***Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.***

**Б И З Н Е С П Л А Н**

***по***

***Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”***

*Наименование на проектното предложение:*

***...................................................***

*(име на кандидата)*

*Сума на инвестицията* ***...................... л****в.*

*(посочват се само разходите по чл. 20, ал. 1 на Наредба № 22)*

***Декларирам, че съм запознат с обстоятелството, че нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс за представени от мен неверни сведения.***

***Име/Подпис:.........................................................***

***Указания:***

***1.Бизнес план се изисква по подмерки:***

*Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“*

*Подмярка Подмярка 4.1.2. "Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства"*

*Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“*

*Подмярка 4.2.2 "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма*

*Подмярка 4.4 „Непроизводствени инвестиции“*

*Подмярка 4.4.2 Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства*

*Подмярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“*

*Подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства”*

*Подмярка 8.6. Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти*

***2. Бизнес план се изисква и за кандидати по чл. 9, ал. 2, т. 2, подточки в). и г). на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.***

***3. Бизнес планът се представя за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие";***

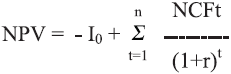
***4. Кандидатът/законният представител на кандидата задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана*** *(за физическа лица подпечатването не важи)****.***

***5. В приложените в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвен бизнес плана и спецификата на дейността, за която се кандидатства.***

***6. Показатели за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели се изчисляват както за проекта, така и за цялата дейност на кандидата.***

**6.1 Нетна настояща стойност (NPV):** NPV отразява ефекта на времето върху очаквания паричен поток през периода на инвестицията. Необходимо и достатъчно условие е NPV да бъде положително число, т.е. NPV > 0.

Изчисляване NPV на проекта:

****

където:

NCF е основният нетен паричен поток от таблица „Прогноза за нетните парични потоци на проекта”;

I0 – сумата на инвестицията (*само разходите по чл. 20, ал. 1 на Наредба № 22*);

NPV – нетната настояща стойност;

r – дисконтов процент (6 %);

n – броят години, за които е изготвен бизнес планът;

t – периодът, равен на една година.

Забележки:

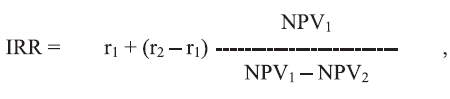
NPV>0. Положителната нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток е по-голяма от разходите за проекта (инвестицията) и инвестицията се счита за ефективна.

NPV<0. Отрицателната нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток през периода на инвестицията не е достатъчна, за да покрие разходите за инвестицията.

NPV=0. Нетната настояща стойност е равна на нула и показва, че сумата от паричните потоци на проекта е точно толкова, че да се възвърне инвестираният капитал.

Проектът се счита за допустим, ако NPV > 0.

**6.2 Вътрешна норма на възвръщаемост (IRR) по проекта:** Показателят NPV е минимален критерий за ефективност на инвестицията, но не е достатъчен, затова е необходимо да се изчисли и показателят IRR.

****

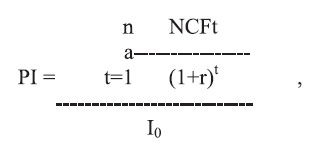
r1 – дисконтов процент, при който NPV1 > 0;

r2 – дисконтов процент, при който NPV2 < 0;

IRR е вътрешна норма на възвръщаемост на проекта, а IRR1 е вътрешна норма на възвръщаемост на другите дейности на кандидата;

**Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %).**

**6.3 Индекс на рентабилност (PI) по проекта:** Индексът на рентабилност ***(PI)*** представлява дохода, който всеки един инвестиран лев ще осигури. Проектът се допуска за одобрение, ако ***PI > 1***, тъй като такава стойност на ***PI*** осигурява ефективността на инвестицията.

****

където:

NCF – нетният паричен поток;

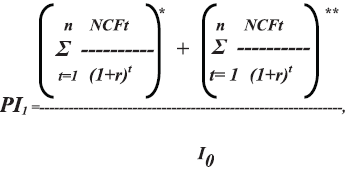
I0 – сумата на инвестицията (*само разходите по чл. 20, ал. 1 на Наредба № 22*);

r – дисконтов процент (6 %);

n – броят години, за които е изготвен бизнес планът;

t – периодът, равен на една година.

**Проектът се счита за икономически жизнеспособен, ако PI > 1 и PI*1 > 1*.**



\* Изчислява се сумата на дисконтираните парични потоци на проекта на кандидата.

\*\* Изчислява се сумата на дисконтираните парични потоци на другите дейности на кандидата.

**6.4 Срок на откупуване (PBP):** Срокът на откупване e очакваният брой години, зa които се възвръща направената инвестиция. Срокът на откупуване на инвестицията трябва да бъде в рамките на периода на бизнес плана.



