпомагане и са задължителни за всички кандидати. В тази връзка разясненията са неразделна част от насоките за кандидатстване.

3. От коя интернет страница, защото са налични три страници (<https://sp2023.bg/index.php/bg/proceduri/otvoreni-proceduri/otvoren-p-rvi-priem-po-intervencia-ii-d-1-startova-pomos-za-ustanovavane-na-mladi-zemedelski-stopani-v-selskoto-stopanstvo-3>), <https://seu.dfz.bg/drupal/?q=J1>, <https://www.dfz.bg/bg/open-admissions-sprzsr-2023-2027>), трябва да се свалят и попълнят документите за кандидатстване и отчитане на заявление за подпомагане за да е сигурни, че се ползват правилните такива?
4. Как Кандидатите/Бенефициентите могат да се ориентират, че на посочената страница по точка 3, даден документ не е сменен в период на кандидатстване или отчитане на заявление за подпомагане по интервенцията? Липсва информация на тази страница или в името на документа за актуалната версия и датата, от която се прилага?

ИСКАНИЯ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Определения: Иновации: Разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организация на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална или екологична ефективност. За иновация се приема и прилагането на традиционна практика в нов географски или екологичен контекст.

3. Утвърдените насоки за кандидатстване се публикуват в СЕУ: <https://seu.dfz.bg/drupal/?q=J1> и на официалната електронна страница на Стратегическия план, в раздел „Отворени приеми“: <https://sp2023.bg/index.php/bg/proceduri/otvoreni-proceduri>. Публикуваните документи са идентични.

4. Съгласно чл. 3, ал. 3 от *Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г.*: Утвърдените насоки по ал. 1 могат да се изменят след издаване на заповедта по ал. 1 съгласно условията и реда на чл. 68, ал. 3 и 5 от ЗПЗП и се оспорват съгласно чл. 68, ал. 6 от ЗПЗП.

	<p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Спрямо кои конкретни условия от УК ще се прилага определението за иновация?6. Оценителите на заявленията за подпомагане ще правят ли оценка за иновативност по това определение и ако да - на основание на кои текстове от УК?7. Какво се разбира под „съвместно творческо участие в стъпките на проекта“ за целите на настоящата интервенцията? Как и с какво се доказва „творчеството“ в новаторския проект и какви признаци и характеристики ще се оценяват от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане, с цел доказване, че е налично в новаторския проект?8. Кой субекти определят обхвата на приложимата „практика“ спрямо която се доказва наличие на новост или значително подобрене на продукт?9. Кой са минималните характеристики на един продукт, които ще се оценяват от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане, с цел доказване, че е нов?10. Кой са минималните характеристики на един продукт, които ще се оценяват от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане, с цел доказване, че е значително подобрен?11. Кой са минималните характеристики на един процес, които ще се оценяват от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане, с цел доказване, че е нов?12. Кой са минималните характеристики на един процес, които ще се оценяват от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане, с цел доказване, че е значително подобрен?	<p>По т. 5. – т. 16. Определението за иновация е използвано успешно в периода 2014-2020 г. по ПРСР, като в настоящата процедура се използва с цел да се внесе яснота за подкрепяните дейности в контекста на AKIS (не е условие за допустимост). За да бъде подпомогнато едно заявление по настоящата процедура, същото следва да отговаря на условията за „Новаторски проект“.</p>
--	---	---

13. Какво се разбира под „маркетингов метод“ за целите на настоящата интервенцията? Кои са минималните основни характеристики, които трябва да притежава за да бъде оценен като иновация от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

14. Какво се разбира под „организационен метод“ за целите на настоящата интервенцията? Кои са минималните основни характеристики, които трябва да притежава за да бъде оценен като иновация от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

15. Какво се разбира под „организация на работното място“ за целите на настоящата интервенцията? Кои са минималните основни характеристики, които трябва да са налице, за да се оцени, че е налице организация на работното място и които ще бъдат оценявани като иновация от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

16. Какво се разбира под „организация на външни връзки“ за целите на настоящата интервенцията? Кои са минималните основни характеристики, които трябва да са налице, за да се оцени, че е налице организация на външните връзки и които ще бъдат оценявани като иновация от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

Определения: Новаторски проект: Новаторският проект в рамките на интервенцията се основава на интерактивния иновационен модел, който има за основни принципи:

- разработване на новаторски решения, насочени към потребностите на земеделските или горските стопани, като същевременно се работи по

	<p>взаимодействието в рамките на цялата верига на доставки, когато това е полезно;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обединяване на партньори с взаимно допълващи се знания като например земеделски стопани, консултанти, научни работници, предприятия или неправителствени организации, в целенасочени комбинации, най-подходящи за постигане на целите по проекта; • съвместно вземане на решения и съвместно творческо участие в стъпките на проекта. <p>За новаторски проект се приема и прилагането на традиционна практика в нов географски или екологичен контекст.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>17. Какво се разбира под „интерактивния иновационен модел“ за целите на настоящата интервенция? Кои са минималните му основни характеристики, защото в определението са посочени „принципи“, спрямо които оценителите ще оценят, че модела по заявлението за подпомагане отговаря на посочения такъв?</p> <p>18. Кои са идентифицираните от УО минимални потребности на земеделските или горските стопани, които ще се оценяват от оценителите при оценка заявлението за подпомагане?</p> <ol style="list-style-type: none"> а. Ако няма такива спрямо какви условия и данни ще се направи тази оценка? б. Какво се разбира под „като същевременно се работи по взаимодействието в рамките на цялата верига на доставки“ за целите на настоящата интервенция? По какъв начин трябва да се докажи, че се работи по взаимодействие по цялата верига на доставка? Кои са минималните основни характеристики, които доказват „взаимодействие“ и спрямо които 	<p>По т. 17 – т. 21. Определението за „новаторски проект“ е в съответствие с чл. 127, § 3 от Регламент(ЕС) 2021/2115 и е заложено в одобрения текст на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г., което е приложимо за всички страни членки на ЕС, прилагащи ОСП.</p>
--	---	--

оценителите ще оценят, че то е налице във всеки новаторски проект на кандидат?

- с. Кой са задължителните елементи на „верига на доставки“, които са определени от УО за целите на настоящата процедура, и които ще се оценяват за налични в новаторския проект от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

19. Какво се разбира под „съвместно творческо участие в стъпките на проекта“ за целите на настоящата интервенцията? Как и с какво се доказва „творчеството“ в новаторския проект и какви признаци и характеристики ще се оценяват от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане, с цел доказване, че е налично в новаторския проект?

20. Какво се разбира под „традиционна практика“ за целите на настоящата интервенцията, спрямо което ще се оценява за налично в новаторския проект от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

- d. Кой са минималните основни характеристики, които определят едно действие, като практика?

- e. Кой са минималните основни характеристики, които определят една практика, като традиционна?

21. Какво се разбира под „нов географски или екологичен контекст“ за целите на настоящата интервенцията, спрямо което ще се оценява за налично в новаторския проект от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?

