Приложение № 1 към Заповед № РД09-565 от 15.06.2018 г. във връзка със Заповед № РД 09-779 от 20.08.2018 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор № BG 06 RDNP001-9.001 по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.** |

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

[1. Наименование на програмата: 4](#_Toc500942674)

[2. Наименование на приоритетната ос: 4](#_Toc500942675)

[3. Наименование на процедурата: 4](#_Toc500942676)

[4. Измерения по кодове: 4](#_Toc500942677)

[5. Териториален обхват: 4](#_Toc500942678)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 5](#_Toc500942679)

[7. Индикатори: 6](#_Toc500942680)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 6](#_Toc500942681)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 6](#_Toc500942682)

[10. Процент на съфинансиране: 8](#_Toc500942683)

[11. Допустими кандидати: 8](#_Toc500942684)

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:……………………………………...…………6

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:……………………………………………...9

[12. Допустими партньори: 13](#_Toc500942685)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 13](#_Toc500942686)

13.1 Дейности, допустими за финансиране:…………………………………………………...13

13.2 Дейности, недопустими за финансиране:………………………………………………...14

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 15](#_Toc500942687)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 15](#_Toc500942688)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 15](#_Toc500942689)

[17. Хоризонтални политики: 15](#_Toc500942690)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 16](#_Toc500942691)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 16](#_Toc500942692)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 16](#_Toc500942693)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 16](#_Toc500942694)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 17](#_Toc500942695)

22.1 Критерии за подбор на проектните предложения:………………………………………...23

22.2 Методика за оценка на проектните предложения:…………………...……………………25

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 27](#_Toc500942696)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 29](#_Toc500942697)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 30](#_Toc500942698)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 31](#_Toc500942699)

[27. Допълнителна информация: 31](#_Toc500942700)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 32](#_Toc500942701)

# Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.) |

# Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Приоритетна област, към която операцията има принос: 3А „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“ |

# Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. |

# Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Проектите по процедурата трябва да се осъществят на територията на Република България. |

# Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цели на мярката:**  Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на мярката:  1. насърчаване и учредяване на групи и организации на производители в земеделския сектор;  2. подпомагане производството и доставките на висококачествени земеделски продукти, отговарящи на европейските стандарти и на пазарните изисквания;  3. подпомагане на достъпа до пазара на малки и средни стопанства.  **Очаквани резултати:**  Очакваните резултати от прилагане на процедурата са:   1. Допринасяне за хоризонталните цели, свързани с изменението на климата, опазването на околната среда и иновациите. 2. Оптимално използване на природните ресурси, натрупване на знания в областта на околната среда, иновациите и климата, чрез възможностите, които се дават на групите и организациите на производители посредством посещенията, които се организират, обмяната на опит и обученията. 3. Насърчаване създаването на групи производители и организации чрез развитието на къси вериги на доставки и местните пазари, което от своя страна ще доведе до намаляване на разходите за логистика, складиране и транспорт, и това от своя страна ще доведе до намаляване на емисиите на въглероден диоксид. 4. Действия, свързани с иновацията, разработване на нови методи за съхранение на производството, както и методи за използване на отпадъци и пречистване на водите, целящи опазване на околната среда, посредством сътрудничеството между малките стопанства и младите земеделски стопани. Признатите групи и организации на производители имат по-голям потенциал за проучване и въвеждане на устойчиви производствени практики опазващи околната среда и иновации. |

# Индикатори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предоставяната безвъзмездна финансова помощ (БФП) по процедурата за подбор на проектни предложения по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. е както следва:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | **7 563 679, 22 евро**  **14 793 043, 82 лева** | **6 807 311, 30 евро**  **13 313 739, 44 лева** | **756 367, 92 евро**  **1 479 304, 38 лева** | |

# Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| 1.Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 - 2020 г. по мярката.  2. По процедурата не е предвиден конкретен минимален размер на БФП за едно проектно предложение.  3. Максималният размер на БФП на година за всяка група или организация на производители при всички случаи не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.  4. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща въз основа на представен бизнес план по образец (съгласно Приложение № 1) под формата на фиксирана помощ на годишни вноски за не повече от пет години от датата, на която групата или организацията на производители е призната.  5. Размерът на финансовата помощ за групите и организациите на производители е под формата на фиксирано годишно плащане и се определя като процент от стойността на годишната реализирана на пазара продукция от групата или организацията на производители както следва:  5. 1 за първата година след признаване - 10 %;  5. 2 за втората година след признаване - 9,5%;  5. 3 за третата година след признаване - 9 %;  5. 4 за четвъртата година след признаване - 8,5 %;  5. 5 за петата година след признаване - 8 %.  6. Финансовата помощ се изплаща след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за реализирана на пазара продукция от групата или организацията, считано от датата на подаване на проектното предложение.  7. Група или организация на производителите, която е призната през годината на подаване на проектното предложение, може да получи БФП за същата и за следващите 4 (четири) години.  8. Групи или организации на производители, признати в годината на подаване на проектното предложение, могат да заявят финансово подпомагане по точка 5.1 за същата година изчислено на база средната годишна продадена продукция от нейните членове през трите години, предхождащи включването им в групата или организацията за продуктите, за които са получили признаване. Размерът на финансовото подпомагане за всяка от следващите години се изчислява на база стойността на реализираната на пазара земеделска продукция от групата или организацията на производители, за продуктите, за които е призната.  9. Ако групата или организация на производителите е призната в година, предхождаща годината на подаване на проектното предложение, тя може да получи БФП за годината от подаване на проектното предложение и за остатъка до 5 години считано от датата на признаването й.  10. Признати групи производители, които в периода на изпълнение на представения бизнес план са признати за организации на производители, съгласно условията на Регламент (EC) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (OB L 347, 20 декември 2013 г.), (Регламент (ЕС) № 1308/2013), могат да продължат да получават подпомагане по реда на настоящите насоки, но за не повече от петгодишен период от признаването им като група на производители.  11. Максимално допустимият размер на БФП за периода на подпомагане, се определя, като процент от прогнозната стойност на годишната продукция, която групата или организацията на производители ще предлагат на пазара през съответната година от бизнес плана. Когато установената от Разплащателна агенция (РА) и реално реализирана на пазара продукция през съответната година е по-малка от прогнозираната стойност, заявена в бизнес плана, като база за изчисление на помощта се използва установената продукция, но не повече от левовата равностойност на 100 000 евро.  12. При изчисляване на стойността на годишната пазарна продукция от групата или организацията на производители не се включва:  12.1. стойността на реализираната от групата или организацията на производители продукция на производители, които не са нейни членове;  12.2. стойността на продукцията на всеки един член на групата или организацията на производители, който е получил помощ за същите продукти, като член на друга група или организация на производители;  12.3. стойността на продукцията, за която групата или организацията не е призната.  **ВАЖНО**  **Финансовата помощ се изчислява въз основа на стойността на реализираната на пазара продукция без да се включва данъка върху добавената стойност за лицата, регистрирани по Закона за данък върху добавената стойност.** |

# Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| Процентното участие на ЕЗФРСР за целия период 2014 — 2020 г. е в размер на 90% като националното съфинансиране е в размер на 10%. |

