

ПРОГРАМА ЗА РАВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Контролен лист "Проверка на извършения подбор на проектни предложения, по които се финансират разходи от ЕЗФРСР"

Подмярка 19.2 - Прилагане на операци в рамките на стратегия за водено от общностите местно развитие"

Изискване	Документ/условие за спазване на съответното изискване/проверка с регистър
<p><b>I. Обявяване и публичност</b></p> <p>Обявата съдържа всички допустими дейности, кандидати и разходи по съответната мярка от одобрената стратегия за ВОРМ. Това изискване не се прилага, когато в ПРСР 2014 - 2020 г. в наредбата по съответната мярка или в друг нормативен акт е предвидено съответното ограничение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•одобрена Стратегия за ВОРМ, прикачена на сайта на МИГ</li> <li>•в случай на ограничение - текст на ПРСР, текст на наредба по подмярка, указания на МЗХГ за приложимия режим на държавните помощи или друг нормативен документ</li> </ul> <p><i>В обявата не се въвеждат ограничения и/или не е разширен обхвата на мярката спрямо одобрената СВОРМ (Обявата съдържа всички допустими дейности, кандидати и разходи така, както са записани в съответната мярка от одобрената стратегия за ВОРМ, като ограничение може да е въведено само в случай когато в ПРСР 2014-2020 и/или в наредбата по съответната мярка и/или в друг нормативен акт е предвидено съответното такова, и също не е разширен обхвата на мярката)</i></p>
<p>Бюджетът, посочен в обявата не надвишава разликата между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проекти и тази по одобрените от МИГ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ</p>	<p>Работен лист „Наличие на бюджет по Стратегията за ВОРМ на МИГ за обявения прием“</p>
<p><b>II. Комисия за подбор (КППИ)</b> <i>(разделът не се попълва, в случай че кандидат за подпомагане е самата МИГ )</i></p>	
<p>Участниците в КППИ - председателят, секретарят и членовете на оценителната комисия, включително помощник оценителите и наблюдателите, в случай че са определени такива:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с изъятие от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ; и</li> <li>2. не са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.</li> <li>3. наблюдателите не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 с друг член на комисията.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Декларация за по образец на ДФЗ за липса на конфликт на интереси и липса на частен интерес (Приложение 123_8_1), подписана от председателя, секретаря, членовете на комисията, помощник-оценителите и наблюдателите, Приложение 123_8_1_A, подписана от наблюдателите, в случай че са определени;</li> <li>•Проверка в Регистър Булстат, Търговски регистър и "Лаворда"/Алис регистър или др. за наличие на свързаност по смисъла на § 1 от Търговския закон между представителите на Комисията и кандидатите, подали проектни предложения;</li> <li>• Декларация за йерархична зависимост по образец на ДФЗ (Приложение 123_8_3), подписана от председателя, секретаря, членовете на комисията, помощник-оценителите и наблюдателите, в случай че са определени. Лицата са в йерархична зависимост когато между тях съществува свързаност по смисъла на пар. 1 от ТЗ и същевременно на настоящата процедура едно лице може да взема решения по отношение работата на другото лице или да въздейства по необичаен начин в нарушение на изискването на чл. 19, ал. 3 от ПМС 162.</li> </ul> <p>В случай на възникване на съмнение за зависимост се изисква справка от ГРАО за семейно положение и родствени връзки до осигуряване на достъп на ДФЗ до база данни "Население".</p> <p>При възникване на обстоятелства по конфликт на интереси, съответното лице е отстранено от оценителния процес и е заместено от резервен член, който отговаря на всички изисквания за редовен член.</p> <p>Съгласно Регламент 1046, чл. 61: "Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастно и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес".</p> <p>Попълва се РЛ Декларация, опит и квалификация.</p>
<p>Членовете на КППИ не са участвали в процеса на подпомагане на подготовката на проектите на кандидатите от съответния прием</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Декларация от всички членове на КППИ за неучастие в подготовката на проектите от съответния прием по образец на ДФЗ (Приложение 123_8_2), подписана след издаването на заповед/и на Председателя на УС за назначаване на комисията</li> <li>•Проверка в регистър БУЛСТАТ и в Търговския регистър на изпълнителите на дейностите по разходите, извършени преди подаване на проектното предложение дали членовете на КППИ и изпълнителите на предварителни дейности не са свързани помежду си по смисъла на пар. 1 на Търговския закон; В случай че е възникнало обстоятелство по участие на член на КППИ или на свързано с него лице в подготовка на проект, същия си е поддал отвод и е заменен с резервен член.</li> </ul> <p>Попълва се РЛ Декларация, опит и квалификация.</p>
