**Приложение № 2**

**към Условия за кандидатстване**

**по процедура № BG06RDNP001-16.003**

**ДОГОВОР ЗА СФОРМИРАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОПЕРАТИВНА ГРУПА\***

Днес, …………………………….. в гр./с. …………………………… се подписа настоящият договор за сформиране и функциониране на оперативна група под формата на гражданско дружество по чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, между:

1……………………………………………………………………………………………….

(описват се наименование/име, седалище/адрес, ЕИК/ЕГН на всеки член на оперативната група)

2……………………………………………………………

(описват се наименование/име, седалище/адрес, ЕИК/ЕГН на всеки член на оперативната група)

3……………………………………………………………

(*описва се всеки член на оперативната група*)

наричани по-долу ЧЛЕНОВЕ НА ОПЕРАТИВНАТА ГРУПА

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

(описание на дейността на сътрудничеството)

Чл. 1. Страните по настоящия договор заявяват, че обединяват усилията си за сформиране и функциониране на оперативна група за изпълнение на иновативен проект……… ………………………………………………………………….

..........................................................................................................................

като за целта създават гражданско дружество на основание на ЗЗД с наименование

..........................................................................................................................,

Чл. 2. Седалището на Дружеството ще бъде в гр. ............................... ул. ........................

№ .... тел. ....................

Чл. 3. Дружеството се представлява от ............................................ (посочва се името на съдружника, който представлява дружеството) с адрес в гр. .......................... ул. .........................

№ .... тел. ......................

Чл. 4. Безвъзмездната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. да се изплаща на следната банкова сметка: (посочва се банковата сметка на оперативната група)

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

(описват се правата и задълженията на всички членове на оперативната група)

Чл. ..Действията, извършени от водещия партньор задължават и останалите членове на оперативната група/Всеки член ще осъществява дейност в изпълнение на проекта от свое име, но за сметка на всички съдружници.

Чл. ..Членовете на оперативната група отговарят солидарно пред Управляващия орган и Разплащателната агенция за неизпълнение на административния договор по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Чл….Членовете на оперативната група, се задължават да представят всички необходими документи във връзка с кандидатстването и изпълнението на проекта, като гарантират, че предоставената информация е вярна.

Чл… Членовете на оперативната група са длъжни да участват активно и да предприемат всички необходими мерки за изпълнение на проекта.

Чл.. Всеки член на оперативната група е длъжен:

1. да предоставя на водещия партньор цялата информация, от която се нуждае, за извършване на докладване по проекта;

2. да информира незабавно водещия партньор, ако:

- след предоставяне на безвъзмездната помощ е получил допълнителни безвъзмездни средства за същата цел на от други органи от публичния сектор;

- установи, че целта на подпомагането не може да бъде постигната или са налице други обстоятелства, свързани с предоставянето на финансовата помощ.

3. да гарантира точността на информацията, която предоставя на Водещия партньор и на другите партньори по проекта и в случай на неточности или грешки, да ги коригира незабавно;

Чл….Член на оперативната група не може да прехвърли своето участие в дружеството без съгласието на другите членове.

Чл. …. Всеки член може да напусне дружеството, без това да води до прекратяване на същото.

(*Важно! Участието на земеделски стопани е задължително условие за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 16.1*. *Когато капацитетът на напускащият член на оперативната група е бил оценяван по критериите за подбор и са получени точки бенефициента губи право на подпомагане)*

Чл. ... (1) Напускащият член на оперативната група е длъжен да предизвести останалите писмено поне . . . . . . . . . . . месеца предварително.

(2) В срок от . . . . . . . . . . . се извършва парична оценка на дела на напускащия съдружник и така определената сума се изплаща с одобрението на всички членове.

Чл. …. Когато член на оперативната група системно не изпълнява задълженията си по този договор, останалите членове могат да поискат от съда изключването му от дружеството.

1. **РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИ.** **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВОДЕЩ ПАРТНЬОР НА ОПЕРАТИВНАТА ГРУПА**

(**описват се** задължение на членовете на оперативната група за надлежно изпълнение на поетите ангажименти; **водещ партньор на оперативната група, като се описват правомощията им)**

Например:

Чл. 5 Водещият партньор:

1. представлява оперативната група пред трети лица;

2. отговаря за правилното изпълнение на целия проект и

3. е длъжен да препраща цялата необходима информация и документи на всички членове на оперативната група.

4. обобщава разходите и приходите, получени за проекта.