- f. Спрямо какво се доказва „нов географски контекст“, т.е. че е нов? С какви минимални

	<p>мотиви Кандидата трябва да доже, че е различен от стар?</p> <p>g. Спрямо какво се доказва „нов екологичен контекст“, т.е. че е екологичен? С какви минимални мотиви Кандидата трябва да доже, че е различен от неоекологичен?</p> <p>Определения: Съпоставими оферти: Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат еднотипни характеристики.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>22. „Запитването за оферта“ може ли да бъде направено вербално до оферента?</p> <p>23. Поради липса на образец на „Запитването за оферта“ какви минимални текстове/полета трябва да съдържа документа за да се приеме за целите на определението, ако трябва да е в писмена форма?</p> <p>24. Оферентът трябва ли да потвърждава върху писменото запитване за оферта, че го е получил и ако да- с какво минимално съдържание трябва да е това?</p> <p>25. Писмено запитване за оферта трябва ли да се прилага към всяка оферта?</p>	<p>22. Няма изискване към начина на отправяне на запитването за оферта.</p> <p>23. Съгласно определението за „съпоставими оферти“ в Условията за кандидатстване, изискването към запитването за оферта е само да съдържат еднотипни характеристики на услугата. Целта е представените оферти да съдържат съпоставими характеристики на предмета на офертата.</p> <p>24. В Условията за кандидатстване няма изискване за писмено потвърждение на запитването за оферта.</p> <p>25. В Условията за кандидатстване няма изискване за прилагане на запитването за оферта към всяка представена оферта.</p>
--	---	--

26. Кои са минималните видове „еднотипни характеристики“, които на базата на допустимите дейности и разходи по интервенцията ще се приемат за целите на определението и следва да се съдържат в „Запитването за оферта“?

Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели

1. Основна цел:

1.3. Оперативната група за постигането на целите на ЕПИ е група от хора с допълващи се знания (напр. практически, научни, технически, организационни познания и т.н.), които съвместно създават практически решения за селското стопанство, горското стопанство и селските общности в иновационен/новаторски проект. За иновация се счита разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организация на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална или екологична ефективност. За иновация се приема и прилагането на традиционна практика в нов географски или екологичен контекст.“
разяснете следните неясноти:

РАЗЯСНЕНИЕ:

27. Кои са минималните характеристики, които трябва да притежава едно решение за да се приеме за „практически решения“, и които да са обективно проверими от оценителите при оценка на заявлението за подпомагане?;

26. В Условието за кандидатстване няма изискване за „минимални видове „еднотипни характеристики“, на базата на които допустимите дейности и разходи по интервенцията ще се приемат за целите на определението за „съпоставими оферти“, и които следва да се съдържат в запитването за оферта.

27. Няма изискване за минимални характеристики на практическите решения, предложени от кандидата. Практическите решения се обосновават като предложение от кандидата и на втори етап – от оперативната група за решение на конкретен

	<p>28. Как Кандидатите да докажат „внедряването в практиката“ на иновацията, която ще се разработва в бъдеще, като това обстоятелство няма да е изпълнено при определянето ѝ като иновация? Трябва ли да се оценява от оценител при оценка на заявлението за подпомагане?</p>	<p>проблем, като резултатът от тези решения не е задължително да е положителен.</p> <p>28. Внедряването в практиката е предмет на дейностите през втората стъпка на интервенцията, а именно – проектът на сформирания оперативна група (дружество по ЗЗД).</p>
<p>Запитване № 2 (15.12.2024 г.)</p>	<p>Емил Цвятков emil.tzviatkov@gmail.com</p> <p>ИСКАНИЯ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:</p> <p>5. Допустими кандидати/партньори (ако е приложимо):</p> <p>з) Консултантски организации или индивидуални съветници с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните или горите в т.ч. НССЗ.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>1. Какво се приема от УО като „консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните или горите“ за целите на интервенцията?</p> <p>2. Има ли изискване за правна форма на организации и ако да- какви са допустимите правни форми?</p>	<p>1. Разяснение по въпроса се съдържа в т. 6 от раздел 13 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“.</p> <p>2. В Условието за кандидатстване няма изискване към правната форма на регистрацията на организациите по т. 1, буква „ж“ от раздел 5. „Допустими кандидати/партньори“.</p>

	<p>3. Кои са приложимите нормативни актове, за целите на интервенцията, които се прилагат спрямо организация или индивидуален съветник, за доказване, че притежава статут на „Консултантски организации или индивидуални съветници с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните или горите“ или че могат да извършват „консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните или горите“?</p> <p>а. Ако няма такива- спрямо какви минимални характеристики оценители ще оценяват заявленията за подпомагане?</p> <p>4. Кои са видовете консултантски услуги, които се приемат за доказване на опит на организацията или индивидуалния съветник, за целите на интервенцията?</p> <p>а. Има ли нормативен акт или публичен регистър, в който са описани? Ако да- кой е акта и на каква web връзка може да се достъпи регистъра?</p>	<p>3. За доказване на статут на партньор или кандидат като консултантска организация или индивидуален съветник с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните или горите са предвидени документи по т. 6 от раздел 13 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“. В Условието за кандидатстване не са предвидени нормативни актове, на които да отговарят консултантската организация или индивидуалния съветник с предмет на консултантска дейност в областта на селското стопанство или храните или горите.</p> <p>4. В Приложение № 3 „План за новаторски проект“ към Условието за кандидатстване, в т. 7 „Описание на партньорите по проекта“ се представя информация за дейността на партньора, вкл. консултантската организация или индивидуален съветника и ангажиментите му в рамките на новаторския проект. Компетенциите на консултантската организация или индивидуалния съветник се доказват с документи по т. 6 от раздел 13 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“ от Условието за кандидатстване.</p>
--	---	--

	<p>5. Организацията или индивидуалния съветник трябва ли задължително да е вписани в публичен регистър? Ако да- в кой/и точно?</p> <p>5. Допустими кандидати/партньори (ако е приложимо):</p> <p>4. Участниците в споразумението за партньорство могат да бъдат представители на един или повече от изброените в т. 1 категории допустими кандидати.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>6. Допустимо ли е участник в споразумението за партньорство да бъде субект, който е извън изброените в т. 1 категории допустими кандидати?</p> <p>5. Допустими кандидати/партньори (ако е приложимо):</p> <p>6. Всички участници в процеса на сформирание на оперативни групи могат да бъдат водещ партньор и кандидат, или само партньор, в повече от едно заявление за подпомагане при условие, че в представения план за новаторски проект във всяко едно заявление за подпомагане се разглеждат различни проблеми и се предлагат различни подходи за иновативни решения.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>7. Допустимо ли е всички участници в една сформираната оперативна група, да сформират втора, трета и т.н друга/и група/и, с различно наименование и предмет, и с различни роли в тях, и всяка от тези групи да участва със собствено заявление за подпомагане?</p> <p>6. Условия за допустимост на кандидатите</p> <p>1. Не могат да участват в оценка и БФП не се предоставя на кандидати, за които са налице следните обстоятелства:</p>	<p>5. Няма изискване за вписване на консултантската организация или индивидуалния съветник в публичен регистър.</p> <p>6. Участници в споразумението за партньорство, извън изброените в т. 1 от раздел 5 „Допустими кандидати/партньори“ от Условията за кандидатстване, не са допустими.</p> <p>7. Съгласно т. 2 от Раздел 14 „Подготовка и подаване на заявления за подпомагане“ на Условията за кандидатстване: <i>„Кандидатите могат да подават повече от едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане, при условие, че се отнасят за различни новаторски проекти, които разглеждат различни проблеми и предлагат различни подходи за иновативни решения“.</i></p>
--	--	---