<p>Председателят, секретарят, членовете на комисията и помощник-оценителите (в случай че са определени такива) притежават необходимата квалификация и професионален опит за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Решение на УС на МИГ за съответствие на квалификацията и опита със съответните операции;</li> <li>•От всеки член на КППИ в ИСУН следва да са прикачени: Копие на диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" и копия на: трудово книжка или за служебно правоотношение, или на граждански договор и/или на отчети за изпълнение на дейности по граждански договори, подписани от одобряващо лице и автобиографии и/или други документи, за доказване на опит в професионална област, свързана с конкретната процедура, или в оценяването на проекти по програми или офери по процедури за обществени поръчки; <u>за външните оценители се изисква най-малко 3 години доказване на опит.</u></li> </ul> <p>Попълва се РЛ Декларация, опит и квалификация.</p>
<p>Външните експерти-оценители, членове на КППИ, не са участвали в оценката на стратегията за местно развитие</p>	<p>Проверка на лицата - членове на комитет за подбор, оценявали стратегията за местно развитие от списък на МЗХГ</p>
<p>Външните експерти-оценители, членове на КППИ, следва да отговарят най-малко на следните изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да не са осъждани за умислено престъпление от общ характер с възлага в сила присъда, освен ако са реабилитирани;</li> <li>2. да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;</li> <li>3. да не са поставени под запрещение.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Декларация, подписана от всеки външен експерт - член на Комисията;</li> <li>•Свидетелство за съдмост за всички външни експерти - членове на Комисията, издадено преди извършването на проверките за АСД, техническа и финансова оценка;</li> <li>•Запрещение: удостоверение за правно ограничение, издадено от служба ЕСТРАОН за всички външни експерти оценители, че не са поставени под запрещение, издадена преди извършването на проверките за АСД, техническа и финансова оценка;</li> </ul> <p>Попълва се РЛ Декларация, опит и квалификация.</p>
<p><b>III. Оценка на проектите предложения</b> <i>(разделът не се попълва, в случай че кандидат за подпомагане е самата МИГ)</i></p>	
<p>От процедурата за подбор са отстранени лицата и техните партньори, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпоредбите на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Сканирано свидетелство за съдмост, заверено за вярност от кандидата, от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; за община - изисква се за кмета) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, предоставено преди одобрение на проектното предложение от МИГ, валидно към датата на извършване на проверката за АСД.</li> <li>•Принт скрийн на Справка в Системата за ранно откриване и отстраняване (<a href="https://ec.europa.eu/edes">https://ec.europa.eu/edes</a>) за всички проектни предложения;</li> <li>•Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения или проверка чрез служебен достъп до НАП. Допустимо е разсрочване, отсрочване или облекчение на задълженията съгласно вълезъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е вълезъл в сила;</li> <li>•Декларация за липса на основания за отстраняване по образец, приложение към Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите, поправена със Заповед № РД 09-442 от 04.06.2020 г. или Декларация за липса на основания за отстраняване по образец, приложение към Заповед № РД 09-365 от 27.04.2020г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите, поправена със Заповед № РД 09-441 от 04.06.2020 г. от всички кандидати в процедурата за подбор, кандидатите за финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10, като основанието по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представящи/и не юридическото лице, в т.ч. и община. Кандидат община или местно поделение на вероигповедание не декларира обстоятелствата по т. 3 на декларацията.</li> <li>• Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с вълезъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., с изключение за кандидати общини;</li> <li>•Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата</li> </ul>

