  

Приложение № 1 към Заповед № РД 09-681 от 27.07.2018 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**ЗА ВЪТРЕШНОТЕРИТОРИАЛНО И ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ПОДМЯРКА 19.3 „ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ“ ОТ МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**2018 г.**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование на програмата:**   Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.). |

|  |
| --- |
| 1. **Наименование на приоритетната ос:**   Приоритетна област 6 Б „Стимулиране на местното развитие в селските райони“  Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване” |

|  |
| --- |
| 1. **Наименование на процедурата:**   Подбор на проектни предложения за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 - 2020 г. |

|  |
| --- |
| 1. **Измерения по кодове:**   Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони  Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства  Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага  Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:06 Инициативи за водено от общностите местно развитие. |

|  |
| --- |
| 1. **Териториален обхват:**   Дейностите по проектите за сътрудничество се осъществяват на териториите на действие на партньорите и асоциираните партньори по проекта.  Проектите за вътрешнотериториално сътрудничество се изпълняват на територията на действие на партньорите и асоциираните партньори от Република България.  Проектите за транснационално сътрудничество се изпълняват както на територията на действие на партньорите – местни инициативни групи (МИГ) от Република България, така и на територията на действие на асоциираните партньори по проекта – на територията на страни от и извън Европейския съюз. |

|  |
| --- |
| 1. **Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**   Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г., които водят до осигуряване на принос в развитието на съответния селски район на действие на МИГ.  Подпомагането по процедурата цели:  1. осъществяване на съвместни дейности, допринасящи за устойчивото развитие на местните общности и подпомагащи постигането на целите на стратегиите за ВОМР и на ПРСР 2014 – 2020 г. като обучения, изграждане на капацитет, споделяне на опит, обмен на ноу-хау и стимулиране въвеждането на иновативни дейности на местно ниво;  2. създаване на европейска идентичност в допълнение към местната, регионалната и националната идентичност;  3. подкрепа за промотиране на характерни за местните територии и общности продукти, марки, дейности, забележителности и др.  Проектите трябва да целят развитието на териториите, на които се изпълняват стратегиите за ВОМР на МИГ, и да съответстват на и да допринасят за постигане целите и приоритетите на стратегията/ите за ВОМР на съответната/ите МИГ и на ПРСР 2014- 2020 г.  Очаквани резултати от предоставянето на финансовата помощ от изпълнението на проектите за сътрудничество:   1. разработени съвместени продукти/услуги, придобити активи, извършени строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на територията на партньорите от Република България; 2. проведени изследвания и пазарни проучвания, директно свързани с съвместния продукт/услуга; 3. реализирани промоционални или маркетингови кампании; 4. изграден капацитет, споделен опит и ноу-хау. |

|  |
| --- |
| 1. **Индикатори:**   1. Населени места които се възползват от инвестициите в обектите – брой населени места, в т.ч. села;  2. Брой производители/предприемачи, които ще се възползват от интелектуалните продукти;  3. Население, което се възползва от подобрените услуги (брой лица);  4. Посетители, които се възползват от продуктите, услугите;  5. Брой реализирани дейности (изследвания, обучения, планове за развитие и други);  6. Брой създадени иновативни продукти/услуги в селските райони;  7. Общ брой създадени работни места. |

|  |
| --- |
| 1. **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**   Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е 2 000 000,00 лева (два милиона лева) от ПРСР 2014 - 2020 г. |

|  |
| --- |
| 1. **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**   Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти за сътрудничество за кандидата и всеки от партньорите:  а) до левовата равностойност на 50 000 евро за вътрешнотериториално сътрудничество;  б) до левовата равностойност на 100 000 евро за транснационално сътрудничество.  Определените максимални стойности на финансова помощ за проект са с включен данък добавена стойност (ДДС).  Използва се валутен курс 1,9558 лева за 1 евро. |

|  |
| --- |
| 1. **Процент на съфинансиране на проектите:**   Финансовата помощ по реда на тази процедура е в размер до 100 на сто от допустимите разходи по проект. |

1. **Допустими кандидати:**

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| Допустим кандидат за предоставяне на финансова помощ за изпълнение на проект за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество е МИГ, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) или по реда на Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.). |

**11.2** **Критерии за недопустимост на кандидатите:**

1. МИГ е недопустим кандидат, ако към момента на кандидатстване участва като партньор или бенефициент в два или повече проекти за вътрешнотериториално и/или транснационално сътрудничество, по които изпълнението на дейностите не е приключило.

2. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато се установи, че кандидатът/бенефициентът е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване.

|  |
| --- |
| 1. **Допустими партньори:**   12.1. В проект за сътрудничество освен кандидатът МИГ участват най-малко един партньор или един асоцииран партньор, които подписват споразумение за партньорство, в което се определя водещ партньор по проекта. Споразумението за партньорство е с минимално съдържание съгласно приложение № 1.  12.2. Партньори по проект за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество могат да бъдат МИГ, между които не е налице конфликт на интереси по смисъла на [чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012](apis://Base=APEV&CELEX=32012R0966&ToPar=Art57&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на [Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002](apis://Base=APEV&CELEX=32002R1605&Type=201) на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.).  12.3. Местната инициативна група е недопустим партньор, ако към момента на кандидатстване участва като партньор или бенефициент в два или повече проекти за вътрешнотериториално и/или транснационално сътрудничество, по които изпълнението на дейностите не е приключило.  12.4. Асоциирани партньори по проект за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество могат да бъдат Местни инициативни рибарски групи (МИРГ).  12.5. Асоциирани партньори по проект за транснационално сътрудничество могат да бъдат Местна група за действие (МГД) или друга група от местни публични и частни партньори.  12.6. Всеки партньор или асоцииран партньор в проект за сътрудничество трябва да:  1. изпълнява стратегия за ВОМР или стратегия за местно развитие;  2. участва в подготовката и в изпълнението на проекта;  3. притежава капацитет за изпълнение на проекта. Това изискване не се прилага за МИРГ, МГД и групи от местни публични и частни партньори.  12.7. Водещият партньор в проектите за сътрудничество отговаря за:  1. управлението и координацията на изпълнението на дейностите по проекта в съответствие с определените отговорности на всеки партньор и с графика за изпълнение;  2. наблюдението и напредъка на проекта.  12.8. В проект за сътрудничество, в който участва повече от една МИГ, кандидатът отговаря за:  1. подаване формуляр за кандидатстване;  2. координацията при изпълнение на дейностите по проекта;  3. подаване на общо искане за плащане;  4. предоставяне на информация, свързана с изпълнението на проекта на партньорите, на УО на ПРСР 2014-2020 г. и на ДФЗ. |

|  |
| --- |
| 1. **Дейности, допустими за финансиране:**   13.1. Видове дейности  Финансова помощ за проект за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество се предоставя за:  1. разработване на съвместен продукт/услуга, включващо придобиване на активи, включително строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на територията на партньорите от Република България за целите на проекта;  2. изследвания и пазарни проучвания, директно свързани със съвместния продукт/услуга;  3. реализиране на промоционални или маркетингови кампании;  4. провеждане на обучения, семинари, съвместни събития, срещи и др.;  5. дейности по публичност и информираност;  6. координация на изпълнението на дейностите по проекта.  13.2. Дейностите по проект за сътрудничество се осъществяват на териториите на действие на партньорите и асоциираните партньори по проекта.  13.3. Допустими са само дейности с неикономически характер.  13.4. Не се предоставя финансова помощ за проект, който:  1. оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  2. включва инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и на нормативните актове за неговото прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им;  3. включва изграждане или обновяване на инфраструктура или закупуване на оборудване за голф, скално катерене и лов.  13.5. Финансова помощ за проект, включващ строително-монтажни работи се предоставя само когато вследствие изпълнението на дейностите по проекта, обектът се използва по предназначение и е въведен в експлоатация, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и нормативните актове по неговото прилагане. |