# Допустими кандидати:

* 1. **Критерии за допустимост на кандидатите**

|  |
| --- |
| **Критерии за допустимост на кандидатите**  1. Безвъзмездна финансовата помощ се предоставя с оглед учредяването на групи и организации на производители, чийто членове произвеждат продукти в един от следните земеделски сектори:  1. 1. зърнено-житни култури;  1.2. медицински и етерично-маслени култури;  1.3. зърнено-бобови култури;  1.4. технически култури, с изключение на тютюн;  1.5. картофи;  1.6. мляко;  1.7. месо, с изключение на риба и аквакултури;  1.8. мед;  1.9. винено грозде;  1.10. яйца;  1.11. плодове;  1.12. зеленчуци.  2. Подпомагат се и групи и организации на производители, попадащи едновременно в секторите по т. 1.11 и по т. 1.12.  2.1 Допустими за подпомагане са групи и организации на производителите на биологично произведени продукти от описаните в т. 1.1 – 1.12 сектори.  3. За подпомагане могат да кандидатстват групи и организации на производителите, които отговарят на определението „малки и средни предприятия”, съгласно изискванията на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и са признати до края на 2020 г.  4. За да бъде допустима за признаване и подкрепа групата или организацията на производители трябва да отговаря на следните условия:  4.1. членове на групата или организацията са физически лица, еднолични търговци или юридически лица (с изключение на юридическите лица с нестопанска цел), които са регистрирани в ИСАК, и/или са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн., ДВ, бр. 10 от 1999 г.) като производители на такива земеделски продукти, за които групата или организацията е призната;  4.2. групата има минимум четири члена;  4.3. организацията има минимум шест члена;  4.4. членовете на групата на производители всяка година предлагат на пазара продукция произведена от членовете си на стойност не по-малко от 25 000 лева;  4.5. членовете на организацията на производители всяка година предлагат на пазара продукция произведена от членовете си на стойност не по-малко от 50 000 лева;  4.6. помощта се отпуска на групите и на организациите на производителите въз основа на бизнес план.  4.7. да е група или организация на производители, за постигане на една и/или повече от целите на мярката;  4.8. да е регистрирана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел като търговско дружество по Търговския закон или кооперация съгласно Закона за кооперациите;  4.9. да има разработен бизнес план за период от 5 години;  4.10. да имат учредителен акт **(**дружествен договор/устав), както и вътрешни правила за работа на групата или организацията на производители;  4.11. за групите и организациите на производители, регистрирани по Търговския закон, всеки член може да притежава не повече от 40 % от правото на глас. При определяне на процента на правото на глас се прилагат разпоредбите за свързани предприятия и предприятия партньори, съгласно чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.  4.12. членовете на групата или организацията на производители трябва да са производители на земеделски продукти, за които групата или организацията кандидатства за подпомагане;  5. Подпомагат се признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите:  5.1. групи и организации на производители признати по реда на Наредба № 12 от 5 май 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители (обн. ДВ бр. 34 от 2015г.);  5.2. организации на производители признати по реда на Наредба № 11 от 15 май 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн. ДВ бр.42 от 2007г.), които не изпълняват оперативна програма през същия период;  5.3. организации на производители признати по реда на Наредба № 1 от 28.01.2015 г. за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти (обн. ДВ бр. 10 от 2015 г.).  **ВАЖНО**  **6. Производител на селскостопански продукт може да участва с всеки отделен вид селскостопански продукт, който произвежда като член само на една група или организация на производители.**  **7.** Производител на два или повече селскостопански продукти може да бъде член на различни групи или организации на производители за всеки от тях.  **8.** Обединяването на съществуващи групи и/или организации на производителите не е допустимо.  **9.** Не се подпомага група или организация на производители, в която участват членове, които са били членове на група или организация на производители от същият сектор, която вече е била финансирана.  **10.** В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. |

* 1. **Критерии за недопустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| Критерии за недопустимост на кандидатите:   1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) в процедура чрез подбор не могат да участват и БФП не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл.7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г., (обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.), (ПМС № 162/2016 г.) (декларация Приложение № 2, която се подава към Формуляра за кандидатстване).   Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:  2.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  2.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  2.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  2.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  2.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  3. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата.  4. Точка 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.  5. Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;  б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.  7. Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че имат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие".  8. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на мярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.  9. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. |

# Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# Дейности, допустими за финансиране