<p>Кандидатите отговарят на изискванията, изброени в Декларация за липса на основания за отстраняване по образец, приложено към Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите, поправена със Заповед № РД 09-442 от 04.06.2020 г. или Декларация за липса на основания за отстраняване по образец, приложено към Заповед № РД 09-365 от 27.04.2020г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите, поправена със Заповед № РД 09-441 от 04.06.2020 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблица за АСД - в ИСУН;</li> <li>• всички документи, посочени в изискванията за отстраняване на лица по чл. 54 от ЗОП;</li> <li>• Принт скрийн от Търговски регистър или Регистър Булстат, че участниците в процедурата не са в процес на ликвидация и/или несъстоятелност, а в случай че кандидатите са члители или други лица, чиито данни не подлежат на вписване в ТР или РБулстат - Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност, издадени преди датата на одобрение на проекта от МИГ;</li> <li>• Декларация за липса на основания за отстраняване по образец от всички кандидати в процедурата за подбор, кандидатите за финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10, като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващите/те юридическото лице, в т.ч. и община. Кандидат община или местно поделение не декларира обстоятелствата по т. 3 на декларацията.</li> <li>• Принт скрийн от проверка в ИСУН 2007 - 2013 и 2014-2020 за предходни кандидатствания за всички кандидати, подали ПП в процедурата за подбор.</li> <li>• УП за отстраняване на кандидати, за които е установено някое от условията, посочени в декларацията за липса на основания за отстраняване - проверка в ИСУН;</li> </ul> <p><i>(Проверка за представявяция/те кандидата се извършва в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, в т.ч. в обявените актове (судредителен акт/дружествен договор на юридическото лице / съдържащи информация за това обстоятелство) (Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата)</i></p>
<p>Кандидатите не са в конфликт на интереси с член/членове на УС на МИГ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблица за АСД - в ИСУН.</li> <li>• Декларация за липса на основания за отстраняване по образец от всички кандидати в процедурата за подбор, кандидатите за финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10, като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващите/те юридическото лице, в т.ч. и община. Кандидат община или местно поделение не декларира обстоятелствата по т. 3 на декларацията.</li> <li>• Принт скрийн от Търговски регистър или Регистър Булстат или друг правен регистър, който се ползва от МИГ на актуалния списък на УС на МИГ.</li> <li>• Принт скрийн от Търговски регистър или Регистър Булстат или друг правен регистър, който се ползва от МИГ, с което се удостоверява проверка, че участниците в процедурата не са лица, които са в Вероятна зависимост с УС на МИГ когато между тях съществува свързаност по смисъла на пар. 1 от ТЗ, като и справка за актуално състояние на всички трудови договори за кандидати юридически лица и общини в тази връзка.</li> <li>• Декларация за отвод от члена на УС на МИГ когато е налице хипотеза на потенциален конфликт на интереси.</li> <li>• Решение на УС на МИГ за утвърждаване на насоките за кандидатстване по процедурата за подбор, подписана от присъствалите членове с право на глас в съответствие с Устава на сдружението.</li> <li>• Решение на УС на МИГ за утвърждаване на оценителния доклад по процедурата за подбор, подписана от присъствалите членове с право на глас в съответствие с Устава на сдружението.</li> </ul>
<p>Проектите не включват инвестиции/разходи в населени места, за дейности, определени в чл. 4, ал. 5 от ПМС № 161</p>	<p>В случай че проектът е подложен за дейности, които ще се извършват на територията на някоя от следните общини: Велинград, Гоце Делчев, Карлово, Лом, Панагюрище и Петрич</p> <p>се извършва проверка на интернет сайта на съответната общинска администрация в Инвестиционния план за градско развитие на основните и резервни проекти и обекти към тях, включени в инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ (ОП "Региони в растеж").</p>
<p>За всички проектни предложения в съответната процедура за подбор е извършена <b>коректна</b> оценка за административно съответствие и допустимост</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Таблица за оценка за АСД за всяко проектно предложение, поделено в срок, попълнен от всяко от лицата, определени със заповед на Председателя на УС на МИГ да извършат съответната оценка - проверката се извършва в ИСУН.</li> <li>•Стратегия за ВОМР;</li> </ul>
<p>Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта комисията е изготвила списък на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка са посочени и основанията за недопускане. Списъкът е публикуван на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Списък и писма за отказ до кандидатите, които не преминават проверката за АСД - проверка в ИСУН.</li> <li>•Проверка на интернет сайта на МИГ;</li> </ul>
<p>Инвестициите и дейностите по всички проектни предложения от процедурата за подбор се изпълняват на територията на МИГ</p>	<p>Справка в Стратегиата на МИГ;</p>
<p>Кандидатите, подали проектни предложения имат постоянен адрес за физическите лица или седалище и адрес на управление за юридическите лица и ЕТ (включително клонове на ЮЛ и ЕТ), на територията на МИГ или КППП и отхвърлила проекти на лица, които нямат постоянен адрес за физическите лица или седалище и адрес на управление за юридическите лица и ЕТ (включително клонове на ЮЛ и ЕТ)</p>	<p>Проверката се извършва в ИСУН, в регистър БУЛСТАТ или Търговски регистър и Регистър "Територия на МИГ";</p> <p>За физическите лица се извършва проверка в: удостоверение от съответната община, издадено преди датата на подаване на проектното предложение;</p>
<p>Максималният размер на допустимите разходи за проектите към стратегия за ВОМР, предложени за финансиране изцяло от ЕЗФРСР, е в размер до левовата равностойност на 200 000 евро.</p>	<p>Работен лист „Максимален размер на допустимите разходи по проектите предложения, одобрени от МИГ“</p>
<p>Максималният размер на допустимите разходи за проектите към стратегия за ВОМР, предложени за финансиране едновременно от ЕЗФРСР и от друг инвестиционен или социален фонд, е в размер до левовата равностойност на 300 000 евро, и частта от ЕЗФРСР е не повече от 200 000 евро.</p>	<p>Работен лист „Максимален размер на допустимите разходи по проектите предложения, одобрени от МИГ“</p>
<p>Одобрените от МИГ проектни предложения са в рамките на <b>минималните</b> и <b>максимални</b> стойности на допустимите разходи, съгласно одобрената Стратегия за "Водено от общностите местно развитие" на МИГ</p>	<p>Работен лист „Минимален и максимален размер на допустимите разходи по проектите предложения спрямо Стратегиата за ВОМР на МИГ“;</p> <p>Проверка в СВОМР и Условията за кандидатстване по процедурата;</p>
<p>За всички проектни предложения в съответната процедура за подбор са извършени следните проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проверка за липса на двойно финансиране;</li> <li>2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия*;</li> <li>3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);</li> <li>4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Таблица за оценка (може и за АСД, и/или за ТФО) за всички проектни предложения, попълнени от оценителите, членове на Комисията, от които се установява наличие на изпълнение на проверка за двойно финансиране, за изкуствено създадени условия, за натрупване на минимални помощи;</li> <li>•Прикачен е "принт скрийн" на проверката в ИСУН за двата програмни периода (<a href="http://umispublic.government.bg/srchExtSearch.aspx">http://umispublic.government.bg/srchExtSearch.aspx</a>); (<a href="http://2020.eu.funds.bg/0/0/Beneficiary">http://2020.eu.funds.bg/0/0/Beneficiary</a>)</li> <li>•Прикачен е "принт скрийн" на проверката в регистъра на МИГ (в случай че е използван подход в периода 2007 - 2013 г.)</li> <li>•Прикачен е "принт скрийн" на проверката (<a href="http://minimis.minfo.bg/ReportBulstat.aspx">http://minimis.minfo.bg/ReportBulstat.aspx</a>);</li> <li>•КЛ за посещение на място за всички проекти, които включват СМР, създаване на трайни насаждения и/или залесяване; Снимки;</li> <li>•Посещение на място може да е извършено и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия за получаване на БФИ.</li> </ul> <p>*Изкуствено създадени условия" са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.</p>
<p>При установени липса на документи и/или друга нередовност, комисията е уведомила кандидата за установените нередовности и е определила срок, не по-кратък от една седмица за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.</p>	<p>УП от МИГ до кандидатите, по които проекти в ТО за АСД е обтегляно, че липсва документ и/или не може да се прецени допустимостта на кандидата, дейността, разходите - проверката се извършва в ИСУН;</p>
<p>Отстраняването на нередовностите не е довело до подобряване на качеството на проектното предложение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Таблица за оценка за АСД и ТФО за всички проекти, по които е изпратено УП, в който е отразено, че отстраняването на нередовностите не е довело до подобряване на качеството на проектното предложение.</li> <li>•Писма до кандидатите за отстраняване на нередности, неясноти, неточности и отговори към тях.</li> </ul> <p>Качество на проектното предложение: при отстраняване на нередности се избягват онези обстоятелства, които биха довели до отхвърляне на проектното предложение единствено на формално основание.Забранено е създаването на условия и предимства за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, <u>които подлежат на оценка по предизриятелно зададени критерии.</u></p>
