Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

за длъжност…………………………………………………………………………………….

(наименование на длъжността)

административно звено ……………………………………………………………………........

………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………….

(наименование на звеното)

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | |
| Трите имена на кандидата |  |
| Място на раждане |  |
| ЕГН |  |
| Адрес за кореспонденция |  |
| Телефон |  |
| Електронна поща |  |

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на диплома или удостоверение за признаване | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Забележка. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.

**Допълнителна квалификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование на квалификационната програма и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

**Компютърни умения**

Посочете кои софтуерни продукти ползвате

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Чужди езици**

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която „5“ е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати, удостоверения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации,  в които сте работили | Период | Наименование  на заеманите длъжности | Основни  дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България | 0 Да 0 Не  (отбележете вярното) | Удостоверение № ..................................,  изд. ...................  на ..................  от ................... |

Забележка. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.

 Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1…………………………………………………………………………………………………...

2…………………………………………………………………………………………………...

3…………………………………………………………………………………………………...

4…………………………………………………………………………………………………...

5…………………………………………………………………………………………………

**Подпис:**  **Дата:**

**Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете)**

**П Ъ Л Н О М О Щ Н О**

Упълномощавам,

…………………………………………………………………………………………………….

(трите имена)

притежаващ/а лична карта № ………………………, издадена от …………………………..

Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:

……………………………………………………………………………………………………

(наименование на длъжността и звеното)

Дата:………………

**Упълномощител:**

…………………………………………………………………………………………………

(трите имена, саморъчно изписани)

**Упълномощен:**

……………………………………………………………………………………………………

(трите имена, саморъчно изписани)