	<p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>8. Да се поясни кои са „кандидати“ по точка 1, при условие, че ролите в споразумението са „водещ партньор и кандидат“ и „само партньор“?</p> <p>9. Точката само спрямо „водещ партньор и кандидат“ ли се прилага?</p> <p>6. Условия за допустимост на кандидатите</p> <p>1. Не могат да участват в оценка и БФП не се предоставя на кандидати, за които са налице следните обстоятелства:</p> <p>1. 2. 3. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>10. Спрямо кои институции и длъжности по тяхната структура следва да не е налице този неотстраним конфликт на интереси?</p> <p>6. Условия за допустимост на кандидатите</p> <p>7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидатът е създавал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на Европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>11. Каква е процедурата за установяване на изкуствено условията от кандидат, която ще се прилага по настоящата интервенцията и в какъв срок се провежда? Кои нормативни актове и текстове от тях са основание за тази процедура?</p> <p>12. Кои са целите на Европейското право, спрямо които се доказва противоречие на изкуствено създадените условия?</p>	<p>8 и 9. В случай че цитирате изречение първо от т. 1, раздел 6. „Условия за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване, то тези изисквания са отправени към водещия партньор, който е кандидат. Изискванията се прилагат спрямо кандидата.</p> <p>10. Моля да се запознаете с разпоредбите на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.</p> <p>11 и 12. Съгласно чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013, УО и ДФЗ преценяват на база конкретни индикатори за изкуствено създадени условия.</p>
--	---	---

	<p>13. Кои са нормативните актове за „действащото законодателство в областта на селското стопанство“, спрямо които се доказва противоречие на изкуствено създадените условия?</p> <p>7. Допустими дейности</p> <p>1. През първата стъпка се предоставя подкрепа за:</p> <p>а) Дейности за проучване на приложимостта на новаторския проект в конкретни географски райони и стопанства, вкл. анализ на конкретните производствени методи във връзка с въвеждане на иновативното предложение в практиката.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>14. Задължително ли трябва да се посочат конкретни географски райони от страната?</p> <p>а. Ако да- къде е наличен списък или публичен регистър, от който да се ползват наименованията на изисканите географски райони?</p> <p>15. Задължително ли трябва да се посочат конкретни земеделски стопанства?</p> <p>б. Ако да- чрез каква идентифицираща информацията да се посочат?</p> <p>с. Само членове на ОГ ли трябва да се посочат, като конкретни земеделски стопанства?</p>	<p>13. В случая целите са определени в раздел 1. „Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели“ на интервенцията.</p> <p>14. Задължително се посочва място на изпълнение на проекта, както и географски район, в случай че се изпълнява в повече от едно място. Районът е географски, защото не е необходимо да се съобразява с административни граници. Не е налице публичен регистър на географските райони.</p> <p>15. Съгласно т. 5 от раздел 5 „Допустими кандидати/партньори“ от Условието за кандидатстване, участието на земеделски стопани в проекта е задължително, с изключение на случаите, когато проектът е свързан с горско стопанство. Земеделските стопани участват само със своето земеделско стопанство и регистрацията си в регистъра на земеделските стопани по реда на чл. 5, ал. 1 от Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.</p>
--	--	--

	<p>16. В Приложение № 3 План за новаторски проект) е записано <i>„Информация за първоначално планирани дейности във втора стъпка като например: прилагане на конкретни практики в стопанството; извършване на анализи на производствени методи; изпитване на промени в начините на изхранване при животните във връзка с подобряване на благосъстоянието им и др., които ще бъдат представяни на потенциалните участници в оперативната група в рамките на планираните дейности за разширяване на състава чрез включване на нови заинтересовани лица.“</i>, където се изисква обосновка за „първоначално планирани дейности във втора стъпка“, като е посочен примерен, неизчерпателен списък на такива, а в текста на буквата се изискват „конкретни производствени методи“ за да е допустима дейността по заявлението за подпомагане.</p> <p>d. Какво е приложимото ограничение по буквата- трябва да бъдат „първоначално планирани дейности“ или „конкретно“ такива, които ще се заявяват точно и еднозначно във втория етап на интервенцията?</p> <p>e. Допустими ли са и дейностите за <i>„изпитване на промени в начините на изхранване при животните във връзка с</i></p>	<p>Към момента на кандидатстване не е налична регистрирана оперативна група, а само подписано партньорско споразумение между участниците.</p> <p>16. В Приложение № 3 „План за новаторски проект“ към Условието за кандидатстване се описват „първоначално планираните дейности“, които да се изпълнят през втората стъпка от вече регистрираната оперативна група.</p> <p>Няма изискване те да не се променят и да са описани идентично при кандидатстване на оперативната група във втора стъпка, тъй като е логично идеята да търпи развитие в хода на изпълнение на проекта. Дейности като „изпитване на промени в начините на изхранване при животните във връзка с подобряване на благосъстоянието им и др.“ са допустими във втора стъпка.</p>
--	--	---

подобряване на благосъстоянието им и др.“, защото по буквата липсва възможност и за други такива и подобни?

17. В Приложение № 3 План за новаторски проект) „анализ на конкретните производствени методи“ са дадени като пример за първоначални такива. Методите по буквата предварителни ли са или ще се приемат за окончателни (без корекция) при кандидатстване на ОГ във втория етап на интервенцията?

8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти

в) Описание на основната цел на новаторския проект и очаквания принос към постигането на специфичните цели на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г.;

РАЗЯСНЕНИЕ:

18. В коя точка от Приложение № 3 се описва целта по буквата, защото липсва поле за това?

8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти

г) Идентифициране на потенциалните заинтересованите страни, дейности за привличането им за участие в проекта, както и посочване на инициатора за реализиране на новаторския проект;

РАЗЯСНЕНИЕ:

19. В коя точка от Приложение № 3 се описва „посочване на инициатора за реализиране на новаторския проект“, защото липсва поле за това?

17. Въпросът Ви касае единствено първоначално предложени методи, които може да бъдат доразвити или променени от партньорите в оперативната група, в случай че преценят че има необходимост от това.

18. Попълват се т. 4, т. 5 и т. 6 от Приложение № 3 „План за новаторски проект“, като се избира една или повече от ключови теми, приложими за новаторския проект и принос към една или няколко от специфичните цели, адресирани в Стратегическия план.