I0-сума на инвестицията;

n-броят години, за които е изготвен бизнес планът;

t-период, равен на една година

**6.5 Първа прогнозна година е годината, през която стартира изпълнението на производствената и търговска програма (след като инвестициятае извършена ). В случай че инвестицията се реализира в година “n”, а дейността по производствената програма стартира в година “n+1”, то първа прогнозна година е “n+1”.**

**I. Въведение**

**А. Кратко описание на проекта**

**Б. Очакван резултат от реализацията на дейностите**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Табл. Б1** | **Цели** |  |
| **Дейностите по проекта допринасят за постигане на една или няколко от следните цели на подхода ВОМР:** | | |
| ***№*** | ***Цел*** | ***Маркира се с "ДА/НЕ"*** |
| 1 | Насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; |  |
| 2 | Въвеждане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство; |  |
| 3 | Фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката; |  |
| 4 | Насърчаване на устойчивата и качествената заетост и подкрепа за мобилността на работната сила; |  |
| 5 | Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури; |  |
| 6 | Подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Табл. Б1А** | **Цели, специфични за ЕЗФРСР** |  | |
| **Дейностите по проекта допринасят за постигане на една или няколко от следните цели на подхода ВОМР:** | | | |
| ***№*** | ***Цел*** | | ***Маркира се с "ДА/НЕ"*** |
| 1 | Развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес | |  |
| 2 | Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес | |  |
| 3 | Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие | |  |
| 4 | Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер | |  |



В случай че кандидатът предвижда създаване на работни места, то към бизнес плана се предоставя „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, с изключение на случаите, когато предприятието няма завършена предходна финансова година. В случай на новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение.

В колони "А" се попълва средносписъчният брой на персонала, зает в стопанството/предприятието на кандидата.

В колона “Б” се попълва броя на допълнително наети по трудови правоотношения лица за реализация на дейностите по проекта. Данните следва да съответсват на тези, посочени в т. 3 от Формуляра за мониторинг. Отчитат се данните само за новосъздадени работни места, свързани с проекта след неговото стартиране, например: ако проектът е за създаване на фермерски магазин, не се включват данните за създадени работни места по време на подготвителната фаза/реконструкция/строеж (за консултанти, архитекти, строители и т.н.). Отчитат се данните за създадените работни места след отваряне на магазина (управител, продавач и т.н.). Доброволната работа не се включва, но самонаемането следва да бъде отчетено. За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.(работно място за 3 месеца се отчита за 0,25 бр. и т.н.)

В колона “В” се попълва средносписъчният брой на персонала за цялото стопанство, включително работни места, разкрити в резултат на проекта, който кандидатът поема задължение да поддържа за период от поне 3 години след датата на окончателното плащане

**Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане, когато кандидатът е малко или средно предприятие по смисъла на** [**чл. 3**](javascript:%20NavigateDocument('ЗМСП_1999#чл3');) **от** [**Закона за малките и средните предприятия**](javascript:%20NavigateDocument('ЗМСП_1999');) **или 5 години във всички останали случаи.**

**II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност:**

**А. Кратка информация за дейността на кандидата**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Б. Правен статут, организация, структура и управление, данни за постоянно заетия персонал**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. Финансов план**

**1. Обект и източници за финансиране на проекта**



**\*Посочва се валутният курс, използван за изчисление стойността на инвестицията (под таблицата).**



**\*В таблица 2 се попълват и разходите, които ще се финансират от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМДР), в случаите на интегрирани проекти. Посочва се валутният курс, използван за изчисление стойността на инвестицията (под таблицата).**

**1.2 Снабдяване и пласмент.** Описват се доставчици и клиенти само по отношение на дейността, предмет на подпомагането.





**\*Трета страна е еквивалентно на “страни извън ЕС” във връзка със съществуването на митнически съюз, който предполага различен търговски режим с останалата част от света, както и във връзка с регулацията на произхода на хранителните продукти, етикетирането на стоки и др.**

**Под таблицата се записва конкретна държава, в случай че е възможно.**

**\*\*В случай че доставяната суровина е „месо” с произход ЕС, то под таблицата се посочва или регистрационния номер на кланицата, или производителя, ако е директна доставка (ЕГН/ЕИК/регистрационен номер на ЖО).**

**\*\*\*В случаите на биосертифицирана доставка/продукция под таблица се посочва биосертифициращата фирма.**



\*Трета страна е еквивалентно на “страни извън ЕС” във връзка със съществуването на митнически съюз, който предполага различен търговски режим с останалата част от света, както и във връзка с регулацията на произхода на хранителните продукти, етикетирането на стоки и др.

Под таблицата се записва конкретна държава, в случай че е възможно.

\*\*\*В случаите на биосертифицирана доставка/продукция под таблица се посочва биосертифициращата фирма**.**

**1.3. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Предпроектно проучване**

2.1. Конкуренция.

