** **

Приложение № 2 към Заповед № РД09-1238 от 03.12.2024 г.

**Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.**

 **Условия за изпълнение**

**на одобрени заявления за подпомагане по** **процедура чрез подбор**

|  |
| --- |
|  **„Сформиране на оперативни групи (първа стъпка)“****по интервенция II.Ж.1. „Подкрепа за оперативни групи в рамките на Европейското партньорство за иновации“ от СПРЗСР 2023 – 2027 г.**  |



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

Съдържание

[1. Техническо изпълнение на проектите 2](#_Toc182227205)

[2. Финансово изпълнение на проектите и плащане 5](#_Toc182227206)

[3. Мерки за информиране и публичност 6](#_Toc182227207)

[4. Приложения към условията за изпълнение 6](#_Toc182227208)

## 1. Техническо изпълнение на проектите

1. Бенефициентът е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 4 от 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“ - „е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент (наричана по нататък Наредба № 4 от 2024 г.), както и изрично предвидените условия в административния договор и Условията за кандидатстване и изпълнение по интервенцията.

2. Срокът и изискванията към бенефициента за изпълнение на одобрения проект се посочват в административния договор.

2.1 Крайният срок по т. 2 не може да е по-дълъг от 12 месеца.

3. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 15 от Наредба № 4 от 2024 г., както и при изрично предвидените в самия договор и насоките основания.

3.1 Бенефициентът може да подаде искане за промяна на административния договор през Системата за електронно управление СЕУ, наричана по-нататък (СЕУ чрез индивидуалния си профил, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

3.2 Искането за промяна на договора трябва да бъде подадено не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейността, определен в административния договор.

4. Комуникацията между бенефициента и ДФЗ - РА се осъществява през СЕУ чрез индивидуалния профил на бенефициента при спазване на разпоредбите на Глава седма „Система за електронни услуги“ от Наредба № 105 от 22 август 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол. Съобщаването на индивидуалните административни актове се извършва при спазване на чл. 28 и 73 от ЗПЗП.

5. Бенефициентът се задължава от датата на подаване на заявлението за подпомагане до получаване на окончателно плащане по проекта да спазва:

5.1 Всички критерии за допустимост, ангажиментите и другите задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане.

5.2 Да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното предложение е било одобрено от Условията за кандидатстване.

5.3 Изискванията на чл. 53 от Наредба № 4 от 2024 г.

5.4 Спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

5.5 Не следва да е налице обстоятелство по т. 1 и т. 7 от раздел 6. „Условия за допустимост на кандидатите/партньорите“ от Условията за кандидатстване.

6. Бенефициентът е длъжен да:

6.1 изпълнява изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор;

6.2 спазва изискванията и сроковете за подаване на искания за плащане, като прилага изискуемите документи, посочени в настоящите условия и в Наредба № 4 от 2024 г.;

6.3 подаде искане за окончателно плащане до един месец от изтичане на срока за изпълнение на одобрения проект ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г.;

6.4 до изтичане на срока за изпълнение на одобрения проект да сформира оперативна група, учредена като дружество по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като участниците в групата сключват договор за дружество по чл. 357 от ЗЗД, което следва да е регистрирано в регистър БУЛСТАТ.

6.5 когато е възложител по ЗОП да проведе обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта.

6.6 спазва сроковете и изискванията, посочени в „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

6.7 спазват разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект.

7. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 6.5, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

8. Административният договор може да бъде прекратен при условията посочени в него.

9. Държавен фонд „Земеделие“, оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и изисква възстановяване при условията, посочени в Наредба № 4 от 2024 г.

10. Държавен фонд „Земеделие“, оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и когато:

10.1 бенефициентът не спазва мерките за публичност, посочени в раздел 3. „Мерки за информиране и публичност“ от настоящите условия.

10.2 бенефициентът не е спазил приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.

10.3. Бенефициентът не е сформирал оперативна група, учредена като дружество по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

## 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

1. Освен проверките предвидени в Наредба № 4 от 2024 г., при обработката на окончателното искане за плащане ДФЗ извършва проверка дали бенефициентът e сформирал оперативна група, учредена като дружество по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като участниците в групата сключват договор за дружество по чл. 357 от ЗЗД, което следва да е регистрирано в регистър БУЛСТАТ.

2. Договорът по ЗЗД за сформиране и функциониране на оперативна група трябва е с нотариална заверка на подписите или подписан с КЕП от всеки от членовете и следва да съдържа следните задължителни елементи:

2.1. предмет на договора;

2.2. права и задължения на членовете;

2.3. разпределение на отговорностите;

2.4. процедура по взимане на решения;

2.5. представляващ оперативната група;

2.6. водещ член на оперативната група.

3. Примерен образец на договора по т. 2 е представен в Приложение Д към настоящите условия.

4. Разходите за дейности по т. 1 от раздел 9 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване, които представляват еднократна сума в размер на 9 779 лв., се изплащат на бенефициента в срок до два месеца от сключване на административния договор.

4.1 За горепосочените разходи не се подава искане за плащане.

5. Бенефициента подава искане за окончателно плащане до един месец от изтичане на срока за изпълнение на одобрения проект за разходите по т. 2, 3 и 4 от раздел 9 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване.

5.1 Искането за окончателно плащане се подава ведно с документите посочени в Приложение А „Документи към искане за плащане“ от настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г.

6. Бенефициентът извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП.

7. Разходите за дейности „информационни семинари“ и „информационни конференции“ от приложение № 5 от Условията за кандидатстване са допустими за финансиране ако са присъствали минималният брой участници, посочен в приложението.

8. Разходите за управление на проекта по т. 4 от раздел 9 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване се заявяват като единна ставка в размер до 15 на сто от размера на допустимите разходи по т. 2 от същия раздел. Същите разходи се заявяват като обща сума, без да се прилагат документи.

## 3. Мерки за информиране и публичност

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ДФЗ публикува на електронната си страница информация за всяко одобрено заявление за подпомагане по интервенцията съгласно чл. 66 от Наредба № 4 от 2024 г.

2. Бенефициентите се задължават да показват подкрепата от Стратегическия план от датата на сключване на договора до датата получаване на окончателно плащане по проекта, като поставят на видно за обществеността място:

а) плакат/табела с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.

3. Бенефициентите се задължават да включват на официалния си уебсайт, ако има такъв, и на официални сайтове в социални медии, кратко описание на подпомаганата дейност, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

4. Бенефициентите се задължават да включват изявление, открояващо подкрепата от Съюза по видим начин, върху документи и комуникационни материали, свързани с изпълнението на дейността, предназначени за обществеността или за участниците.

5. Електронната страница, плакатът, табелата или документите по т. 2 , 3 и 4 трябва да съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."

6. Информацията по т. 5 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата или електронната страница.

7. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № ІІ към чл. 5 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129 на Комисията от 21 декември 2021 година за установяване на правила за видовете интервенции по отношение на маслодайните семена, памука и вторичните продукти от производството на вино съгласно Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета и за изискванията за информация, публичност и видимост във връзка с подпомагането от Съюза и стратегическите планове по ОСП (OB L 20 от 31.1.2022 г.).

## 4. Приложения към условията за изпълнение

**Приложение А** - Документи към искане за плащане.

**Приложение Б** - Декларация за липса на обстоятелствата по т. 1 от раздел 6 „Условия за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване.

**Приложение В** - Декларация, че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за дейностите, финансирани от СПРЗСР 2023-2027 г.  (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС).

**Приложение Г** - Декларация от бенефициента на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата дейност по други национални и/или европейски програми.

**Приложение Д** - Договор за сформиране и функциониране на оперативна група.