|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

***ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДОГОВОР/АНЕКС/прекратяване на договор***

***ЗА ДОСТАВКА НА СУРОВО МЛЯКО***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***УРН:*** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***УИН:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Печат наОД на ДФЗ, ОПСМП:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ДАТА:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Попълва се от експерт вОД на ДФЗ, ОПСМП***

***Раздел І – Обща информация за кандидата***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Юридическо лице / ET*** | | | | | | ***Да Не*** | | | |
| *Наименование:* | |  | | | | | | | |
| *БУЛСТАТ:* | |  | | | *ЕИК към Агенция по вписванията:* | | | |  |
| ***Адрес на управление:*** | | | | | | | | | |
| *Град/село:* |  | | | | *ПК:* | |  | *Община:* |  |
| *Ул. №:* |  | | | | | | | | |
| ***Адрес за кореспонденция:*** | | | | | | | | | |
| *Град/село:* |  | | | | *ПК:* | |  | *Община:* |  |
| *Ул. №:* |  | | | | | | | | |
| *Телефон:* |  | | | *Мобилен телефон:* | | |  | | |
| *Факс:* |  | | | *E-mail:* | | |  | | |
| ***Управител/Представляващ:*** | | | | | | | | | |
| *Име:* |  | | *Презиме:* | |  | | | *Фамилия:* |  |
| *ЛК №* |  | | *Издадена от:* | |  | | | *Дата:* |  |
| *ЕГН:* |  | | *ЕНЧ:* | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ***2. При подаване от упълномощено лице*** | | | | | | ***Да Не*** | | | |
| *Име:* |  | | *Презиме:* | |  | | | *Фамилия:* |  |
| *ЛК №:* |  | | *Издадена от:* | |  | | | *Дата:* |  |
| *ЕГН:* |  | | *Пълномощно №:* | | |  | | *От дата:* |  |
| *Заверено от нотариус (име и Рег. № на НК ):* | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| *С подписването на заявлението за подпомагане, декларирам че съм запознат с правилата предвидени с Наредба № 1/28.01.2015г. за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти и съм съгласен, посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на РА към ДФ “Земеделие” и упълномощени представители на Европейската комисия.* |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата /три имена /подпис на заявителя/ печат*

***Раздел ІI – декларациИ от кандидата***

***1. Заявявам регистрация на:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Документ*** | ***Отговор*** |
| *1. Договор за доставка на сурово мляко* | *Да* |
| *2. Анекс към регистриран договор за доставка на сурово мляко* | *Да* |
| *3. Уведомление за прекратяване на регистриран договор за доставка на сурово мляко, ведно с доказателство за получаване от ответната страна* | *Да* |

***2. Декларирам, че:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Регистриран съм като първи изкупвач по смисъла на чл.55д от раздел IIв от ЗПООПЗПЕС* | *Да* |
| *2.* | *Предоставените за регистриране договор/анекси и уведомления за доставка са сключени с производители на сурово мляко.* | *Да* |
| *3* | *Предоставените за регистриране договори/анекси за доставка са изготвени и сключени преди началото на доставките с производителите на суровоо мляко* | *Да* |
| *4.* | *Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата, удостоверяват действителното положение относно третираните факти и обстоятелства, свързани с договорните отношения в сектора на млякото.* | *Да* |
| *5.* | *Запознат съм с условията за сключване и регистрацията на договорите за доставка на сурово мляко, включително и с разписаните в националното законодателство условия.* | *Да* |
| *6* | *Известна ми е административно-наказателната отговорност по чл. 72а от Закона прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС за изкупуване на сурово мляко от производител без сключен писмен договор.* | *Да* |
| *7.* | *Известно ми е, че за неверни декларирани данни нося отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК* | *Да* |

***Раздел ІII – изисквани документи и специфични декларации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Изрично нотариално заверено пълномощно в оригинал (в случай, че документите се подават от упълномощеното лице)* | *Да Б/О* |
| *2.* | *Договори за доставка на сурово мляко* | *Да Б/О* |
| *3.* | *Анекси към регистрирани договори за доставка на сурово мляко* | *Да Б/О* |
| *4.* | *Уведомление за прекратяване на регистриран договор* | *Да Б/О* |
| *5.* | *Регистър на сключените договори и/или анекси и уведомления за прекратяване за доставка на сурово мляко с производители на хартиен и електронен носител – Таблица 1 (при подаване на заявлението изцяло на хартиен носител. Когато заявлението е попълнено в системата за електронни услуги, таблица 1 не се прилага)* | *Да Б/О* |

*\*Отбележете отговора със знак „Х”.*

*При подаването на заявлението, придружаващите го документи следва да бъдат подредени в горепосочения ред.*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*дата /три имена /подпис на заявителя/ печат*