• Брой на конкурентите, произвеждащи такава продукция (предлагащи такива услуги). Източници, на които се базира информацията на кандидата;

• Основни местни конкуренти;

• Преимущества на кандидата пред конкурентите. Предимства на предлаганите продукти/ услуги;

• Сравнение с цените на конкурентите. Източници, на които се базира информацията на кандидата;

• Начини за повишаване на конкурентноспособността.

2.2. Пазарна среда.

• Пазар и размер на пазарния дял, който заема кандидатът. Източници, на които се базира тази информация.

• Пазарен сектор, в който кандидатът развива дейността си. Как очаквате да се развие пазарът в бъдеще и под влияние на кои фактори:

- Увеличаване на конкуренцията на местно ниво

- Промени в потребителското търсене

- Чуждестранна конкуренция (когато е приложимо)

2.3. Друго проучване необходимо за осъществяване на дейността (напр. местен пазар на труда, заетост, квалификация и т.н.).

2.4. Разработки (когато се предвиждат такива). Кандидатът описва необходимите разработки, които ще извърши по време на изпълнението на проекта като част от общите разходи, необходими за по-доброто развитие на дейностите, продукцията или услугите.

2.5. Маркетингова стратегия (когато е приложимо).

2.6. Системи за управление (когато е приложимо).

2.7. Рекламни и информационни материали (когато е приложимо).

**IIV. Финансово - икономически статус – приходи и разходи**

**А. Приходи**



\*В колона А се посочват видовете продукти/услуги, които кандидатът произвежда/предлага и които са пряко свързани с инвестицията, за която кандидатства. В случай че даден вид продукция/услуга на кандидата е свързан/а косвено с дейността, в която се инвестира, приходите от продукцията/услугата се посочват в Таблица "Други приходи", а разходите съответно в Таблица „Други разходи“.

\*\* Посочва се валутният курс, на база на който е калкулирана продукцията за износ.

**А1. Обосновка на продажните цени, включително информация за използваните източници** **по видове продукция/услуги.** Предоставя се информация за използваните източници –статистика, публична информация от браншови организации, борсови цени и др.

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**А2. Собствена продукция, необходима за производството**



*Таблицата се попълва в случаите когато се кандидатства за закупуване на земеделска техника (включително за нуждите на животновъдни ферми) или друга техника, необходима за добива/съхраняването на растителна продукция, или за преработка на растителни продукти, собствено производство.*

*Попълва се размера на земята, с която се обосновава инвестицията и която кандидатът се задължава да поддържа за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати), считано от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.* *Когато кандидатът е група/организация на производители в таблицата се посочва размера на обработваната земя, с която се обосновава инвестицията от членовете на групата/организацията на производители, по площи, с които участват в групата/организацията и се задължават да поддържат за срок до 3 години (за кандидати микро-, малки и средни предприятия) и 5 години (за останалите кандидати) от датата на окончателното плащане по договора за отпускане на финансовата помощ.*

*Площта на отглежданите гъби, калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2*

*Данните в таблицата трябва да могат да бъдат съпоставени с данните от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), в случай че площите са заявени. Когато площите не са заявени в ИСАК, данните следва да могат да бъдат съпоставени с данните, декларирани в регистъра на земеделските производители за съответната стопанска година и на заявените намерения за следваща стопанска година (анкетна карта на ЗП),* ***както и да се представи документ за правно основание съгласно чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители. В случаите на инвестиция в създаване на трайни насаждения или оранжерийно производство, документът за ползване не може да е със срок по-кратък от 6 години, считано от датата на подававане на проектното предложение.***



* + Писмена обосновка на капацитета на машините, в т.ч. специализиран транспорт, съоръженията (в т.ч. за съхранение на продукция) и оборудването в случаите когато се изисква да се произвежда и/или съхранява и/или подготвя за продажба само собствена земеделска продукция както за настоящето проектно предложение, така и за предходни проекти за същата дейност:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + Писмена обосновка на капацитета на земеделската техниката. Обосновката трябва да съпоставя размера на обработваемата земя, сроковете за прибиране на реколтата и други показатели от значение при обработка на почвата и прибиране на реколтата с техническите показатели на селскостопанските машини, производителност на ден (моточаса, дка/ден, т/ден) и др., включително за нуждите на животновъдна ферма. Обосновката следва да включва данни както за настоящето проектно предложение, така и за предходни проекти за същата дейност:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + Писмена обосновка за капацитета на активите, обект на инвестиции, извън селскостопанския сектор. Обосновката следва да удостоверява, че капацитетът на активите не надвишава планираните количества на продуктите/услугите, предвидени за производство. Капацитетът се съблюдава съобразно технологичен проект, когато е приложимо, а в случай че не се изисква такъв, то следва да бъде описан тук спрямо техническите характеристики на планиране за закупуване активи. Обосновката следва да включва данни както за настоящето проектно предложение, така и за предходни проекти за същата дейност:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**А3. Данни за стопанството в СПО.** Попълва се таблица изчисление на СПО в excel.

