



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на земеделието и храните

ЗАПОВЕД

19.12.2024 г.

X РД09-1290/19.12.2024

Signed by: Pepa Ivanova Tsoneva

На основание чл. 9, ал. 5, чл. 26, ал. 1 и ал. 7, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ), във връзка с § 70 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г.), Решение № 792 на Министерски съвет от 17 декември 2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на Европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инициативи на Европейския съюз през периода 2014 – 2020 г., Заповед № РД09-933 от 28.08.2024 г. на министъра на земеделието и храните и одобрен доклад № 93-6751/19.12.2024 на директора на дирекция „Развитие на селските райони“

2024г.

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Заповед № РД09-95 от 02.02.2021 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите и ръководител на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., както следва:

1. В Приложение № 1 „Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-5.003 по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ от мярка 5 „Възстановяване на селскостопански производствен потенциал, претърпял щети в резултат на природни бедствия, и въвеждане на подходящи превантивни мерки“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-

2020 г., в Раздел 18 „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта“, в т. 2 думите „31 декември 2024 г.“ се заменят с „1 юни 2025 г.“

2. В Приложение № 2 „Условията за изпълнение по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-5.003 по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ от мярка 5 „Възстановяване на селскостопански производствен потенциал, претърпял щети в резултат на природни бедствия, и въвеждане на подходящи превантивни мерки“ от ПРСР 2014-2020 г.:

2.1. в глава А „Техническо изпълнение на проектите“:

2.1.1. в раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг:“ в т. 2 думите „31 декември 2024 г.“ се заменят с „1 юни 2025 г.“;

2.1.2 в раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите, в т. 2 „ Ангажименти и други задължения на бенефициентите“, подточка 9.1 се изменя така:

„9.1. водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за проекта.“

2.2. Приложение № 1 „Документи за междинно и окончателно плащане“ се изменя съгласно приложението към настоящата заповед;

2.3. в Приложение № 9 „Образец на административен договор - невъзложители“ се правят следните изменения:

2.3.1. в чл. 5, ал. 1 думите „31 декември 2024 г.“ се заменят с „1 юни 2025 г.“;

2.3.2. в чл. 11, ал. 2 се правят следните изменения:

2.3.2.1. точка 11 се изменя така:

„11. Бенефициентът не изпълни задължението си до изтичане на периода по чл. 6 да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, с изключение на случаите на одобрено изменение на проекта в периода на изпълнението му, довело до промяна в броя на точките по критериите за подбор, които проектното предложение е получило при оценката.“

2.3.2.2. в т. 19 думите „присъдени на проектните предложения към момента на сключване на административния договор“ се заменят с „дадени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в Условията за кандидатстване, по реда, на които е било одобрено проектното предложение на бенефициента“;

2.3.3. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

2.3.3.1. в ал. 3:

2.3.3.1.1. точка 3 се отменя;

2.3.3.1.2. точка 4 се изменя така:

„4. води до несъответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено, съгласно Приложение № 3 към настоящия договор и изменението ще доведе до брой на точките по-малък от минималния брой на точките, дадени на проектните

предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в Условието за кандидатстване, по реда, на които е било одобрено проектното предложение на бенефициента;”

2.3.3.1.3. точка 6 се отменя:

2.3.3.2. Създава се нова ал. 6:

„(6) Когато искането за изменение на договора води до увеличение на общата стойност на финансовата помощ, посочена в чл. 2, ал. 2, Фондът уважава искането за изменение при спазване на изискванията, посочени в ал. 3, 4 и 5, но общата стойност на финансовата помощ не се увеличава. В този случай превишението се поема като собствен принос от Бенефициента”.

