



**ДЪРЖАВЕН
ФОНД
„ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
2021 - 2026**

**Подпомага развитието на земеделието,
рибарството и селските райони.**



СЪДЪРЖАНИЕ

ИЗЯВЛЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО	3
СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ	4
ВЪВЕДЕНИЕ.....	5
ПРАВЕН СТАТУТ	7
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА	9
ОСНОВНА ВИЗИЯ.....	10
МИСИЯ	10
ЦЕННОСТИ	10
ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	14
<i>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Осигуряване и поддържане на системи за финансово управление и контрол за постигане на законосъобразно, ефективно и ефикасно управление на средства.</i>	16
<i>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Осигуряване и развитие на надеждна система за управление на човешките ресурси.</i>	17
<i>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. Повишаване на организационната ефективност и институционално развитие.</i>	18
<i>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4. Ефективно управление на работните процеси в условията на непредвидени обстоятелства.</i>	21
<i>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5.</i>	22
<i>Осигуряване на мерки за превенция и борба с измамите.</i>	22
<i><u>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6. Осигуряване на подходящи действия за управление на външни рискове за организацията.</u></i>	24.
<i><u>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 7. Информационна сигурност и информационна инфраструктура.</u></i>	25.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25



ИЗЯВЛЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО

Уважаеми дами и господа,



Държавен фонд „Земеделие“ е институция от публичния сектор на Република България, която е натоварена с огромни по мащабите си права, задължения и отговорности, свързани предимно с функциите му на Разплащателна агенция по Общата селскостопанска политика на Европейския съюз.

В това си качество, институцията е поставена пред редица предизвикателства и изпитания, които са обект на постоянен анализ с основна цел, повишаване на ефективността в дейността ни, подобряване на доверието, създаване на модерна спрямо тенденциите институция, с добре обучен и квалифициран персонал, в готовност да покрие очакванията на потребителите на услуги.

За настоящият планов период 2021 – 2026 година ще се заложи основен фокус върху подобряване на законосъобразността при разходване на публични средства и създаване на организация на работа и контрол в крак с времето. Приоритет ще се заложи на предстоящият нов програмен период и адаптирането му към получаване на подкрепа по възможно най-ефективният начин до крайните получатели.

Васил Грудев

Изпълнителен директор ДФЗ



СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
Стратегически план	Стратегически план за дейността на ДФЗ за периода 2021 – 2026 година
СЦ	Стратегическа цел от Стратегически план
ПЦ	Подцел от Стратегически план
ИИ	Индикатор за изпълнение/измерител от Стратегически план
КВ	Отговорен за осигуряване на контрол по въвеждане
КИ	Отговорен за осигуряване на контрол по изпълнение
ИД	Изпълнителен директор
ФД	Финансов директор
РГ	Работна група
ДД	Директор на дирекция в Държавен фонд „Земеделие“
НО	Началник на отдел в Държавен фонд „Земеделие“



ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Стратегически план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2021 – 2026 година (Стратегически план) се изготвя, като основа за развитие на дейността на институцията и излагане на мисията, визията и основните идеи за управлението.

Стратегическото развитие на ДФЗ включва устойчиво изграждане на основни умения и капацитет, които да позволяват да се използват оптимално ограничените ресурси и да изпълнява по-ефективно правомощията си, за да постига желаното въздействие и подобряване на отчетността, законосъобразното, ефективно, ефикасно и икономично управление на публичните средства и дейности.

Стратегическият план е документ, който се приема от ръководството¹, цели да очертае насоките за развитие в дългосрочен период от време, и ще бъде основа за оценка и анализ при постигане на поставените цели.

Това може да се постигне, като се зложат следните условия при изготвянето му:

- ✚ да послужи за основа при планиране на дейността, като набележи основни приоритети и цели;
- ✚ да осигури приемственост и доразвиване на резултатите от Стратегическия план за предишни и последващи периоди (да осигури приемственост);
- ✚ да се фокусира върху новите предизвикателства към дейността, като предвиди в дългосрочен план подходящи мерки за предприемане на адекватни действия.
- ✚ да се създаде процес на планиране, оценка и изпълнение, в който ангажимент за участие имат както ръководството, така и всички служители на институцията.