19. Попълва се полето по т. 4. „Описание на идеята за новаторския проект“ от Приложение № 3 „План за новаторски проект“ от Условията за кандидатстване, където под полето е описано

	<p>8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти</p> <p>д) Проучване за наличие на реализирани сходни проекти/проекти с подобна насоченост/, финансирани със средства от ЕЗФРСР, програма Хоризонт 2020, програма Хоризонт Европа или други механизми, финансирани с публични средства;</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>20. Кой са публичните източници и регистри, които предоставят такава информация, включително и тези, от които оценители ще извършват проверка за дейността по заявлението за подпомагане? Посочете публични връзки към тях?</p> <p>8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти</p> <p>е) Анализ за съответствие на планираните дейности, които ще се реализират от вече регистрираната оперативна група през втората стъпка, с националното законодателство в областта на новаторския проект;</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>21. Кой са нормативните актове, които формират националното законодателство в областта на новаторския проект? Посочете минимален списък на тези актове, спрямо които да е налице анализ за да се приеме за изпълнено изискването по буквата от оценител на заявлението за подпомагане.</p> <p>22. Разяснете как да се направи анализ на съответствие на планирана дейност с нормативна база към бъдещ момент?</p>	<p>съдържанието, което следва да съдържа информацията в него.</p> <p>20. Основен източник на информация, за целите на попълване на данни във връзка с посоченото условие по т. 8, буква „д“ от Раздел 8 „Условия за допустимост на дейностите“ е официалната страница на Европейската мрежа на ОСП https://eu-cap-network.ec.europa.eu/projects/search_en</p> <p>21-22. В т. 11 от Приложение 3 „План за действие“ в бележка под линия е указано, че разделът: <i>„Включва информация за потенциални рискове и пречки за реализация на новаторския проект от гледна точка на съответствие на първоначално планираните дейности във втора стъпка с националното законодателство, като например Закон за опазване на околната среда, Закон за биологично разнообразие, Закон за водите и др.</i> Моля да имате предвид многообразието от потенциални идеи за новаторски проекти в различни сфери, свързани със селското и горското стопанство. Посочването на нормативни актове,</p>
--	---	---

	<p>8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти</p> <p>ж) Първоначално планиране на дейности, необходими за реализиране на новаторския проект, в т.ч. необходими ресурси и формулиране на очакваните резултати, като например обмяна на добри практики с подкрепени Оперативни групи, посещения на стопанства на фермери, опитни полета на научни институти и висши училища, срещи с потенциални заинтересовани страни, изготвяне и разпространение на печатни материали, на видеоклипове, публикуване в дигитални и печатни медии на материали, и др. дейности, обосновани като необходими в плана за новаторския проект.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>23. В коя точка от Приложение № 3 се описват „Първоначално планиране на дейности, необходими за реализиране на новаторския проект“, защото липсва поле за това?</p> <p>8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти</p> <p>б. Допустими за подпомагане са и дейности, чийто краен продукт попада извън обхвата на Анекс I от ДФЕС, при условие, че включват земеделските и/или горски стопани, участващи в оперативната група и са насочени към постигане на една или няколко от специфичните цели, адресирани в Стратегическия план.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>24. Кои са „специфичните цели, адресирани в Стратегическия план“, към които са насочени дейностите по заявлението за подпомагане? Посочете ги в списък.</p>	<p>които формират рамка, би било в противоречие с целите на процедурата и интервенцията, тъй като това до голяма степен би предопределило насочеността на проектите, включени в заявленията за подпомагане. Интервенцията и настоящата процедура следват подхода „отдолу-нагоре“.</p> <p>23. В т. 10 „Първоначално планирани дейности, необходими за реализация на новаторския проект във втора стъпка, в т.ч. необходими ресурси и формулиране на очаквани резултати“ от Плана за действие.</p> <p>24. Целите са посочени в чл. 6 от Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите</p>
--	--	--

	<p>8. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти</p> <p>9. Не са допустими за подпомагане операции, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на заявлението за подпомагане, независимо от това дали всички съответни плащания са направени.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>25. Посочете точките и параграфите от УК, където са описани „операции“, които са допустими за подпомагане. Ако липсват такива текстове-уточнете какво се има в предвид под „операции“ за целите на точката и интервенцията.</p> <p>9. Допустими разходи</p> <p>б) Разходи за изготвяне, отпечатване и разпространение на брошури, дупляни, плакати, печатни материали и др., предназначени за разпространение на информация за първоначалната идея на новаторския проект и стремежа за привличане на партньори за сформирание на оперативна група;</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>26. Разходи за изготвяне- разходите за създаване на съдържанието и предпечат ли са?</p>	<p><i>планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013.</i></p> <p>25. Определението е съгласно Европейското законодателство, по точно чл. 3, пар. 4 на Регламент(ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013.</p> <p>26. Посочените от Вас разходи също отговарят на допустимите разходи, посочени в т. 2, буква „б“ от</p>
--	---	---

	<p>27. Разпространение на брошури ограничава ли се до определени начини за изпълнение или следва да се разбира в своя общопознат и широкоизползван обхват?</p> <p>28. Какви са изисквания на УО към брошури, дипляни, плакати, например вид хартия, вид печат, размер, брой сгъвки и др., които трябва да се спазват при реализиране на разхода или няма такива?</p> <p>29. Какво се разбира от УО под „печатни материали“ за целите на настоящата интервенцията и какви примери могат да се посочат в тази връзка? Какви изисквания УО ще постави към „печатни материали“ за да са допустим разход по заявлението за подпомагане?</p> <p>30. Има ли определени минимални и максимални количества за носителите на информация по буквата?</p> <p>9. Допустими разходи в) Разходи за заснемане и разпространение чрез социални мрежи или електронни медии на кратки филми, интервюта, блогове и друга информация, подходяща за разпространение с цел привличане на потенциални участници в оперативната група като заинтересовани страни; РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>раздел 9. „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>27. Не се ограничава.</p> <p>28-30. В Условието за кандидатстване няма посочени конкретни изисквания, които да се спазват от кандидатите и бенефициентите. Моля да имате предвид, че съгласно т. 2 от Раздел 11. „Условия за допустимост на разходите“: <i>„Допустими за подпомагане са само обосновани във връзка с целта разходи, свързани с допустимите дейности за постигане на очакваните резултати, включени в заявлението за подпомагане“</i>. В тази връзка материалите по т. 2 буква „б“ от Раздел 9 „Допустими разходи“ трябва да носят информация за новаторския проект и да целят привличане на партньори за сформирание на оперативна група за реализация на проект във втора стъпка, каквато е целта на процедурата.</p>
--	---	--

	<p>31. Допустими ли са за целите на буквата следните социалните мрежи: Facebook, WhatsApp, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok, Telegram, Pinterest, Reddit, LinkedIn?</p> <p>32. Допустим ли е всеки сайт в интернет, който е обществено достъпен, да бъде електронна медия за целите на буквата?</p> <p>33. УО определя ли за посочените медийни материали(кратки филми, интервюта, блогове и друга информация):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. минимално времетраене на медийната публикация или минимално текстово съдържание, което да прави разхода допустим по точката? Ако да- какво е то? b. Минимален брой публикации в социална/ите медия/и? Ако да- какво е то? c. Минимално време за видимост на медийната публикация в социалната мрежа или в електронната медия Ако да- какво е то? <p>9. Допустими разходи</p> <p>д) Други разходи, неизредени по-горе, свързани с привличане на потенциални партньори за сформирание на оперативна група.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>34. УО да посочи с примери с „други разходи“, които може да се включат и обосноват за постигане в заявлението за подпомагане, както и какви условия поставя за тях, за да бъдат допустими за подпомагане?</p>	<p>31. Посочените от Вас социални мрежи биха били допустими, стига да се използват целенасочено с цел привличане на потенциални участници в оперативната група като заинтересовани страни.</p> <p>32 – 33. Няма поставени конкретни ограничения по отношение на интернет сайтове, времетраене на поместените материали, брой публикации и пр., по отношение на разходите по т. 2, буква „в“ от раздел 9 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>34. За всеки заявен разход по т. 2, буква „д“ от Раздел 9 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване, кандидатите следва да представят най-малко две независими, съпоставими оферти. Тези разходи следва да отговарят на условието по</p>
--	---	--