* 1. **Дейности, допустими за финансиране:**

|  |
| --- |
| 1. За да бъде допустима за подкрепа групата или организацията на производители в бизнес плана си трябва задължително да планира една или повече от следните дейности:    1. Адаптиране към пазарните изисквания на продукцията и производството на членовете на такива групи или организации;    2. Съвместно пускане на стоки на пазара, включително подготовка за продажби, централизация на продажбите и доставки за купувачи на едро;    3. Установяване на общи правила за информация за продукцията, в частност за прибиране на реколтата и наличностите;    4. Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производителите, като изграждането на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и улесняването на иновационните процеси. 2. Подпомагането се предоставя за максимален срок от пет години от датата на признаването на групата/организацията на производителите само при коректно изпълнение на представения бизнес план. 3. Бизнес планът трябва да включва поне:  * резюме на плана; * информация за групата или организация на производителите; * описание на началното състояние на групата или организацията включително * размер на обработваема земя, отглеждани земеделски култури и животни,  местоположение, настоящо състояние на материалните активи (оборудване, машини, помещения за отглеждане на животните, други производствени сгради и т.н.); * описание на концепцията за развитие на земеделската дейност на групата или организацията включително:   - специфичните резултати и цели за развитието на дейностите на групата/организацията;  - описание на планираните резултати към края на 5-та година.   1. Бизнес планът трябва да съдържа действия, свързани с насърчаване на учредяването и развитието на групите и организации на производителите за пет годишния период считано от датата на признаването им. 2. Дейностите, заложени в бизнес плана трябва да бъдат изпълнени в рамките до 5 години от датата на признаване на групите или организациите на производители, определени за подпомагане.   **ВАЖНО:**  Дейности, извършени от кандидата/бенефициента преди подаване на проектното предложение, няма да бъдат допустими за подпомагане, но следва да бъдат описани в бизнес плана.  В бизнес плана годините се определят в периоди от 12 месеца, считано от датата на признаване на групата или организацията на производители. |

* 1. **Дейности, недопустими за финансиране:**

|  |
| --- |
| 1. По мярка 9 “Учредяване на групи и организации на производителите“ не са допустими за подпомагане инвестиционни разходи. 2. Не се предоставя подпомагане за дейности, които не водят до изпълнение на целите, заложени в бизнес плана. 3. Няма да бъдат подпомагани дейности и активи, съфинансирани по други програми за подпомагане с национални средства и/или средства на ЕС.   **ВАЖНО**  Организациите на производителите на плодове и зеленчуци няма да бъдат подпомагани за дейности включени за подпомагане в техните Оперативни програми, съгласно Регламент (EC) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007. |

# Категории разходи, допустими за финансиране:

|  |
| --- |
| Подпомагането се предоставя за максимален срок от 5 години въз основа на представен бизнес план. |

# Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Допустими за подпомагане по Мярка 9 “Учредяване на групи и организации на производителите“ от ПРСР 2014-2020 г. са групи и организации на производители, които отговарят на определението „малки и средни предприятия” и са признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите до края на 2020 г. |

# Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Подпомагането по мярката е в съответствие с чл. 81 от Регламент 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (OB, L 347, 20.12.2013 г.). |

# Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на Европейския съюз (ЕС) за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  − равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в настоящите условия, независимо от техния пол, етническа принадлежност или увреждания.  − устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  В декларативната част на Основна информация за проектното предложение и в т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. |

# Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| Срокът за изпълнение на бизнес плана се определя в административния договор за предоставяне на БФП в съответствие с крайната дата, на която изтича 5 годишния период от признаването на групата или организацията на производители.  Крайният срок за изпълнение на проекта не може да бъде по-късно от 15.09.2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначена с акт на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.  3. Оценката на проектните предложения включва:  а) Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура);  б) Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта;  в) Етап 3: Техническа и финансова оценка. |