<p>Оценката е извършена коректно и в съответствие с одобрените в стратегията за ВОМР критерии за техническа оценка и приоритети, като не са допуснати нови критерии, нито е ограничено или разширено прилагането на одобрените критерии</p>	<p>Таблица за оценка за извършена техническа и финансова оценка по критерии, попълнена от член на Комисията, съгласно заповедта за назначаване на КППП;</p> <p>Работен лист „Проверка за съответствие на критериите за оценка по Условията за кандидатстване спрямо Стратегиата за ВОМР на МИГ“ /РЛ ТФО Критерии по УК-Стратегия“;</p> <p>РЛ ТФО Приоритети и точки.</p>

<p>За всички проектни предложения в съответната процедура за подбор по следните подмерки е извършена оценка на бизнес план:</p> <p>Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“</p> <p>Подмярка Подмярка 4.1.2. "Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства"</p> <p>Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“</p> <p>Подмярка 4.2.2 "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма</p> <p>Подмярка 4.4 „Непроизводствени инвестиции“</p> <p>Подмярка 4.4.2 Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства</p> <p>Подмярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“</p> <p>Подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“</p> <p>Подмярка 8.6. Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти</p> <p>Оценка на бизнес план е извършена и за кандидати по чл. 9, ал. 2, т. 2, подточка в), и г), на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.</p> <p><b>или</b></p> <p>е представен анализ разходи-ползи (финансов анализ), когато кандидат е публично лице или чланище, или юридическо лице с нестопанска цел, или ВК оператор, или друго лице, което не подава бизнес план, посочен по-горе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие на бизнес план или анализ разходи-ползи към всяко проектно предложение, асоциирано към процедурата в ИСУН;</li> <li>Таблица за извършена техническа и финансова оценка с резултати от оценката на бизнес плана или финансовия анализ - проверката се извършва в ИСУН;</li> </ul>
<p>Финансовата оценка на всяко проектно предложение е извършена правилно от съответните членове на КППП</p>	<p>Таблица за извършена техническа и финансова оценка по критерии и крътосана проверка със СВОМР - когато е приложено за съответната СВОМР. Бизнес план или анализ разходи-ползи - от ИСУН; Презчисление от експертите на РА;</p>
<p>При прегледа на извършената оценка по обективните критерии за оценка на проектите и тяхната тежест извършена проверка за изкуствено създаване на условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на Наредба 22</p>	<p>Изкуствено създадени са условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мерките за подпомагане;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>МИГ следва да е включила проверка за създаване на такива условия от страна на кандидатите в таблицата за АСД; При възникване на съмнения, то те са били изследвани от оценителите: извършено е посещение, изискани са обяснения, изискани са документи, данни от други институции и др. (следва да са приложени писма и/или "принт скрийн на проверките").</li> </ul>
<p>Окончателната оценка е средноаритметично между получените оценки. Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и между двете оценки има разлика от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.</p> <p>Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е под минималната допустима оценка по процедурата, а другата оценка - над нея или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.</p>	<p>Проверка в ИСУН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Таблица за ТФО;</li> <li>Оценителен доклад - проверка в ИСУН;</li> <li>Попълва се Работен лист "Окончателна оценка".</li> </ul>
<p>Оценителната комисия е извършила корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката е установено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>наличие на недопустими дейности и/или разходи;</li> <li>несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;</li> <li>дублиране на разходи;</li> <li>непаване на заложените правила или ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове на разходите;</li> <li>несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.</li> </ol> <p>Корекцията е извършена след изискване на допълнителна информация от кандидата като срокът за предоставяне е не по-кратък от една седмица</p>	<p>Оценителен доклад - проверка в ИСУН;</p> <p>За всеки разход, който е редуциран е посочено основание.</p>