	<p>9. Допустими разходи</p> <p>3. Разходи за предоставяне на правни услуги, свързани с изготвяне на договор и регистрация на дружество по Закона за задълженията и договорите.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>35. Какви условия поставя УО към изпълнителя на разхода за да бъде допустим за подпомагане по точката? Кой субекти могат да бъдат изпълнители на разхода?</p> <p>10. Недопустими разходи</p> <p>Недопустими за подпомагане са следните разходи:</p> <p>1. Осигурителни вноски по възнаграждения, които не са задължителни по силата на нормативен акт.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>36. Спрямо кой разход от „9. Допустими разходи“ е допустимо „възнаграждение“, за което се прилага недопустимост по точката?</p> <p>10. Недопустими разходи</p> <p>4. Разходи, включени в заявлението за подпомагане, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>37. Кой са приложимите правни норми и процедури, които УО ще прилага за да „установени изкуствено създадени условия“ по точката?</p> <p>10. Недопустими разходи</p> <p>6. Закупуване на материални и нематериални активи.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>т. 2 от Раздел 11 „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване.</p> <p>35. В т. 9 от Раздел 11 „Условия за допустимост на разходите“ е посочено, че: Изискването за вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ не се прилага за физическите лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 9 „Допустими разходи“. За разходите по т. 3 от раздел 9 „Допустими разходи“, към офертата следва да се представя и документ за придобита юридическа правоспособност.</p> <p>36. Изискването по т. 1 от раздел 10. „Недопустими разходи“ може да се отнесе към т. 2, буква „д“ от раздел 9. „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване.</p> <p>37. Чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013.</p>
--	--	---

	<p>38. Разходите за „кратки филми, интервюта, блогове и друга информация“ задължително ли трябва да се отчитат като текущ разходи и не може да се заведат, като нематериални активи, с цел да бъдат допустими за подпомагане?</p> <p>10. Недопустими разходи</p> <p>8. разходи за информираност и публичност, които не отговарят на техническите изискванията, посочени в Приложение № II към чл. 5 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129 на Комисията от 21 декември 2021 година за установяване на правила за видовете интервенции по отношение на маслодайните семена, памука и вторичните продукти от производството на вино съгласно Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета и за изискванията за информация, публичност и видимост във връзка с подпомагането от Съюза и стратегическите планове по ОСП (ОВ L 20 от 31.1.2022 г.).</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>39. УО да потвърди, че минималното, задължително съдържание на материалите за информираност и публичност е:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Емблема, по условията на Приложение № II към чл. 5 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129;2) Изразът „Финансиране от ниски съюз“ или „Съфинансирано от ниски съюз“, по условията на Приложение № II към чл. 5 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129; <p>40. УО да потвърди, че всяка друга информация, извън задължителна по точка 1, по-горе, върху материала е по желание на Бенефициента.</p>	<p>38. Съгласно НСС 38 – Нематериални Активи (в сила от 01.01.2005 г., Обн. ДВ. бр.30 от 7 Април 2005г., изм. ДВ. бр.86 от 26 Октомври 2007г.) от използването на нематериални активи се очаква да има икономическа изгода, което не кореспондира с посочените от Вас допустими разходи по процедурата, свързани с привличане на партньори за реализация на новаторски проект във втора стъпка.</p> <p>39 и 40. Задължителните изисквания към разходите за информираност и публичност са посочени в т. 8 от раздел 10. „Недопустими разходи“ от Условията за кандидатстване, без ограничение за поместване на друга информация от бенефициента върху материалите за публичност.</p>
--	--	---

	<p>11. Условия за допустимост на разходите</p> <p>3. Разходите за дейностите от т. 2 до т. 4 от раздел 9 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане и в срока за изпълнение на проекта.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>41. Разходът по т. 1 от раздел 9 „Допустими разходи“ допустим ли е ако е извършен след отваряне на приема по интервенцията и преди подаване в СЕУ за заявлението за подпомагане?</p> <p>11. Условия за допустимост на разходите</p> <p>4. Разходите са допустими, ако са направени от водещия партньор и са платени не по-късно от датата на приключване на изпълнението на проекта.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>42. УО да уточни, кой трябва да е платеца на разходите за да са допустимо за целите на интервенцията? Допустимо ли е плащане от партньор?</p> <p>11. Условия за допустимост на разходите</p> <p>5. Разходите за дейности по т. 1 от раздел 9 „Допустими разходи“ са допустими, в случай че кандидатът е представил коректно попълнен план за новаторски проект, съдържащ най-малко елементите, изброени в т. 1 от раздел 8 „Условия за допустимост на дейностите“, в т.ч. срок за изпълнение на одобрения проект. Тези разходи представляват еднократна сума в размер на 9 779 лв., дължима на бенефициента при одобряване на заявлението за подпомагане и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>41. Въпросът няма отношение към цитираната от Вас точка, а именно т. 3 от раздел 11. „Условия за допустимост на разходите“, където е поставено условие само за разходите по т. 2 до т. 4 от раздел 9. „Допустими разходи“.</p> <p>42. Цитираната от Вас точка 4 от раздел 11. „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване еднозначно посочва, че разходите се извършват от водещия партньор, който е и кандидат по процедурата.</p>
--	---	---

	<p>43. Спрямо какви характеристики УО ще определя дали плана е „коректно попълнен“ и чрез които оценител ще го оцени за допустим разход по заявлението за подпомагане?</p> <p>11. Условия за допустимост на разходите</p> <p>9. За всички разходи по т. 2, букви „б“, „в“, „г“ и „д“ и т. 3 от раздел 9 „Допустими разходи“, с изключение на разходите, посочените в т. 6 от настоящия раздел, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът представя най-малко две независими съпоставими оферти, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и контакти на оферента, подробна техническа спецификация на услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ не се прилага за физическите лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 9 „Допустими разходи“. За разходите по т. 3 от раздел 9 „Допустими разходи“, към офертата следва да се представя и документ за придобита юридическа правоспособност.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>Посочените в точката реквизити на офертата са различни спрямо тези по 13. Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор, Документи при подаване на</p>	<p>43. Всички характеристики на плана за новаторския проект са посочени в т. 1 до т. 3 от раздел 8. „Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти“.</p>
--	---	--

	<p>заявлението за подпомагане, 5. Най-малко две независими съпоставими оферти, които съдържат наименование на оферента, ЕИК/ЕГН/БУЛСТАТ, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и контакти на оферента (адрес, телефон, e-mail), подробна техническа спецификация на услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Представят се във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“, „zip“, „xls“, „xlsx“, „p7s“, „p7m“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, указан в писмото за отстраняване на несъответствия и нередовности).</p> <p>44. Какви реквизити трябва да съдържа всяка оферта по точка 9.</p> <p>45. Ще има възможност за подписване с КЕП на оферта.</p> <p>46. ДДС се посочва за всеки отделен ред с разход по офертата или общо за всички разходи в края на офертата. ДДС се посочва като %, като стойност спрямо % или задължително, като % и стойност.</p>	<p>44. Задължителното съдържание на офертите е посочено в т. 5 от раздел 13. „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>45. Офертите се подписват от издателя, вкл. когато са подписани с КЕП съгласно чл. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни.</p> <p>46. Разходите за ДДС се посочват съгласно приложимата ставка, определена в Закона за данък върху добавената стойност.</p>
--	---	--