# 

**21. 1. Предварителна оценка на проектните предложения:**

|  |
| --- |
| 1. Когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура, РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по критериите, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и дефинициите, посочени в раздел 27 „Допълнителна информация“. 2. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА или оправомощено от него лице назначава комисия, която да извърши предварителна оценка на проектните предложения. В едномесечен срок след приключване на периода на прием комисията оценява и класира проектните предложения. 3. Работата на комисията приключва с оценителен доклад до изпълнителния директор на РА. Комисията изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на ДФЗ. 4. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020 г. в 14-дневен срок от публикуването на списъка по т.3. 5. Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 г. назначава комисия за разглеждане на възраженията по т. 4. Комисията се произнася в срок от 60 дни от подаване на всяко възражение. 6. Комисията по т. 5 изпраща уведомление за резултата от разглеждането на всяко възражение до оценителната комисия по т. 2. 7. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомленията по т. 6, комисията по т. 2 изготвя и публикува на интернет страницата на ДФЗ списък на:   а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 на сто бюджета, определен в настоящите условия, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки с последния проект;  б) всички проектни предложения, извън посочените в б. „а“. |

**21. 2. Оценка на административно съответствие и допустимост:**

|  |
| --- |
| 1. В тримесечен срок от публикуване на списъка по т. 7 от раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“ се извършва процедура чрез подбор по реда на глава трета, раздел ІІ от ЗУСЕСИФ, за проектните предложения по раздел 21.1, т. 7, буква „а“ до достигане на до 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.  2. След оценяване на проектните предложения по т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 на сто, и преди класиране се извършва оценяване и на проектните предложения по раздел 21.1, по т. 7, б. „б“ до 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.  3. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания;  в) представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, и попълнени ли са съгласно изискванията;  г) съответствие на кандидатите, предложените дейности с критериите за допустимост.  4. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва въз основа на критериите в приложение № 3.  5. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административно съответствие и допустимост, подлежат на техническа и финансова оценка.  6. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:  а) се изпраща уведомление до кандидата за датата и часа на предстоящото посещение / проверката на място.  б) след приключване на посещението/проверката на място служителят на РА съставя протокол с резултатите от посещението/проверката и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението/проверката на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не присъства при извършване на посещението /проверката на място или възпрепятства извършването на посещение на място/проверката на място, оценителната комисия уведомява кандидата за резултатите от посещението/проверката на място, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;  д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.  7. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя 15 - дневен срок за тяхното отстраняване.  8. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  9. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на РА ([www.dfz.bg](http://www.dfz.bg)) се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.  10. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат писмени възражения на хартиен носител срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН 2020.  11. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.  12. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.  13. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността, а когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, не се разрешава оттегляне на цялото заявление или на части от него. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  14. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителният директор на ДФЗ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение, в случай че е обявена нова процедура за подбор по мярката.  15. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.  16. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на БФП - от определени от изпълнителния директор на РА служители.  17. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.  18. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 15.  19. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от съответната оценителна комисия брой точки по критериите за подбор или спазване на критерий за допустимост на кандидат и критерий за финансиране на проекта. |

**21. 3. Техническа и финансова оценка:**

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и раздел 27 „Допълнителна информация“.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок за представяне на информацията.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  **ВАЖНО:**  **Председателят на комисията за оценка следи за осигуряване на единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“ на етап Техническа и финансова оценка.** |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

**22.1 Критерии за подбор на проектни предложения:**

|  |
| --- |
| **Критерии за подбор на проектни предложения**  **1.** Проектите се оценяват при спазване на критерии за подбор. Критериите за подбор са:  1.1. проекти, които се изпълняват в сектор „Животновъдство”;   * 1. проекти, които се изпълняват в сектор „Плодове и зеленчуци”;   2. проекти, в които 50% от членовете на групата или организацията на производителите са млади фермери;   3. проекти, в които 50% от членовете на групата или организацията на производителите са подпомогнати по Подпрограмата за малки стопанства;   1.5. проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, иновациите и климата.  2. Тежестта на критериите за подбор и методиката за нейното изчисление са определени в Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“ и се преценява към датата на подаване на проектното предложение, съобразно приложените към него документи и заявени данни. |

