



.....
 Ива Иванова – изпълнителен директор
 на Държавен фонд „Земеделие“

Дата:

31.01.2025

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЗА 2024 Г.

Петя Славчева – заместник-изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие“, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организации/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причин и при неизпълнение
Незаконсъобразно проведени и възлагане на обществените поръчки и изпълнение на договорите.	Прилагане на предварителен контрол за законсъобразност на дейностите по възлагане на обществените поръчки и текущ контрол по изпълнението на	Организационен	Ефективен и надежден контрол в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила.	Постоянен	Положителни доклади от извършените проверки за	Ресорен заместник изпълнителен директор, директори на инициращите дирекции, директор на дирекция „Обществени поръчки“, „Финансова“.	ДОПМРСР: Въведен контрол в ДОПМРСР по отношение изпълнението на договорите по ЗОП. Няма забележки от одитни мисии. Дирекция „Финансова“:	

	<p>договорите. Възлагане на различни служители изпълнението на етапите (подготовка на процедурите, избор на изпълнител и контрол на договора) от цикъла на общ. поръчка при наличие на експертна възможност.</p>			<p>„Интегрирани информационни системи“, Финансов контролър, Главен секретар и главен счетоводител.</p>	<p>Изпълнено в частта на главния счетоводител: гл. счетоводител контролира плащанията, отговаря за счетоводните записвания във връзка с поемането на задължения и извършването на плащанията след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка. При извършване на всяко плащане главния счетоводител организира проверка за съответствието на извършваното плащане с постото задължение. Незаконосъобразно то провеждане и възлагане на обществените поръчки е извън компетентностите на главния</p>
--	---	--	--	--	--

						<p>счетоводител доколкото участието му в съгласувателната процедура касае наличието на финансова възможност за поемане на ангажимент по сключване на договорите и изпълнение на договорите в техните финансови рамки. Контролът по договорите се изпълнява от упълномощените лица, които осъществяват текущо наблюдение и контрол по изпълнението на договорите. ДАСО: Осъществяване на постоянен контрол чрез изготвяне на справки по изпълнението на договорите. Координатора по договора следи за</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>Допускане на грешки/неправомерни действия от служителите при осъществяване на административните проверки по договаряне, плащане и мониторинг на проекти по схеми и мерки.</p>	<p>Ротация на служителите при извършване на административни проверки при разглеждането на проекти по схеми и мерки, финансирани от ЕФ на ЕС и НБ, и упражняване на контрол при разходването на</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен и ефикасен контрол, законосъобразност и безпристрастност при извършване на административните проверки по договаряне, плащане и мониторинг на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на постъпили жалби и сигнали, брой проверки/искания/заявления/заявки на ротационен принцип. Одитни доклади и проверки с</p>	<p>Директори на дирекции – ОПМРСР, ДПМРСР, СПМ, ИСП, КСП, „Директни плащания“, ТИ, „Рибарство и аквакултури“, „Финансова“, преки ръководители, областни дирекции.</p>	<p>стриктното изпълнение на условията, съгласно заложения изисквания по договора. ДОП: Изпълнено. Участието в работни групи/оценителни комисии в етапите по подготовка на процедурите и избор на изпълнител се възлага на различни служители от дирекцията.</p>	
<p>Допускане на грешки/неправомерни действия от служителите при осъществяване на административните проверки по договаряне, плащане и мониторинг на проекти по схеми и мерки.</p>	<p>Ротация на служителите при извършване на административни проверки при разглеждането на проекти по схеми и мерки, финансирани от ЕФ на ЕС и НБ, и упражняване на контрол при разходването на</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективен и ефикасен контрол, законосъобразност и безпристрастност при извършване на административните проверки по договаряне, плащане и мониторинг на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на постъпили жалби и сигнали, брой проверки/искания/заявления/заявки на ротационен принцип. Одитни доклади и проверки с</p>	<p>Директори на дирекции – ОПМРСР, ДПМРСР, СПМ, ИСП, КСП, „Директни плащания“, ТИ, „Рибарство и аквакултури“, „Финансова“, преки ръководители, областни дирекции.</p>	<p>ДДПМРСР: В рамките на дирекция ДПМРСР, като основен метод се прилага система за засилен контрол над всички служители. След завършването на оценителния процес на ИП, подадени в ИСУН</p>	

финансирани от ЕФ на ЕС и НБ.	бюджетни средства.		проекти по схеми и мерки, финансирани от ЕФ на ЕС и НБ.	положителна оценка на системите за управление и контрол.		2020, изпълнителният директор възлага извършването на повторна проверка, съгласно разписан модел за избор на проекти в Приложение 138 Методология за избор на проектни предложения по подмерки от ПРСР. По отношение извършването на посещения на място, през 2024 г. са утвърдени Общи правила за извършване на посещения на място, с които се цели въвеждането на единен подход при назначаване и извършване на посещения на място. ДОШПРСР: Към 01.12.2024г. са обработени 2806 заявки, вкл. експост по ПРСР, както и 205 искания за плащане
-------------------------------	--------------------	--	---	--	--	---

							<p>по НІВУ, разпределени на случаен и ротационен принцип. Единствено по подмярка 19.4 заявките се обработват от един екип, което е свързано със спецификата на мярката. В одитните доклади от извършените проверки през 2024г. не са отправени препоръки към ДОППМРСР за подобряване на начина на разпределение на заявките/исканията за плащане. През 2024г. от ДОППМРСР са регистрирани 68 сигнала, от които 29 от външен източник. Три сигнала не отговарят на определението за вписване на</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>регистъра и не подлежат на обработка.</p> <p>Приключени са 75 сигнала през годината, като за 69 от тях не е установена нередност.</p> <p>Звено СРОПРСР: Началник отдел извършва ротация на служителите при извършване на административни проверки и проверки на проекти.</p> <p>Началник отдел осъществява последващ контрол на всички проверки извършени от служителите на звеното, като удостоверява това с поставяне на подпис.</p> <p>Дирекция „Финансова“: Изпълнено: осъществяване на ефективен контрол по отношение на извършване на</p>
--	--	--	--	--	--