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ  ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**  Долуподписаният (ата) …………………………………............................................................……………………….............  (име, презиме, фамилия)  с л. к. № ………................................……..издадена от …………………......на ……………………  ЕГН:…………...................................…………,адрес:…......……………..........…………………......  в качеството си на …………………......................................................…………………………….........  (представляващ, управител на кандидата, член на групата/организацията на производители 1 )    ………………………………………..…………….........с ЕИК:...............................................  (наименование на ЮЛ и правноорганизационна форма)  **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:** |
| Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните), Държавен фонд “Земеделие” се явява администратор на лични данни.  На основание чл. 6, параграф 1, буква „в“ и буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на администрирането на схема „Договорни отношения в сектора на млякото“ по реда и условията Наредба № 1/2015 за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти и приложимите актове от правото на ЕС  Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с подаване на заявление за регистриране на договор/анекс за доставка на мляко по схема „Договорни отношения в сектора на млякото“, отнасяща се до заявителите и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт“.  Заявителите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с регистрирането на договор/анекс за доставка на мляко по схема „Договорни отношения в сектора на млякото“. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).  Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:  - на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;  - да коригира непълни или неточни данни;  - да поиска личните данни да бъдат изтрити или да поиска ограничаване на обработването им;  - да възрази срещу обработването на лични данни;  - на жалба до Комисията за защита на личните данни;  - на защита по съдебен ред.  При отказ от предоставяне на посочените данни, ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.  Дата: ................................. Декларатор:  гр. ..................................... Подпис:..........................................................  1 Когато кандидатът е групата или организацията на производители, декларацията се подписва от законния представител на кандидата и от членовете – физически лица. |
|
|
|
|
|
|
|

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ” И „ИЗМАМА”\***

*Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*декларирам, че:*

***1.*** *Запознат/а съм с определението за* ***нередност*** *съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 НА СЪВЕТА, а именно:*

***"Нередност" означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.***

***2.*** *Запознат/а съм с определението за* ***измама****, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от 26.07.1995 г. за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:*

***Под „Измама” следва да се разбира:***

***а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:***

***— използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или нередно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности,***

***— укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,***

***— използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,***

***б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:***

***— използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомерно намаляване на средствата от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности,***

***— укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,***

***— злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.***

***3.*** *Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и/или измами, а именно:*

* *до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно за проверката на получените сигнали – дирекция "Противодействие на измамите";*

*При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на ЗПУКИ на лицата по предходната точка, отговорни за проверката на получения сигнал, с лице, за което се отнася сигналът за нередност, информацията се подава директно до един или няколко от следните органи:*

* *до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;*
* *до заместник-министъра на земеделието, храните и горите, в чийто ресор попада пазарната мярка/схема, по която се кандидатства;*
* *до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности" (АФКОС);*
* *до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.*

*Дата: .................................*

*Подпис на деклариращия: ...............*

*————————————————————————————————*

*\* Декларацията се подписва от кандидата – ФЛ или от представляващия и управляващия кандидата в случаите на ЕТ или ЮЛ.* ***Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи*** *на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.*

***УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДОГОВОР/АНЕКС/прекратяване на договор ЗА ДОСТАВКА НА СУРОВО МЛЯКО***

*Първи изкупвачи, по смисъла на чл.55д от раздел IIв от ЗПООПЗПЕС са физически или юридически лица, които са търговци по смисъла на Търговския закон и чиито обекти са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните и/или използват при изкупуването специализирани транспортни средства, регистрирани по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.*

*Изкупвачът, страна по договори за доставка на сурово мляко, подава заявление по образец, одобрен от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, до съответната областна дирекция на ДФЗ в случаите на:*

* *сключване на нов договор;*
* *продължаване на срока на договора;*
* *изменения в договора, засягащи клаузите, посочени в чл. 4, ал. 2 от Наредба № 1/2015 за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти;*
* *прекратяване на сключения договор.*

*Приемът на заявлението за регистриране на договор/анекс за доставка на сурово мляко се извършва в ОД на ДФЗ, ОПСМП - по адрес на дейност на юридическото лице.*

*Заявление за регистриране на договор/анекс за доставка на мляко трябва да бъде подадено от изкупвачите, не по-късно от 30 дни от сключването на нов договор или анекс.*