<p>Корекциите на бюджета, извършени във връзка с предходния въпрос, на проектно предложение <b>не са</b> довели до:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;</li> <li>неизпълнение на целите на проекта или на проектите дейности;</li> <li>подобриване на качеството на проектно предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕИФ.</li> </ol>	<p>Оценителен доклад, в който са отразени корекции в бюджета на проектно предложение, извършени на основание чл. 19, ал. 7 и 8 от ПМС № 162 от 05.07.2016 г. и уведомителни писма до кандидатите с посочване на основанията за извършените корекции за всеки разход поотделно.</p>
<p>За всички проекти в статуте "одобрен" и "резервни" от процедурата за подбор е спазен таванът на помощта от 300 000 евро или 586 740,00 лв. за период от 3 години за "едно и също предприятие" в съответствие с изискването за минималните помощи, съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>„Декларация за минимални помощи по Регламент (ЕС) № 2023/2831“ по образец от интернет сайта на Министерство на финансите <a href="https://stateaid.minfin.bg/bg/7/">https://stateaid.minfin.bg/bg/7/</a>;</li> <li>Справка в „Регистър на минималните помощи“, поддържан от Министерството на финансите: <a href="https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx">https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx</a>;</li> <li>Справка в Търговския регистър и правно-информационния източник, който използва ДФЗ;</li> <li>Справка в ИСАК и ИСУН;</li> <li>РЛ "DeMinimis".</li> <li>ОАСД на оценителите в ИСУН - приложени са доказателства за извършена проверка;</li> </ol> <p>"Едно и също предприятие" означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от взаимноотносителна, посочени в чл. 2, т. 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831.</p> <p>"Период от 3 години" за целите на РА означава периодът от датата на извършване на проверка в „Регистър на минималните помощи“ до същата дата три години назад.</p>
<p>Към оценителния доклад е приложен списък на всички отгеглени проектни предложения</p>	<p>Заявление от кандидата за отгегляне; Извършва се сравнение между приетите в срок проектни предложения, одобрените проектни предложения, отказаните и включените в резервен списък, за да се удостовери верността на данните от доклада.</p>
<p>Оценителният доклад е подписан от председателя, секретаря и от всички членове на КППП</p>	<p>Оценителен доклад в ИСУН;</p>
<p>МИГ е уведомила кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет</p>	<p>Оценителен доклад и уведомителни писма до кандидатите за отхвърляне на проекта или за частично отказани разходи</p>
<p><b>IV. Кандидат МИГ (разделят <b>не се</b> попълва за кандидати за подпомагане, различни от местни инициативни групи)</b></p>	
<p>В случай че кандидат е МИГ, то тя е включена като допустим получател на финансова помощ в съответната мярка от стратегията за ВОМР</p>	<p>СВОМР; ИСУН;</p>
<p>В случай че кандидат е МИГ, то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>проектът, за който кандидатства за финансиране, е в обществена полза,</li> <li>никой от членовете на колективния управителен орган, както и свързано с него лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, <b>не е изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта, и</b></li> <li>не е постъпило друго предложение за финансиране по мярката по провежданата процедура;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Декларация от всички членове на УС на МИГ, че няма да наемат изпълнители и/или подизпълнители на дейностите по проекта със свързани с тях лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон - <b>по образец на ДФЗ</b>;</li> <li>Проверка в ИСУН, че по съответната процедура проектно предложение на МИГ е единственото постъпило в срока на поканата;</li> <li>регистър Булстаг/Търговски регистър за сверяване на членовете на УС;</li> </ul>
<p>При извършеното посещение на място не са открити несъответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дейностите по проекта не са осъществени частично или напълно преди подаване на проектно предложение;</li> <li>не са потвърдени съмнения за измама и/или не е установена нередност;</li> <li>не са потвърдени съмнения за изкуствено създадени условия за кандидатстване за получаване на предимство в противоречие с целите на мярката;</li> <li>не са потвърдени съмнения за двойно финансиране;</li> </ul>	<p>КЛПМ;</p>
<p>Кандидатът МИГ отговаря на одобрените в стратегията за ВОМР критерии за техническа оценка и приоритети, като не са допуснати нови критерии, нито е ограничено или разширено прилагането на одобрените критерии</p>	<p>Попълва се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Работен лист „Проверка за съответствие на критериите за оценка по Условието за кандидатстване спрямо Стратегията за ВОМР на МИГ“ /РЛ ТФО Критерии по УК-Стратегия/;</li> <li>Работен лист „Проверка на присъдените точки от КППП на МИГ и от ДФЗ за кандидати МИГ по критериите за оценка на проектите предложения“ /РЛ ТФО Приоритети и точки/.</li> </ol>