**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. Искане за плащане и попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец, подписан от кандидата във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат по образец).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента, съгласно сключения административен договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Декларация в оригинал за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. (Приложение № 2). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Декларация по образец – Приложение № 3 (в случай, че бенефициентът няма регистрация по ДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 – 2020 г. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти (по образец - Приложение № 4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец – Приложение № 5). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искане за плащане, съгласно Закона за счетоводството, в случай че не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Счетоводен баланс към датата на подаване на искане за плащане съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводството, в случай че не е публикуван в търговския регистър. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

11. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на искане за плащане съгласно ЗС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

12. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за предходната година съгласно ЗС, в случай че не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

13. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15. Копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

14. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на финансираните активи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16. Платежни нареждания, доказващи плащане на одобрените разходи от страна на бенефициента, заверени от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Договор за услуги/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на характеристиките на закупените активи, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на характеристиките на закупените активи и индивидуализиращи данни, когато е приложимо(напр. порода, пол, предназначение и др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.

19. Пълно банково извлечение от деня на извършване на всяко плащане по проекта, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

20. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на застрахованото имущество, покриваща всички посочени в административния договор за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на искането за плащане. Представя се само от бенефициент, при който това обстоятелство не подлежи на вписване в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

22. Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на искането за плащане. Представя се само от бенефициент, при който това обстоятелство не подлежи на вписване в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23.Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на ползвателя, юридически лице, или по постоянен адрес на ползватели физически лица. –  оригинал или копие, заверено от ползвателя. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от ЗВМД, издадено от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарномедицинските изисквания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

26. Копие от документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27. Паспорт/и на наличните в стопанството животни (когато бенефициентът отглежда животни, за които такива се изискват съгласно националното законодателство). Представя се във формат "pdf" или "jpg";

28. Разпечатка от ИИС по реда на Наредба № 6 от 2013 г. за наличните в обекта животни, подписана от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на искането за плащане (в случай че бенефициентът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС по реда на Наредба № 6 от 2013 г.) (когато бенефициентът разполага с такава), или

29. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на искането за плащане (когато бенефициентът отглежда видове животни, които не трябва да се регистрират в ИИС по реда на Наредба №6 от 2013 г.)

30. Документ за собственост на животновъден обект и/или вписан в службата по вписванията към съответния районен съд договор за наем на животновъден обект за срок не по-малко от 6 години за бенефициенти микро-, малки или средни предприятия и 8 години за бенефициенти големи предприятия, от сключване на административния договор. Представя се във формат "pdf" или "jpg";

31. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружено от пълно дневно извлечение (в случай, че плащането е извършено по банков път). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

32. Становище от БАБХ за разрешение за повторно въвеждане на животни в животновъдния обект (когато документът не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът има задължението да го представи към датата на подаване на заявка за междинно/окончателно плащане). Представя се във формат "pdf" или "jpg";

**Б. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане**

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

3. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

4. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.