1. *Дата: Собственоръчно се попълват датата на подаване на заявлението, име, фамилия и* подпис, в *случай, че заявлението се подава на хартиен носител;*
2. *Печат: Поставя се печатът на юридическото лице, в случай, че заявлението се подава на хартиен носител;*
3. *При подаване на заявлението на хартиен носител, кандидатът/упълномощеното лице задължително представя валиден документ за самоличност;*
4. *При подаване на заявлението кандидатът/упълномощеното лице е длъжен да представи оригиналите на всички изискуеми документи, които да бъдат сравнени от експерт от ОД на ДФЗ, ОПСМП със сканирания и прикачен файл в СЕУ от заявителя.*
5. *В случай, че в представените документи са нанасяни* ***корекции****, същите следва да бъдат* ***заверени от длъжностните лица****, които са ги извършили.*
6. *Общи изисквания за прием на заявлението: Отговорите на всички въпроси следва да бъдат “Да”, освен в таблицата в т.1, раздел II. С Б/О (без отговор) следва да бъде отговорено на въпроси, които не се отнасят за заявителя;*
7. *Декларативната част на заявлението се подписва (полагат се трите имена и подпис) от:*

* *физическото лице – търговец или представляващия едноличния търговец, когато заявителят е ЕТ.;*
* *управителят на юридическото лице, от членовете на управителния орган, както и от временно изпълняващите такива длъжности (включително прокурист или търговски представител), когато заявителят е юридическо лице.*

*При изцяло подаване на заявление по електронен път, попълнените и заверени декларации към заявлението следва да бъдат сканирани в системата, собственоръчно от заявителя.*

1. *В Таблицата заявителят попълва всички сключени нови договори/анексиуведомление за прекратяване, съгласно приложените инструкции;*
2. *Таблицата се предоставя на хартиен и на електронен носител (в Excel), ако заявлението се подава на място в ОД на ДФЗ, ОПСМП;*
3. *В колона 1 се вписва пореден номер на сключен нов договор/анекс/уведомление за прекратяване;*
4. *В колона 2 се вписва ЕГН, съответно БУЛСТАТ в зависимост от статуса на производител, с когото е сключен договор/анекс;*
5. *В колона 3 се вписва име на производител, с когото е сключен договор/анекс;*
6. *В колона 4 се вписва дата на сключване на договор/анекс/прекратяване, във формат (дд/мм/гггг);*
7. *В колона 5 се вписва видът на документа – дали е нов договор, анекс за изменение или продължаване на срока или уведомление за прекратяване*
8. *В колона 6 се вписва типа на сключения договор/анекс, като се отбелязва дали е срочен или безсрочен;*
9. *В колона 7 се вписва датата на сключване на договор, за който се отнася анекса или уведомлението за прекратяване. В случай, че е нов договор тази колона следва да не се попълва;*
10. *В колона 8 се отбелязва вида на изкупуваното мляко обект на договора анекса (краве, биволско, козе или овче);*
11. *В колона 9 се посочва цената на млякото, съответно:*

* *цената може да е точно определена за целия срок на сключения договор или*
* *цената може да се изчислява въз основа на методика (ценообразуваща формула) за изчисление на крайната изкупна цена на суровото мляко, като се включи базова цена на физически литър или килограм сурово мляко, която да се използва като отправна точка при покачването или понижаването на изкупната цена под въздействието на специфичните фактори, описани в сключения договор, които може да включват пазарни показатели, отразяващи промените в пазарните условия, доставеното количество и качество или състава на доставеното сурово мляко*

1. *В колона 10 се посочва максималния или точно определен обем на суровото мляко. Количества мляко се отбелязват в килограми (с точност до втория знак след десетичната запетая, като при следваща цифра 5 или по-голямо от 5 се закръглява към по-голямата цифра).*
2. *В колона 11 се посочва какъв тип график за доставките на млякото е предпочетен между страните. Вариантите в случая са: ежедневно или на определен период от време;*
3. *В колона 12 се посочва срокът на договора. Договорите за доставка могат да бъдат срочни или безсрочни, като минималният срок по договора е 6 месеца. При срок на договора по-кратък от 6 месеца към договора следва да се представи документ, удостоверяващ изричния отказ на производителя - страна по договора от минималния срок. В случай на отбелязване в колона 6, че договорът е безсрочен, колона 12 не се попълва.*
4. *В колона 13 се посочва предпочитания начин на плащане, избран от двете страни. Възможните начини са: „В брой“, „по банков път“ или „в брой и по банков път“;*
5. *В колона 14 се посочва определения срок на плащане;*
6. *В колона 15 се посочва предвидения и описан в договора начин на събиране или доставяне на млякото – дали е с превоз на изкупвача или с превоз на производителя;*
7. *В колона 16 се посочва дали в договора е разписан текст (клауза) за освобождаване от отговорност в случаите на непреодолима сила;*
8. *В колона 17 се посочва дали в договора е разписан текст (клауза) за прекратяване на договора.*