5. събира всички подкрепящи документи (фактури, доказателства за плащане и др.), проверява за пълнота и редовността и подава искането за плащане чрез ИСУН.

Чл. ..Всеки член на оперативната група е отговорен в случай на нередности в направените от него разходи.

Чл. Водещият партньор съхранява документите, свързани с проекта в срок до 5 години от последното плащане.

1. **ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Пример:

Чл. …. На всеки три месеца се провеждат срещи за обсъждане на статуса на проекта и за вземане на съвместни решения.

Чл. …Решенията се вземат с мнозинство от ХХХ, като всяка страна по договора има право на един глас.

Чл…Решенията по следните въпроси се вземат само с единодушие:

1. включване на нов съдружник;

(*съгласно ПРСР 2014-2020 за да е допустима за подпомагане оперативната група може да допълва състава само със земеделски стопани*)

2.……….

Чл… Решенията на групата се оформят в писмена форма и се подписват от водещия партньор. Срещите се документират чрез протоколи, които се изпращат на всички членове.

Чл.. Ако е необходимо, решенията могат да се приемат и чрез неприсъствена процедура по електронен път, ако никой от членовете не възразява.

1. **ДЯЛОВО УЧАСТИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОПЕРАТИВНАТА ГРУПА**

(описват се вноските и дяловото участие в оперативната група)

Пример: Член на оперативната група участва с ХХХ, срещу което получава дял от ХХХ % (информацията се попълва за всеки член на оперативната група)

Чл. ….. (1) Членовете участват в общата дейност с парични и непарични вноски и/или с личен труд.

(2) Дяловете на членовете се разпределят съобразно тяхното участие в общата дейност по следния начин:

1…………………………………………………………внася (участва с) ………………………………........................., срещу което получава дял в размер на ………………процента от общата собственост;

2…………………………………………………………внася (участва с) ………………………………........................., срещу което получава дял в размер на ………………процента от общата собственост;

3…………………………………………………………внася (участва с) ………………………………........................., срещу което получава дял в размер на ………………процента от общата собственост;

(3) Членовете на оперативната група са длъжни да направят уговорените вноски в срок до …………….. от подписването на настоящия договор.

(4) Членовете отговарят за недостатъци на внесените вещи, съгласно чл. 358, ал. 3 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. ... Съдружник може да иска своя дял от общата собственост само при напускане на дружеството или при прекратяване на същото

1. **ФИНАНСИРАНЕ/ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА**

(описва се как става предварителното финансиране и влагането на собствени средства. В тази точка се описват начина на текущо финансиране на дейностите по проекта със средства, които не се приемат за дялова вноска )

Чл. Изпълнението на дейност …….се финансира от ……….

Чл. След изплащане на финансовата помощ за съответния разход от Разплащателна агенция средствата се превеждат от оперативната група по банкова сметка на члена на оперативната група, финансирал разхода.

Чл. Дружеството води самостоятелно счетоводство съобразно правилата на Закона за счетоводството.

1. **ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ**

(описва се право на членовете на оперативната група да ползват получените резултати, както и кой ще стане собственик на активите, след като проектът бъде завършен, ако същите продължават да имат стойност)

Чл.. Резултатите от проекта се разпространяват чрез мрежата на европейскoто партньорствo за иновации.

Чл.. Всеки от членовете на оперативната група има право да използва резултатите от проекта.

Важно! Когато в резултат на проекта се създаде обект на интелектуална собственост правото на този обект може да е притежание само на земеделския стопанин. В противен случай резултатите от проекта ще попаднат в категорията на държавна помощ и финансовата помощ по подмярка 16.1 подлежи на възстановяване.

1. **СРОК НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО**

(описва се срока на договора, като се има предвид, че минималният срок следва да съответства на срока на проекта и изтича най-рано с окончателното финансово отчитане)

**Чл. …..** (1) Дейността на оперативната група се прекратява:

1. с единодушното решение на всички членове на оперативната група;

2. с изтичане на срока на настоящия договор;

3. с постигането на поставените в настоящия договор цели.

(2) Смъртта или поставянето под запрещение на някой от членовете на оперативната група не е основание за прекратяването му.

1. **ОБЩИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ/ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

(описване на допълнителни задължения и отговорности, ако е приложимо)

Чл…. Всички членове на оперативната група се стремят да уредят спорове, произтичащи от този договор, по взаимно съгласие.

Настоящият договор се подписа от членовете и всеки от тях получи по един екземпляр.

|  |  |
| --- | --- |
| Членове на оперативната група: | Подписи: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |