



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136,
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



TLP – WHITE
Ниво на конфиденциалност **0**

УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПРИЛАГАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБИКНОВЕНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И НАСЪРЧАВАНЕ

Утвърдени със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ № 03-РД/6292
от 04.12.2024 г.

С настоящите указания се цели да бъдат предоставени насоки за прилагането на състезателната процедура при подбора на прилагащи организации за обикновените програми за информиране и насърчаване, одобрени от ЕК по реда на Регламент (ЕС) 1144/2014. Тя е предназначена за непубличноправни организации в качеството им на заявители за финансово подпомагане на одобрените от ЕК обикновени програми за информиране и насърчаване, с цел да се запознаят какво се очаква от тях при провеждане на състезателната процедура за избор на прилагаща организация.

КОНТЕКСТ

В съответствие с Регламент (ЕС) 1144/2014, с цел да се гарантира ефективност при прилагането на мерките за информиране и насърчаване, изпълнението на цялата или част от програмата следва да бъде възложено на независими прилагащи организации, избрани посредством състезателна процедура. При все това предлагащите организации могат да приложат пряко сами определени части от своята програма.

Съгласно Наредба № 8 от 05.05.2016 г. за условията и реда за изпълнение и контрол на промоционални програми за земеделски и хранителни продукти на предлагащите организации се предоставя правомощието да изберат организация или организации, които ще прилагат обикновената програма за информиране и насърчаване чрез провеждане на състезателна процедура, както и критериите за подбор и критериите за възлагане, по които да се проведе състезателната процедура за подбора на прилагащи организации.

В член 11, ал. 1 от Наредбата се изисква предлагащите организации да избират прилагащи организации за обикновените програми за информиране и насърчаване, като осигурят състезателна процедура, с която се цели да бъде предложена икономически най-изгодната оферта и да не се допусне никакъв конфликт на интереси. Съгласно Наредба № 8 от 05.05.2016 г., Държавен фонд "Земеделие" е национален компетентен орган, който одобрява избора на прилагаща и оценяваща организация на обикновените програми за информиране и насърчаване.

НАСОКИ ОТНОСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПРИЛАГАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

Предлагашите организации са длъжни да изберат организация или организации, които ще прилагат обикновената програма за информиране и насърчаване. Предлагашите организации избират независима от тях прилагаща организация за изпълнение на цялата или част от програмата чрез състезателна процедура. Предлагашите организации по чл. 7, параграф 1, буква "г" от Регламент (ЕС) № 1144/2014 избират прилагаща организация по реда на Закона за обществените поръчки. Прилагашите организации следва да бъдат избирани преди или след подаването на обикновената програма за информиране и насърчаване, но не по-късно от 45 календарни дни след акта за изпълнение на ЕК за избор на обикновени програми.

Предлагашите организации избират независима от тях прилагаща организация за изпълнение на цялата или част от програмата чрез състезателна процедура.

При провеждане на състезателната процедура предлагашите организации определят **критерии за подбор и критерии за възлагане**. Критериите трябва да бъдат определени в съответствие с принципите на пълна прозрачност, равно третиране и недискриминация.

➤ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Критериите за подбор на прилагаща организация включват изисквания за **икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности**.

• **Изисквания за „Икономическо и финансово състояние“** - необходимо е кандидатите за прилагаща организация да отговарят на следните изисквания:

1. да са реализирали минимален общ оборот през последните три финансови години, изчислен на база годишните обороти и не по-малък от 50% от прогнозната стойност на програмата за информиране и насърчаване;

2. да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви към 31 декември на последната приключила година, съгласно методиката по приложение № 1 от Наредба № 8 от 05.05.2016 г. за условията и реда за изпълнение и контрол на промоционални програми за земеделски и хранителни продукти.

• **Изисквания за „Технически и професионални способности“** - необходимо е кандидатите за прилагаща организация да отговарят на следните изисквания:

1. през последните три години да са изпълнили поне две услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката от състезателната процедура, и да имат препоръки за добро изпълнение за тях (с включена подробна информация, например вид поръчка и срок, обем и резултат);

2. да разполагат с необходимото техническо оборудване за осигуряване на качеството на услугите;

3. да разполагат с експерти с нужната професионална квалификация, опит и/или образование – доказва се с удостоверение, трудова книжка и/или препоръки и др. доказващи документи.

Критериите за подбор трябва да бъдат изпълнени от кандидата за прилагаща организация или поне от едно от лицата, участващи в обединение – кандидат за прилагаща организация.