<p>плащанията от дирекция Финансова чрез прилагане на контролни правила и процедури, автоматизиране на процесите и намаляване на времето за обработка и повишаване гаранцията за ефективността на контрола</p> <p>ДИСП: Изпълнение.</p> <p>Дирекция РБА: Изпълнено.</p> <p>Не са постъпвали сигнали за нарушения за служителите от дирекция „РБА“.</p> <p>ДСПМ: Изпълнено. В ДСПМ няма постъпили жалби и сигнали, свързани с корупционни практики.</p> <p>В ДСПМ се спазва правилото служителите, които са обработвали</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>даден проект на етап Договорирание, да не го обработват на етап „Оторизация“ : През 2024 г. са изготвени два доклада до ресорния зам. изпълнителен директор по чл. 17 от Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури на ДФЗ за липса на постъпили сигнали и данни за допуснати грешки, измами, нередности, злоупотреби и твърдения за наличие на корупция в ДСПМ. Организиран са и вътрешни обучения за недопускане на грешки при административната обработка на постъпили заявления за</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>одобрение/плащане</p> <p>ДДП: Няма установени грешки и неправомерни действия от служителите на ДДП.</p> <p>ДТИ: Изпълнение: Всички постъпили възращения/ сигнали се разглеждат и при откриване на неправомерни действия се изготвя ДЗ до Инспекторат.</p> <p>ДКСП: Изпълнение - за съответната година на случаен принцип</p> <p>Областни дирекции: Изпълнено.</p> <p>Попълване на декларации за конфликт на интереси от всички служители.</p> <p>Осигурен достъп, чрез генериране на нови роли в ИСАК на част от служителите по</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Неизпълнение на служебни задължения от служители с функции по управление, разпореждане или разходващи бюджетни средства и активи поради пропуски в длъжностните характеристики.</p>	<p>Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на звената и на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Минимизиране на настъпването на корупционен риск поради липса на разписана функционална отговорност и/или служебни задължения.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Извършен преглед на ДХ и брой нови длъжностни характеристики. Брой нарушения от служителите, вследствие на допуснати пропуски в длъжностните им характеристики.</p>	<p>Директори на дирекции и самостоятелни административни звена, съответните преки ръководители, директора на дирекция ЧР и главния секретар.</p>	<p>определени направления с оглед ротация при създаване на екипи и недопускане на забава при обработката. Мярката е отразена и като дейност в индивидуалните работни планове.</p>
<p>ДДПМСР: През 2023 г. е извършена актуализация на ДХ, като именно с нея е въведено задължението на служителите от дирекцията за спазване на Стандарт БДС ISO 37001:2016 - Системи за управление за борба в подкупването. Последна актуализация от 2024 г, свързана с новите функции на дирекцията по СПРЗСР 2023-2027 г.</p> <p>ДОПМРСР: Във връзка с</p>							

<p>измененията в приложимото национално и европейско законодателство по отношение на схемите и мерките администрирани от дирекция „ОППМСР“ през месец юни 2024г. е извършена актуализация на длъжностните характеристики на служителите в дирекция „ОППМСР“.</p> <p>Разширен е обхвата на дейностите и са допълнени изискванията за заемане на съответната длъжност.</p> <p>Звено СРОПРС: Извършен преглед на длъжностните характеристики и същите са актуализирани – 5бр. Не са установени нарушения от служителите.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>вследствие на допуснати пропуски в длъжностните им характеристики. Дирекция „Финансова“: Изпълнено: След извършен преглед на ДХ не е установена необходимост от актуализиране, има добре създадена организация на работа във всеки един от отделите в дирекцията. ДМДО: Извършен преглед на ДХ. Няма нарушения от служителите, вследствие на допуснати пропуски в длъжностните им характеристики. ДИСП: Изпълнение. Дирекция РБА: Изпълнено. Актуализирани са длъжностните характеристики за</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>всички длъжности в дирекция „РБА“.</p> <p>Дирекция ЧР:</p> <p>Извършен преглед на ДХ.</p> <p>Няма нарушения от служителите, вследствие на допуснаги пропуски в длъжностните им характеристики.</p> <p>ДСПМ:</p> <p>Изпълнено.</p> <p>Не са установени нарушения от служителите, вследствие на пропуски в ДХ. Не е установена необходимост от промяна на ДХ на служителите с функции по разпореждане или разходващи бюджетни средства и активи.</p> <p>ДДП: Поддържане на актуални длъжностни характеристики на експертите</p> <p>Няма констатирано неизпълнение на</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>служебни задължения от служители на ДДП, по управление, разпоредване или разходване на бюджетни средства и активи.</p> <p>ДАСО: Извършен преглед и анализ на длъжностните характеристики.</p> <p>Изготвена ДХ за Главен специалист, не се налагат други промени.</p> <p>Длъжностните характеристики са актуализирани през 2020 г.</p> <p>ДОП: Не са установени пропуски, налагащи необходимост от допълване, корекция или разработване на нови ДХ за служители от ДОП.</p> <p>ДЖСП: Няма констатирано неизпълнение на служебни задължения от</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

										служители на ДКСП по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства. Областни дирекции: Утвърдените длъжностни характеристики за съответните работни позиции се спазват и няма констатирано нарушение.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности											
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причините при неизпълнение			
Неспазване на процедурите. Допускане на пропуски и грешки при извършване на договориране, оторизация и мониторинг,	Провеждане на обучения на служителите с цел точно спазване на разработените правила и процедури и отразяване на	Организационен	Стриктно спазване на процедурите по схеми и мерки, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС. Осигуряване на	Постоянен	Брой проведени обучения на служителите по прилагане на процедурите за работа. Брой проверки	Директори на дирекции - КСП, ОППМРСР, ИСП, „Директни плащания“, ДПП, СПМ, ДПМРСР, „Финансова“, ТИ, „Рибарство и	ДПМРСР: 1. ДПМРСР изготвя, актуализира и адаптира работните процедури и документи за работа в дирекцията при				

<p>плащане и осчетоводяване и проверка по схеми и мерки, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС.</p>	<p>извършваните административни проверки по схеми и мерки, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС. Осигуряване на подробни контролни листове с цел проследяване на извършваните административни проверки.</p>	<p>Отразяване в КЛ на отговорните служители, извършили административни проверки по заявления. Извършване на контролни проверки на заявления, обработвани от служители на областните дирекции на ДФЗ, относно спазване на процедурите за работа. Допълнително обучение на служителите от ОД на ДФЗ по</p>	<p>проследимост на действията.</p>	<p>заявления, констатиранни нарушения.</p>	<p>аквакултури“, преки ръководители, областни дирекции.</p>	<p>промени в нормативната уредба, регламентираща прилагането на ПРСР, НПВУ и СПРЗСР 2023-2027, с цел осигуряване на единна методология при обработка на проектите. За отчетния период за извършени 35 изменения в Правилника за работа на дирекцията. 2. Участие на служителите на дирекцията в над 20 различни вътрешни и външни обучения, подробно описани в раздел „Обучения“. ОППМРСР: Към 31.12.2024г. са проведени са проведени 18 вътрешни обучения на служителите от ДОПМРСР, ДДПМРСР, СПМ и</p>
--	---	--	------------------------------------	--	---	--

