|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

**по мярка „Преструктуриране и конверсия на лозя”**

**ОТ НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ПОДПОМАГАНЕ**

**НА ЛОЗАРО-ВИНАРСКИЯ СЕКТОР 2019 – 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***УРН:*** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ИН:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ДАТА:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***УИН:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Договор № ............................/..................................г. за предоставяне на финансова помощ**

|  |
| --- |
|  **I – Данни за юридическото лице** |
| Наименование на ЮЛ: |  |
| БУЛСТАТ: |  | Заповед №: (за организации) |  |
| **Адрес на управление:** |
| Град/село: |  | ПК: |  | Община: |  |
| Ул. №: |  |
| **Адрес за контакт:** |
| Град/село: |  | ПК: |  | Община: |  |
| Ул. №: |  |
| Телефон: |  | Мобилен телефон: |  |
| Факс: |  | E-mail: |  |
| **Управител:** |
| Име: |  | Презиме: |  | Фамилия: |  |
| ЛК № |  | Издадена от: |  | Дата: |  |
| ЕГН: |  | ЕНЧ |  |
| **II – ДАННИ ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ** |
| Име: |  | Презиме: |  | Фамилия: |  |
| ЛК/Паспорт № |  | Издадена от: |  | Дата: |  |
| ЕГН/ЕНЧ |  | БУЛСТАТ: |  |
| **Адрес за контакт:** |
| Град/село: |  | ПК: |  | Община: |  |
| Ул. №: |  |
| Телефон: |  | Мобилен телефон: |  |
| Факс: |  | E-mail: |  |
| **III – ДАННИ ЗА УПЪЛНОМОЩЕНОТО ЛИЦЕ** |
| Име: |  | Презиме: |  | Фамилия: |  |
| ЛК/Паспорт №: |  | Издадена от: |  | Дата: |  |
| ЕГН/ ЕНЧ  |  | Пълномощно №:/Дата |  |
| Заверено от нотариус (име и Рег. № на НК ): |  |
| **Адрес за контакт с упълномощеното лице:** |
| Град/село: |  | ПК: |  | Община: |  |
| Ул. №: |  |
| Телефон: |  | Мобилен телефон: |  |
| Факс: |  | E-mail: |  |
| **IV – ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. Заверен препис на нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице. ; |

|  |
| --- |
|  |

 |
| 2. Копия от разходо – оправдателни документи( фактури, платежни нареждания и банкови извлечения) доказващи, че инвестицията е започнала; |

|  |
| --- |
|  |

 |
| 3. Банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ ( по образец) в оригинал в размер на 110% от исканата за авансово изплащане сума със срок на валидност не по- малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договора; |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **V – ДАННИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ** |
| 1. Договор за предоставяне на финансова помощ;
 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| 1. Краен срок за изпълнение на всички дейности по договор за предоставяне на финансова помощ.
 |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **VI –ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ** |
| **Дейност** | **Площ в хектари по договор** | **Договорирана финансова помощ** | **Сума за авансово плащане** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Конверсия на сортовия състав на насажденията** |  |  |  |
| **2. Промяна на местонахождението на лозята** |  |  |  |
| **3**. **Подобряване на техниките за управление на лозята** |
| **3.1** Изграждане на подземни колектори за дренаж, шахти и канали за отводняване |  |  |  |
| **3.2** Изграждане и/или реконструкция на тераси |  |  |  |
| **3.3** Изграждане на автоматизирани системи за капково напояване |  |  |  |
| **3.4** Смяна на подпорна конструкция |  |  |  |
| **3.5** Изграждане на подпорна конструкция на новосъздадени насаждения |  |  |  |
| **3.6** Смяна на формировката |  |  |  |
| **ОБЩО:** |  |  |  |
| **VII – ДЕКЛАРИРАМ:** |
| ***1. Запознат съм, че нося наказателна отговорност съгласно чл.248 а и чл.313 от НК за предоставени от мен неверни данни.*** |  |
| ***2. Задължавам се писмено да информирам ДФЗ, в случай на отказ от финансова помощ от моя страна.*** |  |
| ***3. Задължавам се да спазвам Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, както и Законоустановените изисквания за управление определени със Заповед на Министъра на земеделието, храните и горите по реда на чл.42 от Закона за подпомагане на земеделските производители.*** |  |
| ***4. Декларирам, че площите, за които кандидатствам за авансово плащане, към настоящия момент не са били обект на друго авансово плащане по мярка ”Преструктуриране и конверсия на лозя”.*** |  |
| ***5. Декларирам, че върху площите, с които кандидатствам към настоящия момент съм изпълнил дейностите, за които съм получавал авансово плащане и Банковата гаранция е освободена.***  |  |

|  |
| --- |
| **VIII - ПРИЛОЖЕНИЯ** |
| **1. Декларация за съгласие за използване на лични данни( Приложение 1).** |  |
| **2. Декларация за запознаване с понятията “Нередност” и “Измама”( Приложение 2).** |  |

|  |
| --- |
| **БАНКОВА СМЕТКА НА ПОЛЗВАТЕЛЯ** |
| **IBAN:** |  |
| **BIC:** |  |
| **Банка:** |  |

***Име, презиме и фамилия:***

***Дата:*** ***Подпис и печат:***

***Попълва се от Ползвателя.***

***Експерт приел заявлението за плащане – име, подпис.***

Инструкция за попълване на Заявление за авансово плащане

1. I - Данни за Юридическо лице - Попълва се само, в случай че кандидата за финансово подпомагане е юридическо лице.
2. II - Данни за Физическо лице - Попълва се само, в случай че кандидата за финансово подпомагане е физическо лице.
3. III - Данни за упълномощено лице - Попълва се само, в случай че заявлението се подава от упълномищено лице.
4. IV - Изискуеми документи - Кандидатът отбелязва с отговор "Да", "Не" или "Неприложимо", наличието или липсата на изискуемите документи.
5. V - Данни от Договор за предоставяне на финансова помощ - Попълва се номер и дата на договора за финансово подпомагане, както и крайният срок за изпълнение на всички дейности за които се кандидатства. Потъмнените полета не се попълват.
6. VI - Дейности за подпомагане - Попълват се "Площ в хектари по договор", "Договорирана финансова помощ" и "Сума за авансово плащане" за всяка дейност за която се кандидатства за авансово плащане.
7. VII - Декларирам - Попълва се декларативната част на заявлението за финасово подпомагане. Кандидатът отбелязва "ДА" по точка 1,2 и3. За точка 4 и 5 отбелязва "Да" или "Не" в зависимост от това дали площите, за които се кандидатства за авансово плащане, към настоящия момент не са били обект на на друго авансово плащане по мярка "Преструктуриране и конверсия на лозя" и дали ако е получено авансово плащане за същите дейоностите във връзка с авансовото плащане са приключени и проектът е отчетен пред ДФЗ – РА и е освободена Банковата гаранция.
8. VIII - Приложения - Отбелязва се наличието или липсата на изискуемите декларации (приложения към заявлението за авансово плащане).