Кандидатите могат да изпълнят критериите за подбор, като се позоват на

капацитета на трети лица.

Предлагачата организация определя критерии за възлагане по отношение на кандидатите за прилагачи организации въз основа на изискването за "икономически най-изгодна оферта".

Когато критерият за възлагане включва повече от един показател, предлагачата организация определя в обявлението и в документацията за състезателната процедура относителната тежест на всички показатели за определяне на оценката. Предлагачата организация може да определи минимално и максимално допустими стойности на показателите.

Предлагачата организация посочва в документацията методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката на офертите по всеки показател, която трябва да:

1. дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта в съответствие с програмата за информиране и насърчаване;
2. дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно предложенията в офертите;
3. осигурява на кандидатите достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за количествено определените показатели се определят стойностите в цифри или в проценти и се посочва начинът за тяхното изчисляване.

Предлагачите организации могат да изберат сами да прилагат определени части от програмата при условие че:

- имат опит по прилагането не по-малко от три години в сферата на изпълнението на мерки за информиране и насърчаване;
- гарантират, че разходите за мерките, които планират да изпълнят самостоятелно, не превишават обичайните пазарни цени.

Предлагачите организации по чл. 7, параграф 1, буква "г" от Регламент (ЕС) № 1144/2014 избират прилагача организация по реда на Закона за обществените поръчки.

НАСОКИ ОТНОСНО СЪСТЕЗАТЕЛНАТА ПРОЦЕДУРА

Състезателната процедура се открива с публикуване на обявление едновременно във Официалния вестник на Европейския съюз, национален централен ежедневник и интернет страницата на предлагачата организация. Обявлението се публикува на една и съща дата и съдържа идентична информация във всички средства за осведомяване. Обявлението съдържа минимум следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на предлагачата организация и лице за контакт;
2. естество и обем на разходите, включени в програмата за информиране и насърчаване, за които е обявена състезателната процедура;
3. изисквания към финансовия и техническия капацитет на прилагачата организация;
4. условия и начин на плащане;
5. място и срок за подаване на оферти не по-кратък от 35 дни от датата на публикуване на обявлението;
6. място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
7. критерий за възлагане – съотношение цена/качество.

Документацията за участие в процедурата може да се предоставя на кандидатите и по електронен път.

Документацията за участие трябва да съдържа най-малко:

- техническите спецификации;
- видовете разходи, включени в програмата за информиране и насърчаване;
- методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- образци на документи, включително и на офертата, както и указание за подготовката им;
- проект на договор.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават писмено, по електронен път с квалифициран електронен подпис или чрез лицензиран пощенски оператор. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Кандидатите могат да бъдат местни и чуждестранни лица или техни обединения и представят документи за регистрация, съгласно националното им законодателство. Кандидатите не трябва да се намират с предлагащата организация в отношение на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Офертата на прилагащата организация трябва да съдържа най-малко:

1. име и адрес, съответно наименование, седалище и адрес на управление и код по БУЛСТАТ/ЕИК за лицата, регистрирани в Република България; за лицата, вписани в регистри, различни от Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, се представят документ за правосубектност, удостоверение за актуално състояние, заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ; за лицата, регистрирани в друга държава – документ за еквивалентна регистрация, съгласно законодателството на държавата;

2. предложение за изпълнение на разходите, включени в програмата за информиране и насърчаване;

3. срокове за изпълнение на разходите, включени в програмата за информиране и насърчаване;

4. предлагани цени за всеки разход;

5. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата;

6. подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени, за реализиране на действията на програмата за информиране и насърчаване; описанието следва да съдържа информация, позволяваща оценка на ефикасността и адекватността на предложените дейности по отношение:

а) как предложените дейности ще допринесат за постигане на целите на програмата за информиране и насърчаване;

б) защо предложените дейности представляват най-добрия начин за реализиране на програмата и за постигане на траен ефект.