	<p>интервенциите, свързани с обвързаното подпомагане и обработката на допълнително получени документи по „Директни плащания“.</p>					<p>ИСП за обработка на искания за плащане по ПРСР и по НПВУ, както и за администриране на сигнали за нередности, червени флагове, конфликт на интереси и корупция, включително по НПВУ. Обучение по нормативната уредба и правилника за работа, както и за работа с ИСАК са преминали 3 новоназначени служители. Проверени са 20 заявки за плащане по децентрализираните мерки, които се обработват от отдели РРА, след риск анализ, за спазване на процедурите за оторизация, като не са констатирани нарушения с</p>
--	---	--	--	--	--	--

							<p>финансови последници. Звено СРОПРСР: При изменения на правилника за работа се правят обучения на служителите, включващи необходимите разяснения върху направените промени в работните процедури и документи. През годината има едно изменение на правилника за работа и са изготвени един брой указания по ПМДРА относно верифициране, плащане и отчитане на разходите по програмата с оглед въвеждане в съответствие на процедурите и системите с действащото законодателство. Извършени са две обучения на</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>служителите за извършените актуализации и въведените нови процедури. Дирекция „Финансова“: Изпълнено: извършване на синхронизиране и хармонизиране на Правилата и Процедурите регулярно при необходимост в дирекцията, въвеждане на автоматизирани контроли в ползваните софтуерни продукти, прилагане на контролни правила и процедури по отношение на плащанията и осчетоводяванията документирани чрез контролни листове, проведени обучения за повишаване на квалификацията и</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>уменията на служителите в ДФ. ДИСП: Изпълнение. Дирекция РБА: Изпълнено. Утвърдена е нова версия на Правилника за работа, всички служители са запознати. ДСПМ: Изпълнено. Проведени са вътрешни обучения за недопускане на грешки при административната обработка на постъпили заявления за одобрение/плащане . Всички служители на дирекцията са запознати своевременно чрез имейл за всяко изменение на правилника за работа на дирекцията, респ. процедура за работа. За всяка мярка и</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>интервенция, прилагана от ДСПМ, са разработени контролни листове, в които да се отразяват резултатите от извършваните проверки от отговорните служители. ДДП: Няма установено неспазване от ДДП на процедурите за проверка по интервенциите, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС. Правилника на ДДП и процедурите за прилагането им се поддържат актуални и служителите се запознават своевременно, като удостоверяват това с подписа си. Проведени са обучения за запознаване с промените в</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>националното и европейското законодателство и в Стратегическия план за развитие за периода 2023-2027. Проведени са текущи, в зависимост от администрираната интервенция и еко схема, онлайн обучения за актуализиране на познанията за функционалностите в СЕУ, особеностите при подаване на заявления в СЕУ за възражения, корекции или оттегляния от кандидатите по заявления от к2024; проверка за допустимост по ХЖ-АМР за к2023, проверка за реализация и алгоритми за ОПЖ, к2024 и др. ДТИ: Изпълнение: Проведена работна срещи/обучение с</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

<p>експерти РТИ и служители на ДТИ-ЦУ - 2 бр.;</p> <p>Проведено е обучение, относно запознаване с новостите свързани с новите интервенции и схеми по новата ОСП.</p> <p>Проведени работни срещи и обучения по предварителна условност в тиймс.</p> <p>Участие в работни срещи.</p> <p>ДКСП:</p> <p>Изпълнение-проведени периодични срещи със служителите от ДКСП преди и по време на прилагане на схеми за подпомагане.</p> <p>Областни дирекции:</p> <p>Изпълнено. При организиране на обучения от дирекциите в ЦУ в същите участват служители от отделите в ОД.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>Слабости в организацията на работата, разпределението на отговорностите на служителите в проверяваните самостоятелни структури на ДФЗ, които могат да доведат до прояви за корупция и</p>	<p>Провеждане на анкетно проучване в хода на извършваните от Инспектората на ДФЗ планирани проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите на</p>	<p>Организационен</p>	<p>Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивиращите фактори и превенция от корупция и предотвратяване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой препоръки за подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите.</p>	<p>Ръководител „Инспекторат“.</p>	<p>Изпълнено. Извършени проверки по сигнали за нарушения на служебните задължения, корупция и конфликт на интереси. Проведени обучения на</p>	<p>Броят е в пряка връзка с дейностите и потребностите от дирекциите в ЦУ. Всички новоизменени служители преминават обучение и полагат тест с цел оценка на тяхната компетентност за познаване на процедурите за работа и приложимата нормативна уредба. Информацията се отразява в модул „Обучения“ на програма Netmes.</p>
--	--	-----------------------	---	------------------	---	-----------------------------------	---	--

<p>конфликт на интереси.</p>	<p>служителите на проверяваната структура/звено, водещи до демотивиране на служителите и корупционни прояви и практики и прояви за конфликт на интереси.</p>		<p>е на конфликт на интереси.</p>			<p>служителите от всички структурни звена в ДФЗ с оглед превенция и противодействие на корупцията и конфликт на интереси. Извършена оценка на корупционния риск на всички структурни звена на ДФЗ, Дирекции в ЦУ, Областни дирекции.</p>	
------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

<p>Недостатъчни алтернативни канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p>	<p>Поддържане, актуализиране и обслужване на действащите канали за постъпване на сигнали за корупция и конфликт на интереси и допълнително поставяне на кутии за сигнали на достъпно и видно място в ЦУ на ДФЗ и в Областните дирекции на ДФЗ. Възможност за ползване на „горещите телефони“ на ДДП и докладване на получена информация.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Предоставяне на повече и различни възможности за подаване на сигнали и своевременно получаване на информация за корупционни прояви и конфликт на интереси.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой получени сигнали и извършени проверки.</p>	<p>Ръководител „Инспекторат“, директори на областните дирекции на ДФЗ, директор дирекция ДПП, директор на дирекция СППК, директор дирекция АСО.</p>	<p>ДДМРСР: Освен поддържаните до момента „канали“ за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, на електронната страница на ДФЗ през 2024 е публикувана допълнителна информация относно механизмите за подаване и регистрация на сигнали по отношение на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ). Публикувани са и Примери за установяване на нередности и приложени мерки за борба с измамите, както и Политика за борба с измами, корупция, конфликт на</p>
--	--	-----------------------	---	------------------	--	---	---