	<p>47. КЕП-ът може ли да бъде на съставител (физическо лице) на офертата или КЕП на фирмата, която е оферент, или КЕП на представляващия на фирмата по ТР.</p> <p>11. Условия за допустимост на разходите</p> <p>9. За всички разходи по т. 2, букви „б“, „в“, „г“ и „д“ и т. 3 от раздел 9 „Допустими разходи“, с изключение на разходите, посочените в т. 6 от настоящия раздел, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът представя най-малко две независими съпоставими оферти, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и контакти на оферента, подробна техническа спецификация на услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ не се прилага за физическите лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 9 „Допустими разходи“. За разходите по т. 3 от раздел 9 „Допустими разходи“, към офертата следва да се представя и документ за придобита юридическа правоспособност.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>В точки 7 и 8 е записано „За тези разходи, кандидатите не следва да представят независими съпоставими оферти.“. В точка 9 разходите по точки 7 и 8 не са изключени.</p> <p>48. Дали за разходите по точки 7 и 8, към датата на подаване на заявлението за подпомагане,</p>	<p>47. Виж отговор на въпрос 44.</p> <p>48. Разходите за настаняване и транспорт попадат в т. 2, буква „а“ от Раздел 9 „Допустими разходи“.</p>
--	--	---

Кандидатът трябва да представя най-малко две независими съпоставими оферти или НЕ!

49. Ако оферента на разходи по т. 3 от Раздел 9 „Допустими разходи“ е юридическо лице по ТР, УО да уточни на кого към офертата следва да се представя документ за придобита юридическа правоспособност- управител или лице, което на трудов договор в дружеството или на лице, което е на граждански договор спрямо дружеството?

12. Критерии за оценка, в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо)

2. Критериите за подбор, по които ще бъдат класирани постъпилите заявления за подпомагане, са както следва:

2.	Конкретни ангажименти на участниците	В заявлението за подпомагане са предвидени конкретни ангажименти за всеки един от участниците в първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект (<i>Участието на всеки член, в т.ч. неговите ангажименти са посочено конкретно и обосновано във връзка с предвидените цели и дейности по проекта</i>)	7
----	--------------------------------------	---	---

РАЗЯСНЕНИЕ:

50. В кой документ и в кое негово поле се въвежда информация за „Участието на всеки член, в т.ч. неговите ангажименти са посочено конкретно и

В посочените от Вас точки ясно е описано „За тези разходи, кандидатите не следва да представят независими съпоставими оферти“.

49. В посочения от Вас случай е достъчно да се представи един от посочените възможни документи - съответно на управителя или на лице, наето на трудов договор или на лице, наето на граждански договор към юридическото лице – оферент.

Моля да имате предвид, че във връзка с чл. 12, ал. 5 от Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. при извършване на оценката, Управляващият орган може да изиска предоставяне на допълнителни документи, в случай на липса или нередовност на документи към заявлението за подпомагане.

50. В Приложение № 3 „План за новаторски проект“ и във формуляра за кандидатстване в СЕУ в раздел „Информация за партньорите по проекта“.

обосновано във връзка с предвидените цели и дейности по проекта“.

51. Спрямо кои текстове от УК се определят ангажиментите, които трябва да се изпълняват от участниците в първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект? Ако няма такива- УО да определи спрямо какви характеристиките на посочени ангажименти, и от кой документ ще бъдат взети, оценителите ще присъдят точки по критерия на дадено заявление за подпомагане?

12. Критерии за оценка, в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо)

2. Критериите за подбор, по които ще бъдат класирани постъпилите заявления за подпомагане, са както следва:

8.	Оценка на участниците	В заявлението за подпомагане е обосновано наличието на взаимодопълващи се знания и компетенции на участниците от първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект	7
----	-----------------------	--	---

РАЗЯСНЕНИЕ:

52. Има ли разлика между „допълващи се знания“ и „взаимодопълващи се знания“? Ако да- да се посочат разграничаващите условия между двата термина, които ще се прилагат от УО, чрез оценители на заявленията за подпомагане.

53. Кои са минималните характеристики, по които ще се оценява взаимодопълването на знанията между участниците от първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект, спрямо които

51. Ангажиментите се описват в Приложение № 3 „План за новаторски проект“ и формуляра за кандидатстване в СЕУ в раздел „Информация за партньорите по проекта“.

52. Интерпретацията на текста е с едно и също значение в случая.

53 до 55. Кандидатът следва да представи достатъчно информация относно наличието на взаимодопълващи се знания и компетенции на участниците от първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект, за да получи точки по критерий за подбор № 8. Информацията

	<p>оценителите ще присъдят точки по критерия на дадено заявление за подпомагане?</p> <p>54. Какво следва да се разбира под „взаимодопълващи се компетенции на участниците от първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект“ за целите на настоящата интервенция?</p> <p>55. Кой са всички видовете „компетенции“, които ще оценява, спрямо видовете допустими партньори по интервенцията, и ще бъдат основание оценителите да присъдят точки по критерия на дадено заявление за подпомагане.</p> <p>56. Кой са нормативните актове, които доказват притежаване на компетенция по точка 4, по-горе, спрямо партньорите, и спрямо които оценителите ще присъдят точки по критерия на дадено заявление за подпомагане.</p> <p>57. Кой са минималните характеристики, по които ще оценява „взаимодопълващи се компетенции на участниците от първоначално предвидения екип за реализация на новаторския проект“, спрямо които оценителите ще присъдят точки по критерия на дадено заявление за подпомагане?</p> <p>13. Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор</p> <p>9. Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия, ако е извършена промяна. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>се счита за достатъчна, в случай че описва обичайната дейност на всеки участник и връзката и с участието на същия като партньора в конкретния проект.</p> <p>56. В Условията за кандидатстване не се изисква доказване на компетенции съгласно нормативни актове.</p> <p>57. Точки по критерий за подбор № 8 могат да получат заявления за подпомагане, които доказват допълващи знания и опит в конкретната цел на проекта от всички участници в партньорското споразумение.</p>
--	---	--

	<p>58. Водещият партньор трябва ли да регистрира банковата сметка от документа по точка в СЕУ и задължително да я избере при създаване на заявлението за подпомагане или е допустимо да посочи една от своите банкови сметки, които вече са регистрирани в СЕУ?</p> <p>15. Други специфични условия</p> <p>1. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на заявленията за подпомагане със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:</p> <p>а) равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.</p> <p>б) устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност или смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.</p> <p>2. В Приложение № 2 „Декларация при кандидатстване“ кандидатите следва да декларират, че при изпълнение на проектното предложение проектите ще спазват принципите на хоризонталните политики на ЕС.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>58. Кандидатът има възможност да представи друга банкова сметка преди сключване на договор, различна от банковата сметка асоциирана към профила, от който е подадено заявлението за подпомагане, в случай, че възникне такава необходимост.</p>
--	--	--