За реализирането на основната цел на Стратегическият план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2021 – 2026 година ще се търси широка обществена подкрепа, ще се

¹ Утвърждава се от изпълнителен директор на ДФ „Земеделие“.



осигури текущо и периодично наблюдение и оценка на резултатите и ще се поставят ефективни дейности за информация, комуникация и публичност.

Изпълнението на целите, заложи в Стратегическия план ще бъде осигурено чрез изготвянето на периодични планове и изграждане на система от индикатори за измерване степента на постигане на поставените цели. Мониторинг върху изпълнението на стратегията ще се осъществява от ръководството на Държавен фонд „Земеделие“.

Стратегическият план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2021 – 2026 година се изготвя, при спазване на изискванията на чл. 7, ал.1., т. 1 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор².

При спазване на изискванията на същия закон, Стратегическия план ще бъде текущо актуализиран и ще се създадат механизми за неговото актуализиране.

² ЗФУКПС, чл.7, ал. 1., т.1. „Ръководителите на организациите по чл. 2 отговарят за определянето на целите на организациите, които ръководят разработването и прилагането на стратегически планове, планове за действие и програми за постигане на поставените цели.



ПРАВЕН СТАТУТ

Основни положения

Държавен фонд „Земеделие“ е юридическо лице на бюджетна издръжка, създаден по силата на чл. 11 от Закон за подпомагане на земеделските производители.



Основните функции на Държавен фонд „Земеделие“ по силата на нормативният акт са следните:

- ✚ подпомага финансово регистрираните земеделски производители;
- ✚ изпълнява функциите на Агенция САПАРД;
- ✚ предоставя средства на други лица и изпълнява и други функции, когато това е предвидено в закон;
- ✚ изпълнява функциите на Разплащателна агенция от датата на издаване на акта за акредитация.

Организационна структура. Форма на управление и контрол.

Съгласно чл. 2 от Устройственият правилник на Държавен фонд „Земеделие“, Фондът е държавно учреждение, което работи по извънбюджетна сметка и изпълнява най – общо следните функции“:

- ✚ изпълнява функциите на Разплащателна агенция;
- ✚ предоставя целеви кредити и прилага държавните помощи в областта на земеделието със средства от държавния бюджет;
- ✚ изпълнява функциите на агенция "САПАРД" съгласно Многогодишното финансово споразумение;
- ✚ изпълнява функциите на Сертифициращ орган по Оперативната програма за развитие на сектор "Рибарство";



- ✚ изпълнява функциите по Регламент (ЕО) № 485/2008 на Съвета относно проверките от страна на държавите членки на транзакции, съставляващи част от системата за финансиране на Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ).

Органите на управление са управителен съвет и изпълнителен директор, които имат конкретно вменени права, задължения и отговорности, съгласно Устройствения правилник на Държавен фонд „Земеделие“, който се приема с постановление на Министерски съвет.

Дейността на изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие“ се подпомага от заместник изпълнителни директори и Главен секретар.

Държавен фонд „Земеделие“ е структуриран в Централно управление и 28 областни дирекции. Основните разделения в дейността на Фонда на централно управление са структурирани в дирекции, отдели и сектори.

В дейността на организацията са въведени системи за управление и контрол, при спазване на нормативните изисквания и са адаптирани вътрешни правила и процедури за всяко едно организационно звено, утвърдени с вътрешен акт на изпълнителния директор.

Организацията на работа, както и изпълнението на възложените с нормативен акт функции на Държавен фонд „Земеделие“ се проверява от създадени за целта структурни звена, в т.ч. вътрешен одит, борба с измамите и противодействие на корупцията, Сертифициращ орган по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ и други.



ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Държавен фонд „Земеделие“ осъществява дейността си при спазване на следните основни принципи:

- ✦ **Законност, ефективност, ефикасност и икономичност** при разходване на публични средства.
- ✦ **Публичност, прозрачност и равноспоставеност.**
- ✦ **Последователност и предвидимост.**
- ✦ **Доверие и сътрудничество.**
- ✦ **Надеждност, независимост и обективност.**
- ✦ **Етичност.**

Основните принципи за осъществяване на дейността на Държавен фонд „Земеделие“ са приети от ръководството и ще се насърчават за изпълнение в ежедневната работа на служителите.

Принципите и ценностите са и основен генератор за създаване и въвеждане на основните приоритетни области за развитие на дейността на организацията и посочване на конкретни стратегически цели.



ОСНОВНА ВИЗИЯ

Изготвяне на настоящият Стратегически план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ изисква да се поставят основните визия, мисия, принципи и ценности, които ще бъдат потвърждение на управленския стил и тон на работа и ще указват отношението на ръководството и персонала към всички заинтересовани страни и процеси.

Визията за периода на Стратегическият план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ 2021 – 2026 г. е:

„Да се създаде модерна и ефективна администрация в услуга на хората, ангажирани в сектора на дейност“.

МИСИЯ

През периода на Стратегическият план 2021 – 2026 г. мисията на Държавен фонд „Земеделие“ е:

„Да се продължи утвърждаването и възприемането като институция, която подпомага земеделието, рибарството и селските райони, при спазване на принципите за добро финансово управление и адекватен на потребностите партньор през новият програмен период“.

ЦЕННОСТИ

Отношение на ръководството и персонала към дейността

В тази част на Стратегическият план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2021 – 2026 година се очертава накратко очакваната рамка за поведение и развитие на



институцията, които да бъдат основен механизъм за изграждане на стратегия за развитие и залагане на конкретни цели за постигане на основната мисия.

Мисията и ценностите се представят, при спазване на очертаната основна визия, като ще се поставят целите въз основа на предлаганите механизми за повишаване на ефективността.

Основната цел на ръководството е да се потърсят добрите прилагани практики и да се оптимизират неефективните страни, за да се утвърди доброто представяне и повишаване на доверието в работата. Ще се осигури процес за налагане на ценности и принципи, който се основава на теорията, че се предвижда да се търси кооперативност и да не се правят изведнъж значими промени, които не способстват за повишаване на ефективността и предполагат трудното им въвеждане и приемственост от служителите.

Търсенето на възможности за оптимизация и поетапното им въвеждане ще е основен принцип на управление и е подход, обоснован на добрите практики за управление.

Основните принципи за управление и поведение ще са свързани със следните:

- ✚ Ще се търси проактивно позиция и съгласуваност на решения и действия със служителите на всички нива на управление и контрол.
- ✚ Ще се поставят приоритетите на Стратегическият план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2021-2026 година в изпълнение на ежедневните дейности и функционалното управление на персонала.
- ✚ Ще се насърчава активното участие на служителите при вземане на решения и казуси и няма да се подкрепя неактивно поведение.
- ✚ Ще се препоръчва колегиално отношение на персонала и екипност.
- ✚ Ще се изисква насърчителното, уважително и професионално отношение и поведение спрямо всички заинтересовани страни от услугите, които Държавен фонд „Земеделие“ представя.



Основни ценности

Държавен фонд „Земеделие“ приема, че ценностите са основен индикатор, който може да показва характера и спецификата на организационната култура, приоритетите, които следва институционалното управление, респ. нейната жизненост, ефективност, перспективност и флексибилност.

Ценността е ключова категория, изясняването на която е от изключително значение за успеха, за удовлетвореността от труда, за професионалния престиж в съответната структура.

Нашите основни принципи и ценности са следните:

Законност, ефективност, ефикасност и икономичност.

Държавен фонд „Земеделие“ в изпълнение на нормативните си задължения осигурява спазване на законодателната рамка и се стреми да разходва публични средства по ефективен, ефикасен и икономичен начин.

Публичност, прозрачност и равнопоставеност.

Държавен фонд „Земеделие“ се стреми да осигури достатъчна степен на информираност за широк кръг потребители относно управлението и организацията на своята работа, като осигурява равнопоставеност и липса на дискриминация. Резултатите се оповестяват по ясен, разбираем и достъпен начин.