<p>интереси и двойно финансиране и мерките за докладване и коригиране на сериозни нередности на ДФ „Земеделие“ по компонент: Устойчиво земеделие, инвестиция Сб.11 „Фонд за насърчаване на технологичния и екологичен преход на селското стопанство“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.</p> <p>ДСПЖ: ДСПЖК поддържа текущо канала за подаване на сигнали за нередности на 24 часова открит телефонна линия “горещ телефон“ и електронен адрес: signal@dfz.bg.</p> <p>Определени със</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>заповед служители от дирекцията (Председател и секретар на комисията), организират свикване на Комисията за заседание и с ДЗ и Протокол предоставят информацията на ИД на Фонда за запознаване с взетото решение. В интернет страница на ДФ "Земеделие" е предоставена информация за реда и начина, за подаване на сигнали за нередности. За отчетния период на телефонна линия "горещ телефон" са постъпили общо 275 бр. сигнала за нередности, от които 63бр. сигнала са разпределени към администрациите</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>мерките дирекции към ДФЗ, а 38 бр. сигнала са препратени по компетентност към други институции, останалите 174 сигнала не отговарят на характеристиките за сигнал, както и не съдържат никаква информация.</p> <p>На страницата на Фонда е създаден канал за подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН. От дирекцията е определен един служител, който администрира канала за подаване на сигнал по ЗЗЛПСПОИН. За отчетния период на канал за подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИНе постъпил един анонимен сигнал. Изготвена е ДЗ до ИД на Фонда, че</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>сигналът няма да се разглежда тъй като не отговаря на определените критерии.</p> <p>ДПП: Използваните възможности до момента за подаване на сигнали за измами и корупционни практики-по телефон 0700-106-16, e-mail: signal@dfz.bg три „горещи“ телефона и официалната електронна поща на ДФЗ.</p> <p>ДАСО: Регистриране в деловодната система „Архимед“ по специална сигнатура „12-Сигнал по ЗКП“.</p> <p>Получени: -1.На място в ЦУ и ОД, 2.Чрез куриерска пратка, 3.На електронна поща,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>4. През ССЕВ и СЕОС ,</p> <p>5. По друг начин.</p> <p>Областни дирекции:</p> <p>Използване на всички регламентираните комуникационни канали в ДФЗ.</p> <p>Кутия за оплаквания е поставена на видно място в сградите на ОД-тага.</p> <p>Сигнали от граждани не са получавани.</p> <p>Няма регистрирани сигнали и в деловодство-то.</p> <p>Получаване на сигнали от граждани и Регистрирането им в деловодната система Архимед.</p> <p>Прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>корупция и нарушения. Инспекторат: Изпълнено. Предоставени различни възможности за подаване на сигнали: Централно управление на ДФ „Земеделие“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136 и Областни дирекции на ДФ „Земеделие“; чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали, раздел „Подай сигнал“, подраздел „Подай сигнал за корупция“; чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали, раздел „Подай сигнал“, подраздел „Подай сигнал по ЗЗЛПСОИН“; чрез имейл:</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>signal@dfz.bg и по телефон: 0700-106-16/ тел. 02/ 8187478 и чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“ в раздел „Инспекторат“.</p>	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организации/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причините при изпълнение

<p>Незаконносъобразно ст и неспазиане срока при предоставяне на административни услуги.</p>	<p>Публикуване на информация в официалния сайт на ДФ „Земеделие“ за предоставяните административни услуги, срокове и отговорните директори на дирекции и др. Своевременна актуализация на информацията. Осигуряване на възможност за кореспонденция чрез информационен канал.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Законносъобразно и предоставяне в срок на административните услуги.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Публикувана информация за предоставяните административни услуги, срокове и отговорните директори на дирекции и др. Създаден канал за кореспонденция. Брой незаконносъобразни и/или ненавременни предоставени административни услуги.</p>	<p>Ресорен заместник изпълнителен директор, директор дирекция СПМ, началник отдел ВПИЛ, директор дирекция „Мониторинг, докладване и оценка“.</p>	<p>ДМДО: Система за електронни услуги на електронната страница на ДФЗ, 3 бр. „Горещи“ телефони за връзка с бенефициери, YouTube канал на ДФЗ. ДСПМ: Изпълнено. На официалната страница на ДФЗ има публикувана информация за предоставяните административни услуги и необходимите документи. Не са постъпвали жалби за незаконносъобразни/или ненавременни предоставени административни услуги. ДДП: Разработена е Система за електронни услуги на страницата на ДФЗ, 3 бр. „Горещи“ телефони за връзка с бенефициери, 2</p>
---	---	-----------------------	--	------------------	---	--	--

<p>бр.електронни адреси на ДДП, както и YouTube канал с видеоклипове с информация за подаване на заявления и съпътстващи документи по интервенциите. Информацията в тях се поддържа актуална.</p> <p>На електронната страница на ДФЗ в раздел „Важни дати и срокове“ и други раздели също се поддържа актуална информация в помощ на кандидатите по директните плащания.</p> <p>Областни дирекции: Не приложима е дейността по отношение публикуване на информация на сайта на ДФЗ. По отделните интервенции, които</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>са с кратни срокове за прием и очаквано голям брой бенефициенти (мярка COVID, de minimis, помощ за Украйна) информация се изпраща (новината от сайта на ДФЗ) до ОДЗ в конкретната област за публикуване на техния сайт и разпространение по ОСЗ-тата от областта.</p>	
Корупционен риск – съезагелни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии								
<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организации/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причините при неизпълнение</p>

<p>Законосъобразно и безпристрастно провеждане на конкурси при назначаване на служители в ДФЗ.</p>	<p>Ротация на непостоянните членове на комисии при провеждане на конкурсите за служители в ДФЗ „Земеделие“.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Законосъобразност и безпристрастност при провеждането на конкурсите и избор на най-подходящия кандидат.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии. Незаконосъобразно провеждане на конкурси при назначаване на служители в ДФЗ. Подадени сигнали за незаконосъобразно провеждане на конкурси.</p>	<p>Директор на дирекция „Човешки ресурси“ и инициатори на дирекции.</p>	<p>ДППМСР: За всеки от конкурсите се определя нов състав, тъй като дирекция ДППМСР няма постоянен състав на комисията за провеждане на конкурси. Спазват се всички законови изисквания във връзка с организацията и безпристрастното провеждане на подбора на служителите в дирекцията. ДОППМСР: Проведени са 2 броя конкурси за назначаване на служители. ДОППМСР няма постоянна комисия за провеждане на конкурси. За всеки конкурс се определя нова комисия. ДМДО: За всеки от конкурсите се определя нов</p>
--	---	-----------------------	--	------------------	---	---	---

<p>състав, ДМДО няма постоянен състав на комисия за провеждане на конкурси. Спазват се всички законови изисквания във връзка с организацията и безпристрастното провеждане на подбора на служителите. За 2024 г е проведен един конкурс за назначаване на нови служители, извършен е един вътрешен подбор за назначаване на началник отдел. Дирекция ЧР: Проведени са конкурси , с включени различни експерти в конкурсните комисии. Няма незаконносъобразно провеждане на конкурс за назначаване на служители в ДФЗ. Няма подадени сигнали за</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>незаконосообразно превеждане на конкурси. ДСПМ: Изпълнено. През 2024 г. за ДСПМ е проведен 1 конкурс за назначаване на служители. Конкурсът е обявен, съобразно законовите изисквания и няма постъпили жалби. Дирекция „Правна“: Изпълнено ДСПК: През отчетния период, дирекцията не е превеждала конкурси. ДД: Няма постъпили сигнали за незаконосообразно превеждане на конкурси в ДДП. Областни дирекции: Слазени са стриктно всички правила и процедури от съответното</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