|  |
| --- |
| 1. **Категории разходи, допустими за финансиране:**   14.1. По проект за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество са допустими разходи за:  1. разработване на съвместен продукт/услуга;  2. материални и нематериални инвестиции;  3. застраховки на закупените по проекта активи;  4. изследвания и проучвания, директно свързани със сътрудничеството, включително за издаване на становища;  5. възнаграждения за външни експерти – физически или юридически лица за изпълнение на дейности по проекта, включително за преводачи;  6. възнаграждения, свързани с координацията по проекта;  7. промоционални и маркетингови кампании за съвместния продукт/услуга;  8. организиране и провеждане на обучения, семинари, съвместни събития и партньорски срещи;  9. информираност – създаване на интернет страница за проекта, публикации в регионални медии, информационни конференции;  10. публичност – изготвяне и разпространение на информационни материали и осигуряване на публичност, в т.ч. информационни табели.  11. командировки на служителите на МИГ, експерти по проекта, включително преводачи, членове на колективния управителен орган и членове на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);  12. преводи (писмени и симултанни), комуникация, канцеларски материали, такси за издаване на документи и други оперативни разходи, свързани с изпълнението на проекта.  14.2. За дейности, изпълнявани на територията на Република България, за които има определени опростени разходи, те се включват в бюджета на проектното предложение като за тях задължително се използват посочените в приложение № 2 стойности.  14.3. Финансова помощ за дейности, изпълнявани извън територията на Република България, се предоставя при условията на възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи и за тях не се прилагат опростени разходи.  14.4. Не са допустими за финансиране:  1. разходи, определени като недопустими в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.), наричано по-нататък „ПМС № 189 от 2016 г.“;  2. разходи, за които е получено финансиране от националния бюджет или бюджета на Европейския съюз, в т.ч. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;  3. разходи за обикновена подмяна и текущ ремонт;  4. закупуване на животни;  5. закупуване на едногодишни растения;  6. закупуване на земя и сгради;  7. принос в натура;  8. разходи на асоцииран партньор - МИРГ и на такъв от страна в или извън Европейския съюз;  9. разходи, платени в брой, с изключение на разходите за командировки, както и разходите за комуникация и външни услуги – телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, такси за издаване на изискуеми документи и разходи за застрахователни премии;  10. банкови такси;  11. заявени за финансиране разходи в частта им, която надвишава определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 от 2016 г. референтни стойности;  12. възнаграждения, свързани с координация на дейностите по проекта, надвишаващи 10 на сто от финансовата помощ от одобрения бюджет за всяка МИГ, партньор по проекта;  13. разходи, платени след срока за подаване на искане на плащане.;  14. разходи за закупуване на транспортни средства;  15. разходи за изграждане и ремонт на места за настаняване;  16. разходи за информираност и публичност, които не отговарят на изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (OB, L 2274, 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1305/2013“ и Регламент за изпълнение 669/2016 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (OB, L 115, 29 април 2016 г.) |

|  |
| --- |
| 1. **Допустими целеви групи (ако е приложимо):**   НЕПРИЛОЖИМО. |

|  |
| --- |
| 1. **Приложим режим на минимални/държавни помощи:**   Подпомагането по подмярката попада извън обхвата на чл. 107, пар. 1 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и приложимият режим е „не помощ“ поради следните обстоятелства:  1. по настоящата процедура ще се финансират нестопански субекти - бенефициенти по процедурата са МИГ, които са сдружения с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза;  2. всички дейности, които ще се финансират по проектите, са с неикономически характер. За целта кандидатът подава декларация съгласно Приложение № 8 към настоящите условия. |

|  |
| --- |
| 1. **Хоризонтални политики:**   По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.  2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване (приложение № 5) кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените по-горе принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.  Кандидатите следва да посочат и конкретните документи, с които на етап изпълнение на проекта ще се проследява съответствието с принципите на хоризонталните политики на ЕС. |

|  |
| --- |
| 1. **Минимален и максимален срок за изпълнение на проектите:**   Продължителността за изпълнение и отчитане на проектите за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество не може да надхвърля 24 месеца, като крайният срок за изпълнение е 15 септември 2023 г. |

|  |
| --- |
| 1. **Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**   НЕПРИЛОЖИМО |