**22.2 Методика за оценка на проектните предложения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | **Критерии за подбор на проекти** | | | | | | | № | **Приоритет** | **Критерии** | **Минимално изискване** | **Максимален брой точки за посочения приоритет** | **Точки** | | **1** | **Проекти, които се изпълняват**  **в сектор „Животновъдство”** |  |  | **30** |  | | 1.1 |  | Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Животновъдство”, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите. |  | 30 |  | | **2** | **Проекти, които се изпълняват в сектор „Плодове и зеленчуци”** |  |  | **30** |  | | 2.1 |  | Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци”, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите. |  | **30** |  | | 3 | **Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери;** |  |  | **10** |  | | 3.1 |  | Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери. |  | 10 |  | | **4** | **Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите са подпомогнати по Подпрограмата за малки стопанства** |  |  | **10** |  | | **4.1** |  | Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите имат сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограмата за малки стопанства. |  | 10 |  | | **5.** | **Проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.** |  |  | **20** |  | | 5.1 |  | Кандидатите, в бизнес плана си са заложили посещение с обмяна на опит с чуждестранни групи или организации на производителите, признати в същия сектор. |  | 20 |  | | 5.2 |  | Кандидатите, в бизнес плана си са заложили обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите |  | 10 |  | |  | | | **ОБЩО** | **70** |  |   Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 10 точки по критериите за подбор. |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| **1.** Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обявата за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.  **2.** Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.  3. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП.  Когато формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП от законния представител на юридическото лице се приема, че с подписването с електронен подпис на формуляра за кандидатстване кандидата подписва и документите по т. 1, 2, 3, 4 и 9 от раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, поради което е допустимо те да не се прилагат във формат „рdf“, подписани от кандидата.  Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. Когато упълномощеното лице е юридическо лице, формулярът се подписва с КЕП с автор - физическото лице, което е законен представител на юридическото лице.  4. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls/xlsx“ или друг формат, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите условия за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.  5. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване и към исканията за плащане, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато документът е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  **6.** Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  7. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществява през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.  8. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.  **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  9. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  10. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  **11.** Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност на документ, но само когато тя се отнася за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите условия за кандидатстване. При липса на документи, издавани от държавни или общински органи и институции кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.  12. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  **ВАЖНО:**  **Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 следва да заявят в Областна дирекция на ДФЗ-РА искане за регистрация в ИСАК, съответно да им бъде издаден уникален регистрационен номер (УРН).** |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