									законодателство и вътрешните правила на ДФЗ. При назначаване на комисии за конкурс в състава са включени и служители от отдел/дирекция, различна от тази за която е конкурса. ДВО: Изпълнено При проведените през 2024 г. конкурси за свободни позиции в ДВО са спазени законовите изисквания, разработени са по 3 варианта за предвидените тестове, кандидатите са обективно оценени и резултатите са огразени по съответния ред.	Причин и при неиз
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организации/онен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неиз		

Несъответствия и празноти, които могат да доведат до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове и процедурите.	Периодичен преглед на нормативната уредба и процедури с цел предложение за допълване и изменения. Актуална информация в СЕУ по „Директни плащания“.	кадрови/ промени в нормативната уредба	Еднозначно прилагане на нормативната уредба и процедури с цел законосъобразно и ефикасно усвояване на средствата от ЕФ на ЕС и НБ.	Постоянен	Брой направени предложения и изменения на нормативната уредба и процедури.	Директори на дирекции – ОПМРСР, ДПМРСР, СПМ, ИСП, КСП, „Директни плащания“, ТИ, МДО, „Рибарство и аквакултури“ и преки ръководители, звено „СРОПРСР“, Дирекция „Правна“.	ДПМРСР: По мерките, администрирани от дирекцията се извършва своевременно актуализиране на контролните документи и бланките на заповеди, договори, анекси в съответствие с промените в нормативната уредба. Служителите в дирекцията се уведомяват своевременно по вътрешната електронна поща за извършените промени, а актуални бланки на работните/контролните документи се публикуват в ДФЗ „Документи“ и в работната директория на ДПМРСР – contracting 2014-2020. В случай на необходимост от тълкуване на	пълненост
--	---	--	--	-----------	--	--	---	-----------

					<p>конкретни нормативни разпоредби се изпращат запитвания към МЗх с цел предоставяне на указания относно тяхното прилагане. За отчетния период за извършени 35 изменения в Правилника за работа на дирекцията. Поддържа се и регистър на станoviща, предоставени от МЗХ и дирекция „Правна“.</p> <p>Регистърът се води в работната директория на ДДПМРСР – contracting 2014-2020. и е достъпен за всички служители на дирекцията.</p> <p>ДОППМРСР: Извършени са 44 изменения и допълнения на правилника за работа, които са съгласувани по надлежния ред и са утвърдени от ИД.</p> <p>Звено СРОПРСР: Разписани са</p>
--	--	--	--	--	---

<p>механизми и процедури, гарантиращи задълбоченото познаване на действащите външни и вътрешни нормативни актове /закони, правилници, наредби, инструкции, вътрешни правила, заповеди/. Извършено е изменение на правилника за работа във връзка с оптимизиране процедурите за работа и подобряване качеството и ефективността при проверките, извършвани от Сертифициращия орган на ОПРСР. Изготвени са указания по ПМДРА относно верифициране, плащане и отчитане на разходите по</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>програмата с оглед въвеждане в съответствие на процедурите и системите с действащото законодателство. Въведена е практика служителите да се запознават с нови или изменения на съществуващите вътрешни нормативни актове. Поддържа се регистър на приложимите нормативни актове за дейността на звеното, който се актуализира регулярно. Проведени са обучения на служителите по прилагането на новия програмен период за ПМДРА2021-2027, както и измененията на приложимата нормативна уредба.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ДМДО: През 2024 г ДМДО разшири обхвата на Системата за мониторинг на площ, внедри прилагането на Оценка на качеството на Системата за мониторинг на площите и Годишното докладване за качеството на изпълнението на Стратегическия план. Беше извършено изменение на Правилника на дирекцията. Дирекцията участва при изготвяне на становища при изменения на нормативната уредба. Директор дирекция и отделни служители участват в Обучителната мрежа на ЕК по прилагане на</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Стратегическите планове. ДИСП: Изпълнение. Дирекция РБА: Изпълнено. ДСПМ: Изпълнено. Извършени са 45 изменения в правилниците/проц едурите за работа по схемите, мерките и интервенциите, прилагани от ДСПМ и 4 изменения на приложимата нормативна уредба. Изготвени са общо 20 нови процедури за работа. ДДП: Участие на експерти на ДДП в работни групи за промяна и допълнение на националното законодателство. Дадени предложения преди началото на новата кампания 2024 по директни плащания и по време на</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

							<p>кампанията – средно 2 пъти месечно.</p> <p>ДТИ: Направени са промени и актуализация във вътрешните процедури и работни документи, на база промени в законодателството, отразяване на препоръки, направени от одитиращи органи и предложения на служителите за оптимизация на работните процеси, вследствие на което са утвърдени над 70 нововъведения и изменения в работните ни документи.</p> <p>Осигурени са актуални, ефективни и ефикасни процедури за работа, в съответствие с нормативната уредба.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организации/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	ДКСП: Изпълнение-проведени периодични срещи със служителите от ДКСП преди и по време на прилагане на схеми за подпомагане.
Корупционен натиск и обвързване между проверяващи и проверявани.	Ротация на служителите при извършване на проверки и посещения на място по всички схеми и мерки за подпомагане. Изготвяне на процедура за реакция при оказан корупционен натиск.	Организационен	Обективен и ефективен контрол при извършване на проверките. Минимизиране на вероятността за оказване на натиск и обвързване между	Постоянен	Брой проверки и посещения на място, извършени на ротационен принцип за година.	Директори на дирекции ТИ и ОД, началници отдели КС, КП, ДП и ПК; началници отдели РТИ, ПСМП и РРА.	ДДПМРСР: През 2024 г. са утвърдени Общи правила за извършване на посещение на място, с които е въведен единен подход при назначаване и извършване на посещения на място.		