|  |
| --- |
| 1. **Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**   НЕПРИЛОЖИМО |

|  |
| --- |
| **21. Ред за оценяване на проектите:**  Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Закона за подпомагане на земеделските производители и в Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ., бр. 53 от 2016 г.) и приложимото европейско и национално право.  Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия след всеки краен срок на процедурата  Оценката на проектните предложения включва:  а) Етап 1: Оценка на административно съответствие и допустимост;  в) Етап 2: Техническа и финансова оценка.  В срок до четири месеца от подаване на всяко проектно предложение оценителната комисия по чл. 33 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове извършва оценка на административно съответствие и допустимост, техническа и финансова оценка и одобряване на проектните предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ.  Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членове на оценителната комисия по чл. 33 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове съгласно критерии, посочени в приложение № 3. Проектните предложения не преминават етапа на оценка за административно съответствие и допустимост, когато:  1. е налице несъответствие с изискванията за административно съответствие и допустимост относно кандидата;  2. е налице несъответствие с изискванията за административно съответствие и допустимост на някой от партньорите МИГ;  3. са предвидени недопустими дейности или разходи, които са съществени за постигане на целите на проекта.  След приключване на оценката на административното съответствие и допустимост на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите и в Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава чрез ИСУН 2020.  Оценителната комисия не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с комисията.  Техническата и финансова оценка се извършва от членове на оценителната комисия съгласно критерии и съответен брой точки посочени в приложение № 4.  След приключване на етапа на техническа и финансова оценка, проектните предложения се класират според общия брой получени точки, като оценителната комисия предлага за одобрение в низходящ ред проектните предложения, за които е наличен бюджет по процедурата. За предложенията, получили еднакъв брой точки, за които се установи недостиг на средства по съответната процедура, се извършва допълнително класиране в низходящ ред като за одобрение се предлага проектното предложение, получило повече точки по критерий „Качество на проекта“. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22. Критерии и методика за оценка на проектите:**     |  |  | | --- | --- | | Критерии за оценка | Максимален брой точки | | **1. Качество на проекта:** | **50** | | **1.1. Обосновка на проекта** | **6** | | Описание на необходимостта от изпълнението на проекта | 0 – 2 | | Описание на проекта и до каква степен отговаря на необходимостта от изпълнението му | **0 – 4** | | **1.2. Иновативност на предложения подход в проекта \*** | **10** | | Предложен е нов продукт/услуга | 5 | | Предложените дейности са нови за територията на партньора(ите) | 5 | | **1.3. Ползи от проекта за територията на МИГ \*** | **15** | | Планираните резултати от проекта показват ясни ползи за територията на всички партньори | 15 | | Планираните резултати от проекта показват ясни ползи за територията на повече от един от партньорите | 10 | | Планираните резултати от проекта показват ясни ползи за територията на само на един от партньорите | 5 | | **1.4. Качество на плана за действие** | **9** | | Наличие на ясен и осъществим план за действие | 0 – 4 | | Съответствие между предвидените дейности с целите и планираните резултати по проекта | 0 – 5 | | **1.5. Устойчивост на проекта \*** | **10** | | Наличие на ясна обосновка за устойчивостта на резултатите от проекта за територията на всички партньори | 10 | | Наличие на ясна обосновка за устойчивостта на резултатите от проекта за територията на част от партньорите | 5 | | **2.Наличие на ясна обвързаност с целите на СВОМР** | **20** | | Има ясна обвързаност на всички цели на проекта с цел/цели на СВОМР | 20 | | Някои от целите на проекта са обвързани с цел/цели на СВОМР | 15 | | **3. Качество на партньорството** | **20** | | **3.1 Ниво на ангажираност и участие на партньорите по проекта в дейностите** | 5 | | Балансирано участие на всички партньори в дейностите по проекта | 5 | | Небалансирано участие на партньорите по проекта - наличие на партньор, който изпълнява само една дейност по проекта | 2 | | **3.2. Управленски капацитет и професионална компетентност за прилагане на проекта** | 15 | | Поне един от партньорите е изпълнявал/изпълняващ проект/и за сътрудничество | 7 | | Всички партньори са изпълнявали/изпълняват стратегия за ВОМР | 5 | | Всички партньори са изпълнявали/изпълняват проекти, финансирани от ЕС | 3 | | **4. Брой партньори в проекта** | **10** | | Двама или повече партньори от България | 5 | | Една или повече МИГ/МИРГ от друга страна членка, или организация от страна извън ЕС | 5 |   Забележка \* за територията на българските МИГ  Етапът на техническа и финансова оценка преминават проектите получили не по-малко от 50 точки. |