Последователност и предвидимост.

Държавен фонд „Земеделие“ се стреми да работи по последователен начин и прилага трайна практика, която осигурява предвидимост на действията.

Доверие и сътрудничество.



Държавен фонд „Земеделие“ се стреми да създава условия за открит и честен диалог, колегиалност, екипност и споделяне на опит и знания в рамките на институцията като предпоставка за повишаване на качеството на работа. Доверието се гради на честното и почтено поведение на ръководството ѝ и всички нейни служители.

Надеждност, независимост и обективност.

Държавен фонд „Земеделие“ е независима в дейността си институция и прилага надежден, безпристрастен, обективен и справедлив подход в своята работа, като избягва външни влияния и конфликт на интереси.

Етичност.

Държавен фонд „Земеделие“ поставя водеща част от стратегията, която цели въвеждане на етични норми, предполагащи насърчаването на доброто представяне и добри практики в подкрепа на ефективното изпълнение на осъществяваните функции.



ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

В настоящата част от Стратегическият план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ ще се представят най-общите предложения и насоки за развитие на институцията. Използван е подход, който е основан на посочване на стратегическа цел и подцели.

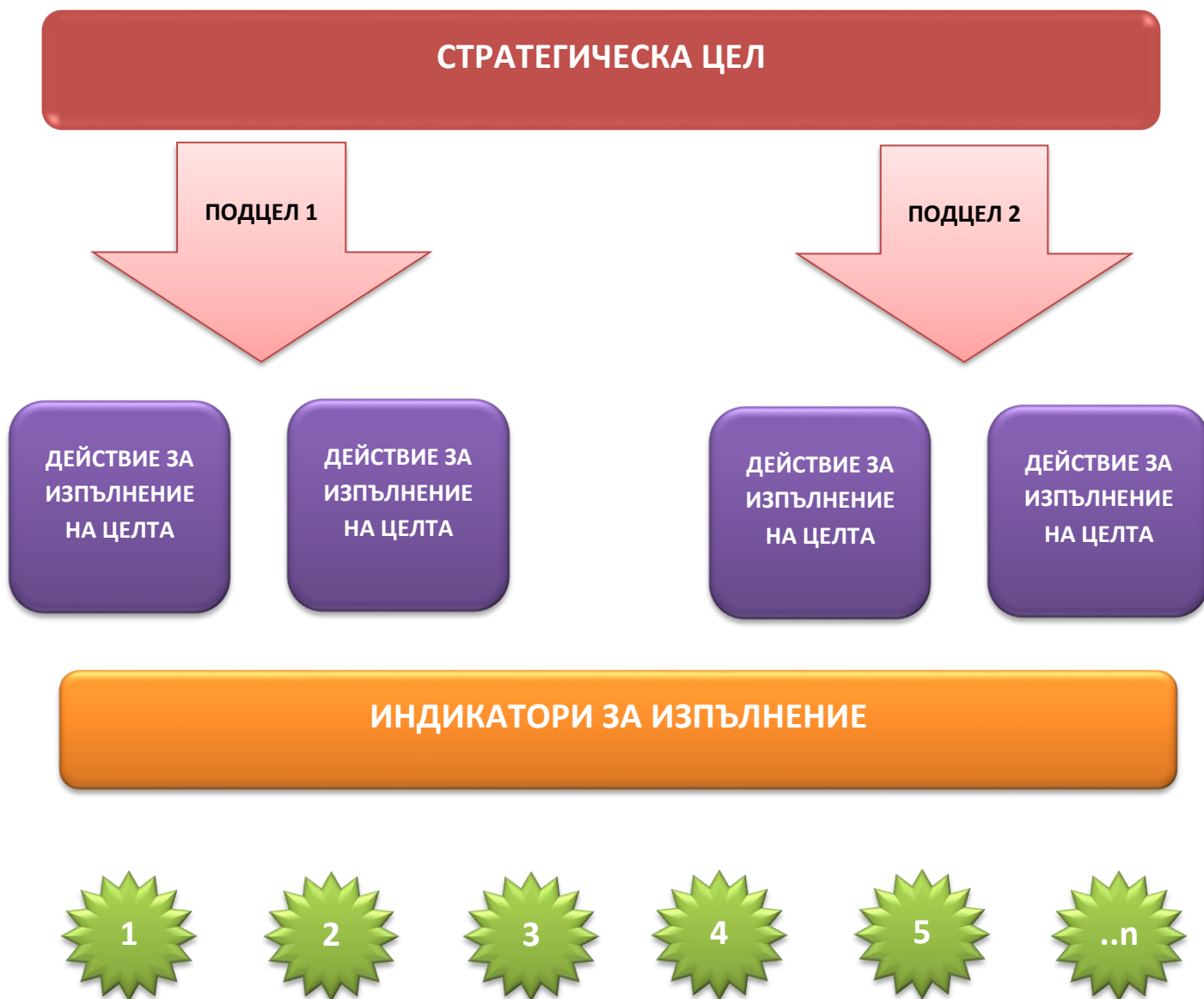


Всички поставени цели, които са дефинирани за осигуряване развитието на институцията са съобразени с характеристиката и организацията на управление.

Използването на този подход, предоставя възможност Стратегическия план да бъде максимално детайлен и разпознаваем за всички служители на Държавен фонд „Земеделие“, както за всички заинтересовани страни и потребители на услугите.

Посочването на стратегически цели ще предостави възможност за дефиниране на общите насоки за развитие на институцията, като чрез въвеждането на подцели ще се осигури ясното разбиране на необходимите мерки за постигането им.

Въвеждането на конкретно действие за изпълнение на поставените подцели, предоставя разбираеми стъпки за внедряване на стратегията, като за всяка се поставя и индикатор за изпълнение и ще бъде осигурявано всяка година от изпълнението на стратегическия план, включително индикаторите за изпълнение. По този начин се поставя и основата за изготвяне на план за действие и оперативен план за изпълнение на поставените цели, както и измерими показатели за постигане на приоритетите.





СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Осигуряване и поддържане на системи за финансово управление и контрол за постигане на законосъобразно, ефективно и ефикасно управление на средства.

Първата стратегическа цел е изцяло насочена към постигане и постоянно повишаване ефективността и ефикасността.

В ежедневната си дейност, Държавен фонд „Земеделие“ изпълнява функции, които са пряко свързани със значителен обем потребители на услугите, както и други заинтересовани страни. Въз основа на това, както и предвид размера на управляваните средства, Фондът работи в среда на висок обществен интерес.

Единственият гарант за успешно управление е да се изградят и поставят на приоритетно място стратегически цели за непрекъснато усъвършенстване на системите за управление и контрол, и качеството на предлаганите услуги, като по този начин се осигури повишаване на добавената стойност, удовлетвореността и доверието в институцията.

Фондът има амбицията да отговоря адекватно на нуждите и очакванията на заинтересованите страни и потребностите на клиентите чрез предлагането на адекватни, прозрачни и навременни услуги при ефективно използване на средства и ресурси, при повишаваща се резултатност в една динамична икономическа и технологична среда.

Фондът се стреми към повишаване на ефективността на контрола, контролните механизми и процедури, водещи до повишаване на културата при усвояване на средствата по европрограмите и намаляване на злоупотребите. Основна част от мерките за изпълнение на поставената цел ще бъдат свързани с адаптиране на механизмите за контрол към съвременните тенденции, както и при отчитане на риска свързан с превенция и контрол на нередности.

В рамките на тази цел се поставя и приоритет внедряване и адаптиране на новите системи за програмен период 2021-2027 година.



За изпълнението на тази стратегическа цел, се поставя изпълнението на следните дейности:

- Осигуряване на непрекъснат процес за планиране и отчитане на резултатите от дейността.
- Създаване на адекватен процес по управление на риска в организацията.
- Осигуряване на ефективни и ефикасни процедури за работа, в съответствие с нормативната уредба.
- Осигуряване на единна практика и методология.
- Укрепване на дейността по вътрешен одит
- Поддържане на оптимални процеси и структура на ДФЗ.
- Информационни технологии в крак с времето.

Индикатори за изпълнение на **стратегическа цел 1** (Добавени със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):

1. Максимално усвояване на планирания финансов ресурс.
2. Ръст на подпомогнатите лица.
3. Ръст на финансирани единици по съответната мярка.
4. Развитие на електронните проверки, спрямо общия брой проверки.
5. Предоставен ресурс и възстановен ресурс.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Осигуряване и развитие на надеждна система за управление на човешките ресурси.

Укрепването на административния капацитет и непрекъснатото професионално развитие, като процес обхваща всички дейности в организацията, връзките между тях, взаимодействието ѝ със заобикалящата среда и начина на функциониране с оглед да се реализират целите на организацията свързани с управлението на човешките ресурси.

Управлението на човешките ресурси обхваща дейности, които могат да се разглеждат като елементи и като серия от процеси, които обхващат както квалификация на служителите, така и серия от поведенчески характеристики. Елементите в системата за управление на



човешките ресурси са всички дейности, които трябва да се осъществяват в неговите рамки: анализ и проектиране на длъжностите, планиране на човешките ресурси, подбор, обучение и оценяване на персонала, заплащане на труда, осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, усъвършенстване на трудовите отношения.

Основната цел е поставена за адаптиране на подходящи системи за управление и контрол, които да способстват, както за дефиниране на потребностите, така и за формиране на мотивиран и добре обучен персонал, в готовност за изпълнение на дейността на организацията.

Държавен фонд „Земеделие“ е в непрекъснат стремеж към осигуряване на адекватен на нуждите административен капацитет и ще търси въз основа на задълбочен анализ възможности за осигуряване на непрекъснато професионално развитие.

- Развитие на ДФЗ, като учеща се организация.
- Укрепване на функцията по управление на човешките ресурси.
- Изграждане на компетентен персонал, адекватен на съвременните тенденции.
- Служителите - мотивирани и ангажирани за постигане на целите на Фонда.
- Укрепване на институционалната идентичност и принадлежност.

Индикатори за изпълнение на **стратегическа цел 2** (Добавени със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):

1. Разработена и утвърдена стратегия за развитие на човешките ресурси и управленския капацитет на Фонда.
2. Разработена Управленска програма за оценка и развитие на управленските кадри.
3. Наличие на въведен Етичен кодекс.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. *Повишаване на организационната ефективност и институционално развитие.*



Институционалното развитие и организационната ефективност са в пряка връзка с нивото и качеството на взаимодействие между човешките, финансовите и техническите ресурси. Тяхното поддържане в крак с времето е гаранция и условие за качеството на управление и резултатите от дейността на Фонда.

В условията на информационна епоха организационната ефективност се определя не само на база финансово-счетоводна информация, а и чрез системно прилагане на съвременни методи и системи за управление на бизнес процесите, дейностите по планиране, възлагане, изпълнение, отчитане и контрол с цел измерване на резултатите от цялостната дейност, анализиране на външните и вътрешните фактори.

Важни елементи са системата за управление на риска в цялата организация, системите за моделиране и управление на бизнес процесите и управление на качеството, развитието на организационната култура, формирането на политика за корпоративна социална отговорност. Съществена част от дейностите по отношение повишаването на организационната ефективност са свързани с вътрешните бизнес процеси и тяхната оптимизация чрез регулярен преглед върху изпълнението им, извършване на анализ при оптимизиране на структури и процеси и изследване ефективността от организационни промени.

Съществени са заложените цели по отношение на информационните технологии, свързани с подобряване интеграцията на съществуващите програмни продукти, внедряване на Управленска информационна система, както и изпълнението на цялостна стратегия за развитие на информационните технологии. При осъществяването на дейността си Държавен фонд „Земеделие“ е в непрекъснато взаимодействие с обкръжаващата среда. За постигане на целите от ключово значение е координираното сътрудничество с клиентите, институциите и органите на изпълнителната и съдебната власт.