Въвежда се общият икономически размер на стопанството в СПО въз основа на документи за собственост или договори за наем и/или аренда на земеделска земя и/или животновъдни обекти за отглеждане на животните, влезли в сила към датата на подаване на заявлението за подпомагане, включително данни за свързани предприятия и предприятия – пратньори съгласно ЗМСП, както и за всички участници в група на производители, организация на производителите и/или при колективни инвестиции.



*Таблицата се попълва в случаите на производство на животинска продукция или при преработка на животински продукти, собствено производство.*

*Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2.*

*Кандидатът задължително обосновава начина на формиране на прираста на животните, включително и в табличен вид (оборот на стадото), където е приложимо. Когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, естественият прираст следва да е в съответствие с технологичния проект.*



*Таблицата се попълва в случаите на производство на животинска продукция или при преработка на животински продукти, собствено производство.*

*Количеството на отглежданите калифорнийски червеи и охлюви се отбелязва в м2.*

*Когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, кандидатът задължително обосновава количеството продукция в съответствие с представения технологичен проект.*

**А4. Капацитет на производството при преработка**



Таблицата се попълва при инвестиции в преработка/маркетинг на продукти в селскостопански сектори **и/или при инвестиции в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти** (за първична преработка на дървесина и недървесни горски продукти, както и машини и оборудване за сеч, извоз, товарене и транспорт на дървесина за едно или повече стопанства).

Производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:

*1. мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;*

*2. месо и месни продукти;*

*3. плодове и зеленчуци, включително гъби;*

*4. пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;*

*5. зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;*

*6. растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;*

*7. технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;*

*8. готови храни за селскостопански животни (фуражи);*

*9. гроздова мъст, вино и оцет.*



Таблицата се попълва при инвестиции в преработка/маркетинг на продукти в селскостопански сектори **и/или при инвестиции в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти** (за първична преработка на дървесина и недървесни горски продукти, както и машини и оборудване за сеч, извоз, товарене и транспорт на дървесина за едно или повече стопанства). Посочените данни следва да отговарят на представения технологичен проект.

Производствените сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти са посочени по-горе.

Таблицата не се попълва в случай че общият производствен капацитет на предприятието съвпада с преработвателния капацитет на подпомаганата дейност.

**А5. Капацитет на предлаганите услуги/стоки от предприятието (в сферите на туризма, занаятите, ресторантьорството, сладкарството, културните дейности, социалното предприемачество, индустриално производство извън хранително-вкусовата и горската промишленост и др., които не попадат в обхвата на таблици 4.1 – 4.3.2)**



В случай че е попълнена Т4.4.2, то Т4.4.1 не се попълва.





В таблицата се попълват приходи, косвено свързани с подпомаганата по проекта дейност.

**Б. Разходи**

Oсигуровките за сметка на кандидата се посочват в съответствие със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване /ЗБДОО/, Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

Кандидатът описва подробно разходите за заплати и социални осигуровки, като посочва: заетия персонал по групи (управленски, административен, производствен) както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в бизнес плана в колона А; броя на заетия персонал (по години и по групи) в колона Б; месечното възнаграждение на персонала по групи в колона В; годишната сума на разходите за заплати в колона Г (тази сума се получава след попълване на колони Б и В; сумата в колона В се умножава по броя на заетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца); социалните осигуровки (по години и по групи) в колона Д; общите разходи за заплати и социални осигуровки в колона Е (тази сума се получава, като се съберат сумите от колони Г и Д);

за „Общо“ се вписва сумата на разходите по години от колона Е.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.(работно място за 3 месеца се отчита за 0,25 бр. и т.н.)









Таблицата за себестойност се попълва отделно за всеки един от продуктите на стопанството/предприятието, описани в Таблица "Производствена и търговска програма" на бизнес плана, като в себестойността на единица продукт не следва да се включват разходите, които не касаят разходи за суровини, материали и външни услуги.



**Таблица 12 Прогноза на Нетните парични потоци на проекта**

**Ред 1** Данните от Таблица 3, Общо

**Ред 2** Данните от Таблица 5, Общо

**Ред 3** Данните от Таблица 6, Общо

**Ред 4** Данните от Таблица 8, Общо

**Ред 5** Данните от Таблица 7, Общо

**Ред 6** Данните от Таблица 10, Общо

**Ред 7** Данните от Таблица 9 (лихви), Общо

**Ред III**. Резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи)

**Ред IV** Данъци и такси, съобразно националното законодателство

**Ред V**Резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси

**Ред VI.** Сумата на Финансирането по ПРСР

**Ред VII** Tози ред се получава, като се съберат печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по ПРСР.