			<p>проверяващ и проверявани.</p>			<p>ОПШМСР: През 2021 г. е въведена декларация за конфликт на интереси, която се попълва в ИСАК от всички служители, отговорни за обработката на заявка/искане за плащане. След влизане в сила на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, с който се отменя Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018, е извършена промяна на декларациите за липса на конфликт на интереси, които се попълват електронно в ИСАК от служителите, извършващи проверки по разпределените им досиета на бенефициентите, както на хартиен носител от служителите,</p>
--	--	--	--------------------------------------	--	--	---

<p>извършващи посещения на място.</p> <p>ДСПК: Няма установен корупционен натиск.</p> <p>ДТИ: Изпълнява се текущо.</p> <p>Областни дирекции: Изпълнено.</p> <p>Осигурена е ротация за служителите от РТИ, а служителите от РРА и ПСМП при посещения са в екип от по двама.</p> <p>Служителите са запознати с „Политика за борба с подкупите и корупцията в ДФЗ“. Пользват се декларации за конфликт на интереси от всички служители/оценители включени в състава на ОК.</p> <p>Декларациите по проектни предложения са</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

Свързаност и наличие конфликт на интереси между кандидатите за подпомагане и служителите, извършващи административните проверки по схеми и мерки, администрирани от ДФЗ.	Разпределение на проектите предложения по мерките с прием в ИСУН 2020 на случаен принцип. Осъществяване на комуникация с кандидатите по електронен път- чрез ИСУН 2020. Въведена декларация за конфликт на интереси.	Организационен	Предотвратяване на свързаност и наличие конфликт на интереси.	Постоянен	Намаляване броя на установени случаи на свързаност и конфликт на интереси между кандидатите за подпомагане и служителите, извършващи административните проверки по схеми и мерки.	Директори на дирекции, администратори мерки с прием в ИСУН.	изпратени в оригинал до ЦУ. При администриране на схеми/мерки/интервенции по ДП са попълнени ел. декларации в модула на ИСАК. Попълнени са анкетни карти за самооценка на корупционния риск.	
						Директори на дирекции, администратори мерки с прием в ИСУН.	ДДПМРСР: Поддържа се въведената функционалност в ИСАК, за задължително попълване на декларация за конфликт на интереси от всеки един служител, включен в оценителния процес. Служителите, включени в заповедта за назначаване на комисията по реда	

<p>на глава трета, раздел II от ЗУСЕСИФ или по реда на чл. 9в. от ЗПЗП, подписват декларации за обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС 162, в съответствие с утвърдената Процедура за обработка на проектни предложения по мерките и подмерките от Програмата за развитие на селските райони, подадени чрез ИСУН. Съгласно действащата процедура за обработка на проекти с прием в ИСУН се извършва случайно разпределение за оценка на проектите. Разписани подробни указания в <u>процедурните</u></p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>правилници на дирекцията при установяване наличие на конфликт на интереси.</p> <p>ОПШМРСР: През 2021 г. е въведена декларация за конфликт на интереси, която се попълва в ИСАК от всички служители, отговорни за обработка на заявка/истане за плащане. След влизане в сила на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, с който се отменя Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018, е извършена промяна на декларациите за липса на конфликт на интереси, които се попълват електронно в ИСАК от служителите, извършващи проверки по</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>разпределените им досиета на бенефициентите, както на хартиен носител от служителите, извършващи посещения на място.</p> <p>Звено СРОПРСР: Въведена декларация за конфликт на интереси, която се подписва от служителите преди да извършват административни проверки на проекти предстоящи за сертифициране на разходите.</p> <p>Дирекция РБА: Не са установени случаи на конфликт на интереси.</p> <p>ДСПК: Директори на дирекции администриращи мерки с прием в ИСУН. Не са установени</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>конфликт на интереси. Области дирекции: Неприложимо в частта разпределение. По отношение комуникацията, същата се осъществява по официални канали – ИСУН и писма надлежно оформени и регистрирани в деловодната система. В писмата се посочва информация за контакт с експертите с оглед осигуряване на публичност. Проектните предложения по мерките с прием в ИСУН 2020, както и исканията за промяна на договорите се разпределят на специален принцип. Водят се регистри</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>Неизпълнение на ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“.</p>	<p>Периодични обучения на служителите с утвърдените ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“.</p>	<p>Организиран</p>	<p>Правилно прилагане и изпълнение на ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Положителни доклади от извършените проверки.</p>	<p>Директори на дирекции и самостоятелни административни звена, съответните преки ръководители, директора на дирекция ЧР и главния секретар.</p>	<p>на разпределените проектни предложения/искания за промяна на договори. Комуникацията с кандидатите се осъществява по електронен път съгласно процедурите за работа. Включените в оценителни комисии служители попълват декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност по чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС № 162 от 05.07.2016 г.</p>
<p>ДДИМРСР: В дирекция ДДИМРСР е разработена Процедура за извършване на обучения - Приложение 77а към процедурния правилник на дирекцията. Съгласно</p>							

	<p>бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“.</p>		<p>неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“.</p>			<p>посочената по-горе Процедура, всеки новоназначен служител преминава въвеждащо обучение в рамките на първия месец след назначаването си, след което полага утвърден от изпълнителя директор тест. Във връзка с въведения стандарт още в края на 2023 г. е утвърдено допълнение в теста за новоназначени служители на дирекцията, в който са включени допълнителни въпроси, свързани именно с внедрената Система за управление за борба с подкупването. Също така обръщаме внимание, че въз основа на въведената</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>Система за управление за борба с подкупването е извършено допълнение в длъжностните характеристики на служителите в дирекция ДПМРСР, с което е въведено задължение за съобразяване с Политиката за борба с подкупите и корупцията и спазване на Системата, съгласно стандарт ISO 37001:2016. През 2024 г е извършено обучение на дирекцията на тема „Администриране на сигнали за нередности, червени знамена, конфликт на интереси, корупция“.</p> <p>ОПМРСР: Проведени са две обучения от СШПК</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>и Инспекторат, съответно на тема „Администриране на сигнали за нередности, червени флагове, конфликт на интереси и корупция“ и „Противодействие на корупцията и конфликт на интереси“ на всички служители.</p> <p>Звено СРОПРСР: Проведено обучение на всички 5 бр. служители от звеното от Инспекторат.</p> <p>ДИСП: Изпълнение.</p> <p>Дирекция ЧР: Правилно се прилага и изпълнява ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>служителите на ДФ „Земеделие“.</p> <p>ДСПМ: Изпълнено.</p> <p>В ДСПМ няма постъпили жалби и сигнали за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите.</p> <p>През 2024 г. е проведено обучение за всички служител от дирекцията от представител на дирекция</p> <p>„Вътрешен одит“ за запознаване с нововъведения стандарт ISO 37001</p> <p>- Система за управление за борба с подкупването и обучение от „Инспекторат“ за запознаване с нормативната уредба и мерките за превенция и противодействие на корупцията.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>конфликт на интереси и Кодекса на поведение на служителите в държавната администрация. ДП: Изпълняват се изискванията на акредитираните за ДФЗ Вътрешни правила за администриране на нередности в ДФ „Земеделие“ и съпътстващите инструкции. ДОП: Изпълнителите на обществени поръчки се задължават да подписват Декларация за запознаване с Политика за борба с подкупите и корупцията в ДФ „Земеделие“. Областни дирекции: Служителите са запознати с „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

												и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФЗ”. ДВО: Изпълнено Служителите на ДВО са запознати с изискванията на стандарт 37001:2016
Мерки за публичност												
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за изпълнение/ неизпълнение								

<p>Недостатъчна информираност на кандидатите за финансово подпомагане по схеми и мерки предоставяни от ДФ „Земеделие“.</p>	<p>Публикуване в сайта на фонда на информация, подпомагаща бенефициентите /земеделските стопани/ при кандидатстване за финансово подпомагане по схеми и мерки, предоставяни от ДФ „Земеделие“.</p> <p>Използване на СЕУ по „Директни плащания“.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директори на инициращите дирекции, администриращи кандидатите за финансово подпомагане по схеми и мерки, предоставяни от ДФ „Земеделие“, Директор дирекция ВОПК.</p>	<p>ДДПМСР: Изпълнение: На електронната страница на Фонда, в секция Схеми и мерки за подпомагане, ПРСР 2014-2020 и НПВУ, се публикуват своевременно всички необходими документи за подаване на проекти от кандидатите, включително резултати от различните етапи на обработка на постъпилите проектни предложения.</p> <p>Предоставена е възможност на бенефициентите да задават въпроси на телефони за информация, публикувани на електронната страница на ДФЗ, за което са определени служители от ДДПМСР. В допълнение, също там са посочени и три имейл адреса, на които кандидатите/бенефициентите могат да задават своите въпроси и да осъществяват комуникация със служителите от дирекцията по въпроси, касаещи проектите им.</p> <p>В допълнение, е проведена информационна кампания във връзка с новострктурата процедура № BG-RRP-6.004 „Инвестиции в технологична и екологична модернизация“ за подпомагане по Национален план за възстановяване и устойчивост, компонент: Устойчиво земеделие, Инвестиция „Фонд за насърчаване на технологичния и екологичен преход на селското стопанство“. На проведените информационно-разяснителни събития в Пловдив, Благоевград, Добрич, Плевен, експерти от Държавен фонд „Земеделие“, представиха информация на заинтересованите страни за възможностите за кандидатстване, сроковете и условията на процедурата. Целта на кампанията бе по максимално достъпен начин да се достигне до допустимите бенефициери, и да се улесни процесът по кандидатстването им.</p>
--	---	------------------	---	---

				<p>За стартиралите приеми за развитие на селските райони от СПРЗСР 2023-2027 г. са публикувани и разяснения за подаване на проекти в СЕУ.</p> <p>Организирана е и онлайн среща с представителите на потенциални кандидати-общини.</p> <p>ДДП: Изпълнено. Изградена и поддържана система за електронни услуги (СЕУ) с цел предоставяне на възможност на кандидатите да бъдат информирани по отношение на подаваните от тях заявления и да участват в процеса на администриране, когато е приложимо.</p> <p>Поддържа се актуална информацията на електронната страница на ДФЗ, секция Директни плащания кампания 2024, участие в информационни кампании съвместно с МЗХ, наличие на 3 горещи телефона за връзка с ДДП.</p> <p>Областни дирекции: Служителите в областните дирекции осъществяват непрекъснатата комуникация със земеделските стопани и кандидатите за подпомагане, като се предоставя навременна и точна информация за прилагането и условията за кандидатстване по схеми/мерки/интервенции, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС.</p> <p>От ОД- Кюстендил двама служители /началник <i>отдел и главен експерт</i>/ са представители в неформалния консултативен съвет към ТОО на НСЗЗ – Кюстендил, който заседава два пъти в годината. Целта на Съвета е професионалното сътрудничество между нашите две организации и в още по-голяма полза на земеделските стопани, като предоставяме актуална и специализирана информация в областта на земеделието и възможностите за подпомагане.</p>
--	--	--	--	--

<p>Недостатъчна прозрачност и публичност за действията по</p>	<p>Поддържане и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ръководител „Инспекторат“ и Директори на дирекции ВОПК и ИИС.</p>	<p>От страна на служителите в ОД Кюстендил се осъществява непрекъсната комуникация със ЗС и кандидатите за подпомагане, като се предоставя навременна и точна информация за прилагането на схемите и условията за кандидатстване.</p> <p>Съдействат на ЗС при неясноти относно използването на СЕУ – най-често достъп до системата за електронни услуги, ползване на публикуваните данни от мониторинг на площите, заявки за регистрация на потребител и т.н.</p> <p>Обновява се информационното табло при всеки прием на документи/заявления.</p>
<p>Недостатъчна прозрачност и публичност за действията по</p>	<p>Поддържане и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ръководител „Инспекторат“ и Директори на дирекции ВОПК и ИИС.</p>	<p>Изпълнено: Създадена нова интернет страница на ДФ „Земеделие“, като са създадени допълнителни възможности, чрез линк да се подават „сигнал за</p>

<p>предотвратяване, разкриване и санкциониране на корупционни прояви и конфликт на интереси.</p>	<p>интернет страницата на ДФ „Земеделие“. Актуализиране на информацията за подаване на сигнали за корупционни прояви и конфликт на интереси, и сигнали и предложения по АПК.</p>		<p>корупция“, „сигнал за нередност/измама“, и „подаване на сигнал по ЗЗЛПСПОИИ“.</p>
<p>Занижена възможност за обратна връзка с бенефициенти, земеделски стопани и браншови организации.</p>	<p>Провеждане на анкети, попълване на анкетни карти за оценка на качеството на административното обслужване с антикорупционна насоченост от бенефициенти и земеделски стопани. Среци с браншовите организации. Участие в дискусии на форуми с широката общественост, медии и заинтересовани страни.</p>	<p>Подобряване на обратната връзка с бенефициенти, земеделски стопани и браншови организации с оглед подобряване превенцията и противодействието на корупционни прояви.</p>	<p>ДДПМСР: Изпълнение: Предоставена е възможност на бенефициентите да задават въпроси на телефони за информация, публикувани на електронната страница на ДФЗ, за което са определени служители от ДДПМСР. В допълнение, също там са посочени и три имейл адреса, на които кандидатите/бенефициентите могат да задават своите въпроси и да осъществяват комуникация със служителите от дирекцията по въпроси, касаещи проектите им.</p> <p>Областни дирекции: Участие в регионални събития за област Шумен и честването на 160 години от основаването на ДП Кабинюк.</p> <p>Служители от ОД Габрово през 2024г са участвали в срещи със земеделски стопани, след съгласуване с дирекция „ВОПК“ в т.ч: неформален консултативен съвет към ТОО на НССЗ Габрово обучение на земеделски производители за изискванията и проверките по интервенциите, свързани с плащане на плащ и</p>

	<p>Публикувани на сайта горещи мобилни телефони за бенефициенти по ПРСР за връзка с дирекции ОППМСР и ДПМСР.</p>			<p>животни от Стратегическия план за развитие на земеделieto и селските райони за периода 2023-2027 г. организирано от МЗХ. Информационно обучителен семинар от НССЗ и Институт по планинско животновъдство и земеделие</p>
Обучения				
<p>Брой на проведените обучения</p>			<p>Теми, по които са проведени обучения, и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</p>	<p>Индикатор</p>
<p>Планирано обучение</p>			<p>Условия за кандидатстване по процедури BG-RRP-6.004 и BG-RRP-6.006; Процедура за обработка на ПИИ по ПВУ</p>	<p>1005 служители от ДФЗ-ЦУ</p>
<p>Планирано обучение</p>			<p>Администриране на сигнали за нередности, червени флагове, конфликт на интереси, корупция</p>	<p>715 служители от ДФЗ-ЦУ</p>
<p>Планирано обучение</p>			<p>Мерки за превенция и противодействие на корупцията, конфликт на интереси и кодекс на поведение на служителите в държавната администрация</p>	<p>144 служители от ДФЗ-ЦУ</p>
<p>Планирано обучение</p>			<p>Констатиране от Дирекция "Вътрешен одит" пропуски при прилагане ПРОЦЕДУРА за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху ОП и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от ЕЗФРСР при проведен одитен ангажимент от дирекция „Вътрешен одит“ за даване на увереност 23 RD 1.1 01, по процеса „Професионално обучение и придобиване на умения“ по Процедура чрез подбор № BG06RDNDNP001-1.001 по подмярка 1.1 от ПРСР 2014-2020 г.</p>	<p>28 служители от ДФЗ-ЦУ</p>

Планирано обучение	Издаден одитен доклад от Изпълнителна Агенция "Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове" - Доклад за сертификация на разходите на Държавен фонд за финансова 2023г.	142 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Система за управление за борба с подкупването съгласно БДС ISO 37001:2016-2024	145 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Обработка на сигнали нередности в ИСУН - ПВУ	23 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Проведено обучение и полагане на тест по подмярка 7.2. по Процедури чрез подбор № BG06RDNP001-7.017 – Улицы и BG06RDNP001-7.019 - Пътища	23 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Обучение по подмярка 19.2 Въвеждаща информация за подхода BOMP и синтезирана информация от процедурата за прилагане на подмярка 19.2	1 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Обучение във връзка с одитни доклади 24 RD 19.1 01 и 24 RD 19.3 01 на дирекция „Вътрешен одит“	30 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Обучение по подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, процедури чрез подбор №BG06RDNP001-6.002, №BG06RDNP001-6.003 и №BG06RDNP001-6.004	2 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BC06RDNP001-4.018 по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ ПРСР 2014-2020 г. ИСАК	2 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Запознаване с нормативната база и мерките за превенция и противодействие на корупцията, конфликт на интереси и кодекс на поведение на служителите в държавната администрация	144 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	„Закон за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, включително разискване на работни ка-зуси, свързани с	29 служители от ДФЗ-ЦУ

	издадени констатации от одитни доклади на дирекция „Вътрешен одит“ и външни одитиращи институции“	
Планирано обучение	Повишаване на новото на защита на личните данни в системите на ДФЗ, и. др.	2 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	П-13 - Цели за устойчиво развитие на ООН	1 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	ДК-15 - Интерактивно видео и онлайн презентации с Prezi	2 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	ПР-14 - Правна уредба на защитата на личните данни	1 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	РП-11 - Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни	1 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Специализирано обучение за КП и СНД	14 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Обща рамка за оценка (CAF) – инструмент за управление на качеството в публичната администрация	1 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	ДК-23 - Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високо стойностни данни	1 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Обучение по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-4.017 по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ ИСУН	53 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Интерактивно обучение "Защита на личните данни"	98 служители от ДФЗ-ЦУ
Планирано обучение	Планирани 2 (два) бр. вътрешни обучения на дирекцията, със следните теми: -Процедури на ДСППК по отношение на Регламент 2116/2021 във връзка с подготовката на годишната програма за проверки на транзакциите;	Проведени са 2 (два) бр. обучения, обучени са всички налични служители.

	<p>-Изменение на Инструкцията за администриране на сигнали за нередности и установени нередности във връзка с утвърдените Вътрешни правила - версия 8;</p> <p>-Червени флагове за съмнение за нередност и за измама – процедури, приложение, допълнителни проверки;</p> <p>-Представяне на казуси от практиката;</p> <p>-Повишаване на знанията и уменията по отношение на внедрената Система за управление, за „Борба с подкупването“ съгласно стандарт ISO 37001:2016;</p> <p>-Арахне“ - Система за оценка на риска;</p> <p>- Повишаване нивото на защита на личните данни в системата на ДФ „Земеделие“;</p> <p>-Прилагане на услугите Microsoft 365 (функционалности на MS Teams и MS Outlook);</p> <p>-Проверки последващ контрол по чл. 79 от Регламент 2116/2021 г.;</p> <p>-Представяне на казуси от практиката.</p>	
<p>Планирано обучение</p>	<p>Служители на ДПМРС са били лектори със следните теми:</p> <p>-Администриране на сигнали за сериозни нередности по ПВУ в ИСУН;</p> <p>- „Арахне“ като система за оценка на риска, откриване и идентифициране на червени флагове? -</p> <p>-„Администриране на сигнали“ и „Червени флагове“,</p>	<p>- 1 бр. обучение, проведено на 11.06.2024г.;</p> <p>- 2 бр. обучения, проведени в гр. Велико Търново за периода от 17 до 19.06.24 г и от 26 до 28.06.2024 г.;</p> <p>- проведено чрез онлайн- обучение на ДОППМРСР, ДПМРСР, отдел „ПСМП“ и отдел „ПРА“ в страната на 23.01.2024г.;</p>
<p>Презентация на служителите от ОД на ДФ „Земеделие“ при плановите проверки на „Инспекторат“.</p>		<p>Всички служителите на ДСПК взеха участие в онлайн обучение проведено от звено „Инспекторат“ на тема „Противодействие на корупцията и конфликт на интереси“</p>
<p>Планирано обучение</p>	<p>За текущата година за служителите на ДСПК, са били планирани 17 (седемнадесет) бр. външни обучения към ИПА.</p>	<p>Служителите на дирекцията са преминали през 23 (двадесет и три) бр. обучения.</p>

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Централно управление на ДФ „Земеделие“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136 и Областни дирекции на ДФ „Земеделие“.	signal@dfz.bg	0700-106-16		Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“ в раздел „Инспекторат“ тел. 02/ 8187478
Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали, раздел „Подай сигнал“, подраздел „Подай сигнал за корупция“.				
Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали раздел „Подай сигнал“, подраздел „Подай сигнал за нередност/измама“.				
Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали, раздел „Подай сигнал“, подраздел „Подай сигнал по ЗЗЛСПОИН“.				
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				

Същност на мерките

Приети и утвърдени:

„Вътрешни правила за прилагането на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“;
„Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ДФ „Земеделие““;
„Вътрешни правила за дейността на инспектората“;
„Вътрешни правила за антикорупционни процедури“;
„Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“ - Глава четвърта.