От съществено значение са и дейностите, свързани с поддържане на регулярни контакти с клиентите за предоставяне на качествени и адекватни услуги, като същевременно се стреми към максимално улеснение при използването им.



Усилията са насочени към осъществяване на резултатно взаимодействие в национален и международен план и все по-широко застъпване на електронния обмен и достъп до информация между партниращите организации, както и към активно участие в изграждането и функционирането на електронното управление на страната.

От пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз произтичат дейности и ангажименти, свързани с процесите на развитие на взаимното сътрудничество с държавите членки и институциите на ЕС. С приоритет са качеството на обменяната информация и съвместни контролни действия, целящи повишаване на ефективността на програмите и в резултат утвърждаването на ДФЗ, като надежден партньор.

В допълнение към нормативните изисквания на националното законодателство, както и това, регламентиращо прилагането на Общата селскостопанска политика, Държавен фонд „Земеделие“ поставя за основна цел и приоритет публичност и прозрачност при управлението на средствата.

Практиката показва, че предвид високият обществен интерес е необходимо да бъде усъвършенствана системата на публично осведомяване за дейността на институцията и да се въведат адекватни механизми за нейното поддържане.

Чрез осигуряване на постоянна осведоменост ще се постигне и един от най – важните фактори за успешното управление на всяка една институция от публичния сектор, а именно доверието на потребителите на услугите и обществеността.

- Поддържане на достъпна, полезна и актуална официална страница на институцията в интернет.
- Подобряване на усвояемостта по фондове на ЕС.
- Подобряване на обслужването. Достатъчна, полезна и усъвършенстваща се организация.
- Надежден партньор на национално ниво и международно ниво.
- Активно сътрудничество с компетентните институции.
- Навременно оповестяване и осигуряване на широк достъп до резултатите от дейността.



- Развитие на интензивни връзки с медиите в дух на партньорство.
- Разширяване на контактите.
- Инициране и участие в обществени форуми, професионални дебати и обсъждания с научните среди.
- Насърчаване на системи за осигуряване на контрол на качеството.
- Поддържане на оптимални и ефективни процеси.
- Техническо обезпечаване според нуждите на Фонда.

Индикатори за изпълнение на **стратегическа цел 3** (Добавени със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):

1. Ръст на подпомогнатите лица.
2. Ръст на финансирани единици по съответната мярка.
3. Наличие на електронни услуги.
4. Развитие на електронните услуги.
5. Наличие на сертификати.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4. Ефективно управление на работните процеси в условията на непредвидени обстоятелства и развитие на информационни технологии.

През 2020 година се случиха непредвидени обстоятелства, които в голяма степен промениха начина на работа на всички организации и компании, както от публичния така и в частния сектор.

Това наложи да се извърши нов преглед на начините на работа и постигане на максимален ефект в дейността тези организации и да се отговори на променените обстоятелства.

В тази връзка, ДФЗ си поставя за основен приоритет да бъде в състояние на готовност и да насочи усилия към създаване на специални мерки за работа в подобен тип условия.

- изпълнение на стратегия за развитие на информационните технологии;



- Разработване, въвеждане и поддържане на необходимата функционалност на информационните системи на Фонда.
- Поддържане на център за защита на информацията при бедствия и аварии

Индикатори за изпълнение на **стратегическа цел 4** (Добавени със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):

1. Актуализирана и утвърдена стратегия за развитие на ИТ, в т.ч. количествени и качествени индикатори за реализирането ѝ.
2. Внедряване на нови електронни услуги.
3. Брой внедрени нови информационни модули/функционалности.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5. Осигуряване на мерки за превенция и борба с измамите.

През новият планов период ДФЗ си поставя нов акцент в планирането на дейността си, а именно полагане на усилия за създаването на адекватни системи за превенция и контрол с противонарушения и въвеждане на етични ценности, с които да се предотврати тяхното настъпване.

С тези системи за мотивация, превенция и контрол се цели постигане на среда, която е в разрез с нарушаване на общите етични принципи и поведение насочено към удовлетвореност на крайните получатели от изпълняваните ежедневни дейности.