|  |
| --- |
| **23. Начин на подаване на документите за кандидатстване:**  Документите се подават в ИСУН 2020 в срока, определен в настоящите насоки, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).  Подаването на проектни предложения по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, съгласно приложение № 5 с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg и се прилагат документите от раздел 24 на настоящите указания „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите от раздел 24 се подават във формат „pdf“ или друг формат.  Подготовката и подаването на проектни предложения в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:  Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на настоящите указания се прикачват в т. 12 от формуляра за кандидатстване.  Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата МИГ. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на МИГ се прикачва нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „рdf“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.  Формулярът за кандидатстване трябва да се подаде от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с оценителната комисия. По време на оценката на проекта комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.  До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до комисията, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от оценителната комисия със съответните права.  Местната инициативна група може да иска разяснения по настоящите насоки. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектите и са задължителни за всички кандидати.  Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането. |

|  |
| --- |
| **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**  Към формуляра за кандидатстване се прилагат следните документи:  1. декларация от законния представител на МИГ кандидат и партньор, че отговаря на изискванията за допустимост съгласно чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.) в свободен текст;  2. решение на колективния върховен орган на всяка МИГ – кандидат и партньор по проекта, за кандидатстване по подмярката;  3. подписано/и преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване споразумение за партньорство между партньорите;  4. декларация за съгласие за предоставяне на данни за периода до приключване на програмата от Националния статистически институт на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и за разпространението им съгласно приложение № 6 от настоящите условия;  5. решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие и Закона за водите (когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда за проектите за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество);  7. документи от всеки партньор, доказващи наличие на капацитет за изпълнение на проекта;  8. документи, доказващи опит в изпълнението на стратегия за местно развитие, проекти за сътрудничество или проекти, финансирани със средства на Европейския съюз на партньорите по проекта (документите служат за оценка на проекта и не са задължителни);  9. уведомление от другите управляващи органи (компетентни власти) за одобрение на проект или за подаден проект или друг документ от съответния УО, удостоверяващ наличието на такова проектно предложение за транснационално сътрудничество, ако е приложимо;  10. официален документ по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, доказващ правосубектност на асоцииран партньор извън Европейския съюз, както и на група от публични и частни партньори - за проект за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество;  11. документ, доказващ изпълнение на стратегия за местно развитие от група от местни публични и частни партньори;  12. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и/или архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява в съответствие със Закона за устройство на територията (когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи);  13. разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи) или становище на главния архитект, в случай че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж;  14. документ за собственост или учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж – при кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;  15. документ за ползване на имота, ако по проекта се предвиждат инвестиции за трайно прикрепени към земята обекти за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване;  16. декларация за определяне на дейностите на МИГ, кандидат и партньорите по проекта като неикономически в проекта за сътрудничество.  Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020. |

|  |
| --- |
| **25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване:**  25.1 Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:  Последният ден до 24:00 часа на всеки втори календарен месец след 31 август 2018 г. до 31 декември 2019 г. до изчерпване на наличния ресурс по процедурата.  25.2. Крайният срок може да бъде удължен до 31 декември 2021 г. при:  а) наличие на неусвоен финансов ресурс;  б) увеличаване на финансовия ресурс по процедурата.  В този случай сроковете за кандидатстване се определят, както следва:  а) последният ден до 24:00 часа на всеки втори календарен месец след 31 декември 2019 г. до 31 декември на 2021 г., или  б) до изчерпване на финансовия ресурс по процедурата. |

|  |
| --- |
| **26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР:**  Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