	<p>59. В УК и УИ липсват доказателства, че настоящата интервенцията, съответства хоризонталните политики на ЕС.</p> <p>Как настоящата интервенция съответствието на хоризонталните политики на ЕС:</p> <p>а) равнопоставеност и недопускане на дискриминацията;</p> <p>б) устойчиво развитие.</p>	<p>59. В раздел 15 „Други специфични условия“ в т. 2 е посочено, че: В Приложение № 2 „Декларация при кандидатстване“ кандидатите следва да декларират, че при изпълнение на проектите ще спазват принципите на хоризонталните политики на ЕС, т.е. това условие следва да бъде спазвано в хода на изпълнение на проекта.</p>
<p>Дата на публикуване: 8 януари 2025 г.</p>		
<p>Запитване № 3 от 20.12.2024 г.</p>	<p>Мария Димова „Франч“ ЕООД dimova@franch.bg</p> <p>1. Към настоящия момент все още няма проект на условия за кандидатстване на интервенцията във втора стъпка за изпълнението на същинските новаторски проекти от сформирани оперативни групи. Не са ясни видовете допустими разходи, административна тежест при кандидатстване и управление и др. важни детайли като това са ключови въпроси относно целесъобразността за кандидатстване по тази интервенция. В тази връзка, моля да потвърдите, че Оперативна група, която е получила безвъзмездно финансиране по процедура „Сформиране на оперативни групи (първа стъпка)“ и реши да не кандидатства по интервенцията за втора стъпка например поради причина, че условията на втората стъпка не съответстват на представата на групата за ефективно изпълнение на планирания проект, няма да подлежи на никакви санкции.</p> <p>2. Максималният срок за изпълнение е 12 месеца, а съгласно индикативната работна програма, процедурата за втора стъпка се очаква да бъде отворена за прием от месец септември т.е. преди да са изтекли тези 12 месеца от одобрението по първа стъпка – предполагаме не по-</p>	<p>1. Съгласно одобрения Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. „Реализирането на първи етап (първа стъпка) чрез интервенцията не е задължително условие за изпълнение на проект във втора стъпка“. Договорът за първа стъпка от сформирани оперативна група се сключва с оглед реализация на проекта във втора стъпка, респективно кандидатстване за подпомагане в рамките на приема, предвиден за 2025 г. От друга страна, в случай, че сформираната оперативна група не подаде заявление за подпомагане във втора стъпка това обстоятелство не поражда правни последици по отношение на изпълнения договор за предоставя на БФП в първа стъпка.</p> <p>2. Сформирането на оперативната група под формата на дружеството по чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите е последната стъпка от изпълнението на проекта в първа стъпка.</p>

	<p>рано от март 2025г. В такъв случай, при подаването на проектно предложение за втора стъпка, ще се изисква ли приключен проект по първа и подадено искане за плащане или ще е възможно и след подаването на проектно предложение по втора стъпка, сформирания вече Оперативна група със сключен договор по ЗЗД да продължи да изпълнява дейности за стимулиране на интерес с цел включване на нови допълнителни стопанства и разширение на партньорството за реализация на новаторския проект? Въпросът касае втора стъпка, но е важен, за да се планира реалистичен бюджет по първа стъпка и реалистичен брой дейности, които биха били един брой, ако се осъществяват за 6 месеца и различен за 12 месеца.</p> <p>3. Допустимо ли е кандидатът за подпомагане по първа стъпка да не е определен за водещ партньор в договора за сформирание и функциониране на оперативната група?</p> <p>4. Също така партньор на етап първа фаза може ли да се откаже и да не участва в ДЗЗД, учредено за дейността на оперативната група и за реализацията на новаторския проект включително и ако това е кандидатът по първата стъпка? Описаната ситуация е при условие, че тя няма да води промяна в получения брой точки по критериите за оценка на проектното предложение.</p>	<p>Съгласно т. 3 от Раздел 11 „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване: „Разходите за дейностите от т. 2 до т. 4 от раздел 9 „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане и в срока за изпълнение на проекта“. Условията за допустимост и критериите за подбор за втора стъпка по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ“, които ще бъдат подложени на обсъждане през настоящата година в рамките на Комитета за наблюдение на СПРЗСР 2023-2027 г., не са предмет на разясненията по настоящата процедура.</p> <p>3. В условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрени проекти не са заложен изискванията относно водещия партньор, като част от оперативната група – кандидат във втора стъпка. В тази връзка е възможно подписаният договор по ЗЗД, представен към заявката за окончателно плащане, да е с водещ партньор различен от кандидата по настоящите условия за кандидатстване.</p> <p>4. Моля да имате предвид, че съгласно т. 7 от Раздел 6 „Условия за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване: „Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидатът е създаден изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на Европейското право и действащото законодателство в областта на селското</p>
--	---	---

	<p>5. Ако във финансовия план са заложи да се проведат например 10 информационни семинара, а реално се осъществят само 6, ще е необходимо ли кандидатът да подава искане за изменение на договора за безвъзмездна помощ и съответното редуциране на първоначално посочената бройка и бюджет или ще е достатъчно в заявката за плащане да посочи само бройката на действително извършените дейности и да заяви по-малък размер на разходите от посочените във финансовия план?</p> <p>6. Биха ли били допустими по т. д. от раздел 9 - други разходи, неизредени по-горе, свързани с привличане на потенциални партньори за сформирание на оперативна група разходи за външни услуги за участие в информационните срещи на юридически или физически лица, които да предоставят информация и консултации за специфичните условия на интервенцията в първа и втора стъпка, за ангажиментите на членовете на Оперативната група, за очакваните резултати, за възможните дейности и разходи, които да се включат в изпълнението на новаторския проект, за начина на счетоводно отчитане и данъчно облагане на бъдещото ДЗЗД, учредено за целите на дейността на Оперативната група. Това са важни въпроси, които трябва да бъдат пределно ясни на всички потенциални участници в оперативните групи, за да вземат те решение за участие.</p>	<p>стопанство“. Поставеният въпрос е непълен, във връзка с което не може да се предостави еднозначен отговор предвид разпоредбата на т. 5 от Раздел 5 „Допустими кандидати/партньори“ на Условиата за кандидатстване.</p> <p>5. Не, не е необходимо. Предвидените допустими разходи по т. 2 и т. 3 от Раздел 9 „Допустими разходи“ на Условиата за кандидатстване не са обвързани с критериите за подбор на заявленията за подпомагане, във връзка с което кандидатът при подаване на заявка за окончателно плащане следва да заяви единствено разходи, включени в представения финансов план, които са извършени в хода на изпълнение на проекта.</p> <p>6. Описаните във въпроса разходи за външни услуги за участие в информационните срещи на юридически или физически лица, които да предоставят информация и консултации за специфичните условия на интервенцията в първа и втора стъпка, могат да бъдат допустими във връзка с разходите за провеждане на информационни семинари по т. 2, буква „г“ от раздел 9 „Допустими разходи“ от Условиата за кандидатстване. За разходите за провеждане на информационни семинари се прилага условието по т. 6 от Раздел 11 „Условия за допустимост на разходите“ от Условиата за кандидатстване.</p>
--	---	---