|  |
| --- |
| **І.** ПРИЛОЖЕНИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ   1. Основна информация за проектното предложение по мярка 9 (по образец съгласно Приложение № 7), във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf”, подписана и сканирана от кандидата. 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец съгласно Приложение № 2), във формат „doc“ или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf”, подписана и сканирана от кандидата“ (В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2, но следва да е подписана към датата на подаване на проектното предложение). 3. Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец съгласно Приложение № 6), във формат „doc“ или „docx“,, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf”, подписана и сканирана от кандидата. 4. Бизнес план (по образец съгласно Приложение № 1) за 5-годишен период, считан от датата на признаване на групата/ организацията на производители във формат „xls” или „xlsx“. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“ с подпис/и, печат на всяка страница от кандидата. 5. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат pdf или jpg; 6. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се във формат pdf или jpg; 7. Документ за завършено средно или висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или икономическо образование със земеделска насоченост, или удостоверение за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация по професии и специалности от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство трябва да бъде издадено от висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления "Растениевъдство", "Растителна защита", "Животновъдство" ,"Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация трябва да бъде издадено от някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, които следва да имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква и да бъдат вписани в Регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение. Представя се във формат pdf или jpg. Документът се изисква в случай на заявени точки по критерий 3 от критериите за подбор на проекти. 8. Декларация от членовете на групата/организацията на производители (по образец съгласно Приложение № 5) (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2.) 9. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец съгласно Приложение № 10, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) представят се във формат „pdf”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“ подписани от кандидата и сканирани.   (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)   1. Декларации за съгласие за обработване на лични данни (по образец съгласно Приложение № 9) - представят се подписани от кандидата и членовете на групата или организацията на производителите във формат „pdf“ или „jpg“ и сканирани. |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Кандидат по процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: rdd@mzh.government.bg. Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган на ПРСР или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ, ДФЗ-РА и на страницата на ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  2. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение по реда на настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.  3. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 04.09.2018 г. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| **Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване:**   1. „Предлагана на пазара продукция“ е продукцията, произведена от членовете на групата/организацията на производители и предадена на групата/организацията на производители за реализация на пазара. 2. „Реализирана на пазара продукция” е предлаганата на пазара продукция, продадената от групата/организацията на производители, която е произведена от нейните членове, включваща само земеделските продукти, за които тя е призната, както и продукти, изтеглени от пазара или продукти, обект на интервенционно изкупуване, по реда на Регламент (ЕС) № 1308/2013 г., доказана с първични счетоводни документи, фактури и протоколи за извършени продажби на земеделска продукция. 3. „Коректно изпълнение на представения бизнес план“ е изпълнение на:   а) всички заложени цели, посочени в Таблица 8. 6. „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата“ от бизнес плана;  б) всички резултати, посочени в Таблица 8. 7. „Очаквани резултати при изпълнението на проекта“ от бизнес плана;  в) всички дейности, посочени в Таблица 8. 8. „Планирани дейности при изпълнението на проекта“.  г) всички действия, посочени в Таблица 8.9. „Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности“.   1. „Млади фермери“ са лица, които към момента на подаване на проектно предложение са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности 2. "Професионални умения и компетентности" са завършено средно или висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или икономическо образование със земеделска насоченост, или удостоверение за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация по професии и специалности от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство трябва да бъде издадено от висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления "Растениевъдство", "Растителна защита", "Животновъдство" или "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация трябва да бъде издадено от някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, които следва да имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква и да бъдат вписани в Регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение. |

**27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

|  |
| --- |
| 1. Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на оценителния доклад по чл. 35 от ЗУСЕСИФ.  2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение.  3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:  а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.  ВАЖНО:  Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ-РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.  б) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  От Удостоверенията по букви „а“ и „б“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.  Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а“ и „б“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.  в) Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), когато не е осигурен достъп за служебна проверка. В случай на необходимост от представяне на свидетелство за съдимост, същото следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;  Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;  г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – оригинал или копие, заверено от кандидата;  д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.  е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.  ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.  5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.  6. Преди сключване на административен договор, ДФЗ-РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК <http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3>): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.  7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.  8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.  9. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:  9.1. за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;  9.2 при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;  9.3 на кандидат, който не отговаря на условията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ или непредставяне на документите по т. 3;  9.4. в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.  10. При подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по Приложение № 2 към Условията за изпълнение, само при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства.  11. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция уведомява кандидатите за отхвърляне или одобрение на тяхното проектното предложение. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.  12. Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-РА сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| Приложение № 1 Бизнес план  Приложение № 2 Декларация на кандидата за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.  Приложение № 3 Критерии за извършване на оценка за административно съответствие и допустимост.  Приложение № 4 Критерии за извършване на техническа и финансова оценка  Приложение № 5 Декларация от членовете на групата/организацията на производители  Приложение № 6 Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията  Приложение № 7 Основна информация за проектното предложение  Приложение № 8 Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване  Приложение № 9 Декларация за съгласие за обработване на лични данни  Приложение № 10 Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП. |