- Осигуряване на активна и ефективна превенция.
- Минимизиране на рисковите фактори на работната среда за корупционно поведение на служителите.
- Повишаване на доверието към дейността на Фонда.

Индикатори за изпълнение на **стратегическа цел 5** (Добавени със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):



1. Наличие на политика за борба с измамите.
2. Използване на система за установяване на червени знамена.
3. Наличие на идентифицирани области с висока вероятност от възникване на измами.
4. Антикорупционен план и оценка на корупционен риск в ДФЗ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6. Осигуряване на подходящи действия за управление на външни рискове за организацията (Добавена със Заповед № 03-РД/353#1 от 21.04.2021 г.)

Стратегическата цел е насочена към осигуряване на действия за управление на рискове по отношение на външни фактори, които могат да окажат въздействие върху работата на ДФЗ „Земеделие“.

Основен фактор, който се залага в стратегическия план за новият период е да се следи пряко външната среда и да се предприемат действия за минимизиране на рискове по отношение на възможни политически, финансови и регулаторни влияния.

Тази цел е допълнително добавена, тъй като политическата обстановка предполага да се задълбочи вниманието на ДФЗ към възможни рискове и да предприеме действие за тяхното управление, доколкото това е възможно.

Индикатор за изпълнение на **стратегическа цел 6** (Добавен със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):

Наличие на планове за действие по докладвани несъответствие от външни проверяващи и одитиращи институции, предприети мерки и докладвани резултати.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 7. Информационна сигурност и информационна инфраструктура.
(Добавена със Заповед № 03-РД/353#1 от 21.04.2021г.)

ДФЗ „Земеделие“ в последните години въвежда използването на информационни системи в изпълнение на ежедневните си функции и процеси. Това включва, както електронно кандидатстване на голяма част от потенциалните ползватели, така и на всички етапи на



административен контрол в т.ч. одобрение и изпълнение, осчетоводяване, изплащане на финансова помощ и други. Също така в организацията се прилагат и информационни потоци на електронен носител и отчитане на работата. От съществено значение е и факта, че предвид обстановката през последната година, предполага администрациите да имат възможност и да са предвидили изпълнението на дейността си в условията на дистанционен достъп на работа.

Въз основа на това, в настоящият стратегически план се предвижда изнасяне на основен приоритет, който да бъде насочен към важността на информационните технологии и сигурност на информацията, както и наличието на подходяща инфраструктура, които имат пряко влияние върху постигане на целите на организацията.

Индикатори за изпълнение на **стратегическа цел 7** (Добавени със Заповед № 03-РД/353#2 от 07.09.2022г.):

1. Наличие на подобрена информационна инфраструктура
2. Прилагане на добри практики и стандарти в областта на информационната сигурност



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият Стратегически план за дейността на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2021 – 2026 година описва стратегията и ключовите действия, свързани с подобряване на дейността на институцията.

Стратегическият план е документ, който може да бъде актуализиран при необходимост, както и ще бъде основа за осигуряване на план за действие и оперативни планове за неговото изпълнение. Актуализация се извършва в резултат на осъзната необходимост след решение на Комитета за управление на риска в ДФЗ. Всички дирекции и звена в организацията изготвят и утвърждават оперативни планове за постигане на заложените стратегическите цели за периода 2021-2026 г. Оперативните планове регулярно се преглеждат и при необходимост се актуализират.

От страна на ръководството ще се осигури механизъм за периодично и текущо докладване на резултатите от изпълнението на стратегията като отчитането на изпълнението на заложените стратегически цели ще се извършва в средата и в края на периода на изпълнение на настоящият стратегически план или при възникнала необходимост. Отчитането на изпълнението ще се извършва посредством заложените индикатори за постигане на съответната стратегическа цел.

От страна на контролните и проверяващи звена и структури в Държавен фонд „Земеделие“, както и на служителите на средно управленско ниво, съгласно техните компетенции, ще бъде основен приоритет при планиране на дейността им, да се отчитат и проверяват дейностите за постигане на поставените цели и не на последно място, заложените общи принципи и ценности.