	<p>7. На българския пазар съществуват платформи на медии, специализирани за новини и информация, свързани със земеделие и агробизнес, като някои имат и web базирани ТВ канали - Например https://agrotv.bg/, https://agri.bg/agro-tv или секция за видеа https://agrozona.bg/video/. В Приложение № 5 към Условиата за кандидатстване са определени цени за излъчване в регионални медии (телевизии), съответно в т. 7 и в т.8. От друга страна в условията няма дефиниция за регионална медия. Приложими ли са тези референтни цени за излъчване на видео репортажи за планираните новаторски проекти в посочените по-горе специализирани земеделски медии или ще е необходимо предоставянето на най-малко две независими съпоставими оферти?</p> <p>8. В Приложение № 5 към Условиата за кандидатстване са определени разходите за единица продукти като в т.1 минималният брой участници в едnodневна информационна среща/семинар е определен на най-малко 10 участници. От друга страна в раздел 9. Допустими разходи т. 2. са посочени като допустими Разходи, свързани с дейности по привличане на потенциални партньори за сформирание на оперативна група, включително разходи за транспорт и настаняване във връзка с провеждане на работни срещи с най-малко пет участника. Правилно ли разбираме, че при планирани работни срещи с брой на участниците между 5 и 9 души е необходимо предоставянето на най-малко две независими съпоставими оферти?</p>	<p>7. Не, не са приложими. Посочените web базирани медии не могат да бъдат отнесени към регионалните медии, поради което за тези разходи не се отнася условието по т. 6 от Раздел 11 „Условия за допустимост на разходите“ на Условиата за кандидатстване.</p> <p>8. Разходите по т. 2, буква „б“ от Раздел 9 „Допустими разходи“ за провеждане на работни срещи са допустими, ако се провеждат с най-малко 5 участника, без ограничение в максималния брой участници. Тези разходи включват транспорт и нощувки, като за тях не се предоставят оферти, а обосновка, която кандидатът следва да попълни в таблица № 2 „Индикативни разходи за транспорт и настаняване във връзка с провеждане на работни срещи с най-малко пет участника, в т.ч. посещения на стопанства или опитни полета или срещи с представители на одобрени оперативни групи“ към Приложение № 4 „Финансов план“. От друга страна, провеждане на информационна среща/семинар по своята същност е различна дейност от провеждане на работна среща, тъй като включва наем зала, кафе пауза, кетъринг, и е допустимо да се проведе за най-малко 10</p>
--	---	--

	<p>9. В приложение № 4 Финансов план, в колона В се записва мерна единица. За разходи, при които мерната единица в Приложение 5 е секунди и съответно е определена за 30 или 60 секунди, как е коректно да се попълни таблицата? Правилно ли тълкуваме, че можем да заявим излъчване в само в обем, кратен на поне 30 секунди, като за количеството над 60 секунди се прилага стойността, определена за 60 секунди. Например планираме излъчване в обем 20 минути или 20*60 сек. Тогава във финансов план на количество записваме 20, на мярка остава брой, на ед. цена 166,56 лв./ за 60 сек./ или обща цена 3331,20 лв. Ако реалното излъчване е 19 мин. и 30 сек., то ще заявим и ще ни бъде възстановен разход за 19*166,56 лв. +1* 128,62 лв.= 3293,26 лв. и това е причината да има определена стойност и за 30 секунди.</p> <p>10. Правилно ли тълкуваме, че би следвало на база попълнена таблица транспорт и нощувки в Приложение 4 Финансов план и на база текст в Обосновка под нея, да се формират две общи стойности – общ брой км и общ брой нощувки за всички участници за всички събития за проектното предложение. Например 5000 км и 10 нощувки като съответно във финансовия план се записват на два отделни реда като 2а. Разходи за транспорт и настаняване във връзка с провеждане на работни срещи с най-малко пет участника, в т.ч. посещения на стопанства</p>	<p>участника, както е посочено в Приложение № 5 към Условието за кандидатстване.</p> <p>9. Посоченият пример във Вашето запитване не е приложим към разходите, посочени в т. 7 и т. 8 от Приложение № 5 „Стандартна таблица на разходите за единица продукти по интервенция П.Ж.1. „Подкрепа за оперативни групи в рамките на Европейското партньорство за иновации“ от СПРЗСР 2023 – 2027 г.“ към условията за кандидатстване. Съгласно т. 6 от Раздел 11 „Условия за допустимост на разходите“ на условията за кандидатстване: „Разходи за дейности, за които има определени стандартни разходи за единица продукт, се включват в бюджета на заявлението за подпомагане, като за тях задължително се използват посочените стойности в Приложение № 5 “Стандартна таблица на разходите за единица продукти по интервенция П.Ж.1. „Подкрепа за оперативни групи в рамките на Европейското партньорство за иновации“ от СПРЗСР 2023 – 2027 г.“</p> <p>10. Предложеният подход е правилен. В поле „обосновка на заявените за подпомагане изминати километри“ следва да се представи информация за предвидените срещи и населените места, в които ще се проведат, в т.ч. за колко участника във всяка среща и планирани километри като разходи за транспорт.</p>
--	---	---

	<p>или опитни полета или срещи с представители на одобрени оперативни групи, мерна единица км, стойност 5000, ед. цена 0,43 лв. и обща стойност 2150 лв., а на следващия ред, отново 2а. Разходи за транспорт и настаняване във връзка с провеждане на работни срещи с най-малко пет участника, в т.ч. посещения на стопанства или опитни полета или срещи с представители на одобрени оперативни групи мерна единица бр. нощувки, стойност 10, ед. цена 100 лв. и обща стойност 1000 лв.</p> <p>11. По отношение на разходите за транспорт, когато на дадено информационно събитие присъстват потенциални членове на оперативната група и те не са подписали споразумението за партньорство, как кандидатът изплаща разходите им за транспорт, които те са направили? Това допустими разходи ли са или са допустими само тези на подписаните споразумението за партньорство? Ако са допустими разходи за транспорт на всички участници, ще бъде ли достатъчно кандидатът да представи към заявката за плащане – приложен разходен касов ордер само на основание изминати км*максимална ставка за разход на км. с приложен от тяхна страна пътен лист, ако пътуват със собствен автомобил или ще се изисква фактура за гориво. Ако да кой следва да се впише като получател във фактурата – кандидатът по интервенцията или участникът в събитието, потенциален член на оперативната група.</p> <p>12. Аналогичен е и въпросът дали са допустими разходите за нощувки за потенциални членове на оперативната група, за поканени лектори, представители на науката по време на информационните срещи и др. участници или само на партньори, подписали споразумението?</p>	<p>11. Разходите за транспорт са допустими само като част от разходите по т. 2, буква „а“ от Раздел 9 „Допустими разходи“. Кандидатът доказва извършеният разход за транспорт чрез представяне на разходен касов ордер, към който се прилага пътен лист с касов бон за заредено гориво или разходооправдателен документ за пътуване с друг тип транспорт, различен от собствен автомобил. В Приложение А към Условията за изпълнение са описани документите към различните видове разходи, които се прилагат за всеки участник според вида разход.</p> <p>12. Разходите за нощувки са допустими за всички потенциални членове на оперативната група, респективно участници в работните срещи по т. 2, буква „а“ от Раздел 9 „Допустими разходи“, вкл. и партньорите, подписали споразумението за партньорство при кандидатстване по процедурата.</p>
--	--	--