|  |
| --- |
| **27. Допълнителна информация:** |
| **27.1. Сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  След одобрението на оценителния доклад одобрените за предоставяне на финансова помощ кандидати се поканват в 30 дневен срок да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент.  ВАЖНО:  Кандидатът и партньорите следва да предоставят документ за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.  Ако в 30-дневния срок кандидатът не представи някой от изискуемите документи, той губи право на подпомагане по одобреното проектно предложение и може да кандидатства отново.  Ръководителят на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. взема решение за предоставяне на финансова помощ по всяко проектно предложение по реда на т. 22 от Условията за кандидатстване или издава заповед за отказ съгласно чл. 38 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Кандидатите се уведомяват писмено през ИСУН за резултатите от оценката, като в случай на отказ от финансиране в писмото се посочват и мотивите за това.  За предоставяне на финансова помощ по настоящата процедура се сключва административен договор с бенефициента съгласно приложение № 7, по реда на чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.  Не се сключва административен договор с кандидат, за когото при извършване на служебна проверка се установи, че:  • кандидатът и/или партньор/ите (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  • кандидатът и/или партньорите е/са включен/и в Системата за ранно откриване и отстраняване за гарантиране на добро финансово управление (EDES);  • кандидатът и/или партньор/ите има/т задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. |

**27.2. За нуждите на прилагането на подмярка 19.3 се използват следните определения:**

1. „Актив“ е материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на чл. 107 и 108 от Договора (ОВ, L бр. 187 от 2014 г.).

2. „Асоцииран партньор“ е асоцииран партньор по смисъла на Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.

3. „Бенефициент“ е МИГ, с която е сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на тези насоки.

4. „Изкуствено създадени условия“ е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 907/2014.

5. „Кандидат“ е лице, подало формуляр за кандидатстване.

6. „Капацитет за изпълнение дейностите по проекта“ е:

а) изпълнение на изискванията на чл. 13, ал. 1 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,

б) финансов ресурс за изпълнение на проекта в размер на не по-малко от 20 на сто от стойността на заявения от кандидата или партньора бюджет и

в) изпълнение на изискванията на чл. 13, ал. 4 от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., за експерти, когато такива са наети за изпълнение на дейности за координация на проекта.

7. „Местна инициативна група“ е местна инициативна група, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г.(обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) или на Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

8. „Местна инициативна рибарска група“ е местна инициативна рибарска група, одобрена от УО на ПМДР 2014 – 2020 г. и сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР.

9. „Местна група за действие“ е група по чл. 34 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, която изпълнява стратегия за ВОМР извън територията на Република България;

10. „Група от местни публични и частни партньори“ е група по чл. 44, пар. 2, букви „а“ и „б“ от Регламент (ЕС) 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.

11. „Неикономически дейности“ са дейностите по проектите за сътрудничество, различни от определенията за „предприятие“ и „стопанска дейност“ в Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (2016/С262/01).

12. „Обикновена подмяна“ е замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт.

13. „Партньор“ е партньор по пар. 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.

14. „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от бенефициента, партньорите и асоциираните партньори за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.

15. „Проектно предложение“ е подаден за одобрение в рамките на процедура за предоставяне на финансова помощ проект.

16. „Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ е стратегия по смисъла на чл. 2, т. 19 от Регламент (ЕС) 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

17. „Стратегия за местно развитие“ е средносрочен или дългосрочен план за действие, очертаващ необходимостта от извършване на поредица от свързани дейности за задоволяване на местни потребности, изпълнявани в обществен интерес с цел развитие на дадена територия в съответствие с правото на съответната държава.

18. „Финансова помощ“ е безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Споразумение за партньорство;  2. Приложение № 2 Списък с опростени разходи и документи, доказващи извършването на дейностите;  3. Приложение № 3 Критерии за административно съответствие и допустимост на проекти за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество;  4. Приложение № 4 Критерии за техническа и финансова оценка;  5. Приложение № 5 Формуляр за кандидатстване;  6. Приложение № 6 Декларация данни за НСИ;  7. Приложение № 7 Административен договор;  8. Приложение № 8 Декларация за неикономически дейности. |