2.3.4.3. Досегашните ал. 6 и 7 стават съответно ал. 7 и 8, като ал. 8 се изменя така:

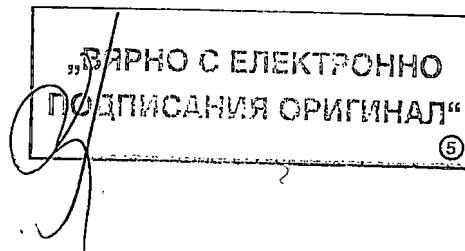
„(8) При одобрение на искането по ал. 1, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва по електронен път в ИСУН 2020 с валиден КЕП да подпише допълнителното споразумение в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомление, като при неподписване в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.”

II. Настоящата заповед и коригираните Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение, образец на административен договор и документи за междинно и окончателно плащане да се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

Настоящата заповед подлежи на оспорване пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от публикуването ѝ.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН
НА ПРСР 2014-2020 Г.:**

19.12.2024 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Изменено със Заповед № РД. 09-1290/19.12.2024 г.

Приложение № 1

Към Условията за изпълнение

Документи за междинно и окончателно плащане

А. Общи документи

1. Искане за плащане (по образец) и попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец, подписан от бенефициента във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат).
2. Отм.
3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение № 2).
4. Декларация по образец – Приложение № 3 (в случай, че бенефициентът няма регистрация по ДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 – 2020 г. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти (по образец - Приложение № 4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Декларация от всеки доставчик, че активите – предмет на инвестицията, не са втора употреба. *В случай че в Приемно-предавателния протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента е включена декларативна част, че активите не са втора употреба, документът не се представя.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец – Приложение № 5). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
8. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
9. Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководителя на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта. Сметките следва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Отм.

11. Отм.

12. Отм.

13. Отм.

14. Отм.

15. Отм.

16. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента на помощта, доказващо заприхождаването на финансираните активи в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16.1 Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по проекта или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *Документите се прилагат само при настъпили промени след последното им представяне.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls или xlsx

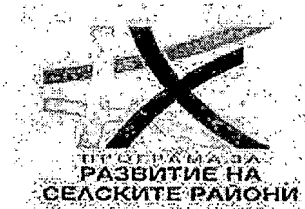
18. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики, а когато е приложимо и марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност)- *представя се при кандидатстване за окончателно плащане.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

20. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



21. Платежно нареждане, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Платежно нареждане не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение (по т. 22) от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляря, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура, номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени трансакции за деня на плащането).
22. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
23. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване и прикачен инвентар и покриваща всички посочени в административния договор за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг **и в случай че не е представен пред ДФ „Земеделие“ при кандидатстването**). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
25. Отм.
26. Отм.
27. Удостоверение за липса на задължения към общината по постоянен адрес или съответно седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от ползвателя. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
28. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от ЗВМД, издадено от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).
29. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарномедицинските изисквания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



30. Копие от документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

31. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена/о от пълно дневно извлечение (в случай че плащането е извършено по банков път). Платежно нареждане не се представя, ако са изпълнени условията по т. 21. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Б. Специфични документи по видове разходи:

1. Копие на Удостоверение за регистрация от ОДБХ по реда на чл. 262 от ЗВМД във връзка с чл. 259, за инвестиции за закупуване на оборудване и изграждане на места, свързани със съхранение на странични животински продукти, вкл. оборудване и съоръжения за инсинерация.

2. Копие от Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба и в зависимост от характера на инвестицията.

3. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (частта, етапа от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане, /в случаите на строително-монтажни работи/.

4. Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане, (в зависимост от характера на инвестицията).

5. Разрешение за ползване за строежите от първа, втора и трета категория, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството - при кандидатстване за окончателно плащане, /в случаите на строително-монтажни работи/.

6. Удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория от органа, издал разрешението за строеж - при кандидатстване за окончателно плащане, /в случаите на строително-монтажни работи/.

7. Обобщен приемно-предавателен протокол между бенефициента на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи, /в случаите на строително-монтажни работи/.



В. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане. Представя се поне един от посочените документи за всеки един актив, в зависимост от вида на инвестицията.

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“.
2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.