Към офертата се прилагат:

1. доказателства за финансовия и техническия капацитет на кандидата;

2. списък с подизпълнители, с които кандидатът възнамерява да работи, и разходите, които ще изпълняват;

3. проекти на договори с подизпълнителите, доказващи поетите ангажименти и посочващи разходите, които ще изпълняват;

4. списък на експертите, които ще изпълняват разходите, в който е посочена професионалната им квалификация и/или опит;

5. декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за

изпълнение на програмата;

6. декларация за липса на свързаност между кандидата и предлагащата организация съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и между кандидата и подизпълнителите, ако има такива;

7. декларация за липса на публични задължения, когато кандидатът е регистриран на територията на Република България, или документ, удостоверяващ липсата на публични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран;

8. декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024;

9. декларация за конфиденциалност, че няма да се разгласява по никакъв начин конфиденциална информация за настоящата поръчка;

10. годишни финансови отчети за последните три години, когато не са достъпни в публичен регистър и данните не могат да се получат по служебен път;

11. справки за общия оборот за последните три финансови години;

12. списък на изпълнените през последните три години услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката от състезателната процедура, придружен от препоръки за добро изпълнение по тях;

13. списък с третите лица, които ще участват в изпълнението на програмата за информиране и насърчаване;

14. доказателства за поети задължения от третите лица, с чиито ресурси кандидатът ще разполага.

Когато кандидатът е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че документите са на чужд език, следва да са придружени от легализиран превод, превод на заклет преводач или превод с апостил на български език.

Кандидатите могат да поискат писмено от предлагащите организации разяснения по обявлението и документацията за участие в състезателната процедура най-късно до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Предлагащата организация следва да предостави разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез изпращането им по електронна поща до всички кандидати и се прилагат към документацията, която се предоставя на последващи кандидати.

Кандидатите могат да изберат подизпълнители само в случаи на специфични операции от реализирането на цялостната дейност за информиране и насърчаване, в изпълнението на които кандидатите не са специализирани и нямат опит. В този случай кандидатите посочват в заявлението избраните подизпълнители и дела от дейността, която ще им възложат, като следва да представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор по чл. 11а, ал. 3 и 4 от Наредба № 8 съобразно вида на дейностите, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 12а, ал. 2 от Наредбата.

Подизпълнителите не трябва да се намират с предлагащата и с прилагащата организация в отношения на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Предлагащата организация изисква по време на провеждане на състезателната

процедура отстраняване или замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 11д, ал. 1 и 2 от Наредба № 8.

Правилата за заплащане между прилагашата организация и подизпълнителите се посочват в документацията към състезателната процедура и се включват в договора между предлагашата организация и прилагашата организация и в договорите между прилагашата организация и подизпълнителите.

Замяна на подизпълнител преди започване на изпълнението и по време на изпълнение на програмата за информиране и насърчаване се допуска, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата по чл. 12а, ал. 2 от Наредба № 8/2016;

2. новият подизпълнител отговаря на изискванията на чл. 11д, ал. 1 и 2 от Наредба № 8, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна и/или добавяне на подизпълнител в хода на изпълнение на програмата за информиране и насърчаване предлагашата организация подава в Държавен фонд "Земеделие" заявление за одобрение на подизпълнител по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", и представя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 11д, ал. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № 8/2016.

При използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на всички разходи по договора с предлагашата организация е на прилагашата организация. Подизпълнителите нямат право да извършват дейностите чрез възлагането им на други подизпълнители.

Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица. В случая третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. При изпълнението на дейностите кандидатът може да предвиди изискване за солидарна отговорност от третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална способност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито квалификация, опит или образование се доказва изпълнение на изискванията за подбор, ще участват в изпълнението на частта от програмата за информиране и насърчаване, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица не трябва да се намират с предлагашата и с прилагашата организация в отношения на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Предлагашата организация изисква по време на провеждане на състезателната процедура отстраняване или замяна на трети лица, които не отговарят на условията на чл. 11е, ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 8/2016

Състезателната процедура се провежда, когато са подадени най-малко три оферти. Когато са подадени по-малко от три оферти, предлагашите организации удължават срока на състезателната процедура с още 7 дни. Когато и след изтичане на този срок са подадени по-малко от три оферти, състезателната процедура се прекратява.

НАСОКИ ОТНОСНО КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИЛАГАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

Предлагащата организация назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и разглеждане и оценка на офертите, която се състои от нечетен брой членове, поне един от които задължително е правоспособен юрист. Членовете на комисията не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024 с предлагащата организация, кандидатите и подизпълнителите, като за това подават декларации.

Комисията взема решения с обикновено мнозинство на членовете. За всяко заседание на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове. Резултатите от работата на комисията и взетите решения се отразяват в доклад. Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват обстоятелствата, станали им известни във връзка с дейността на комисията.

Комисията за извършване на подбор прави избор на прилагаща организация въз основа на критериите за подбор, определени в обявлението за провеждане на процедурата и критерии за възлагане съгласно чл. 11б, ал. 1 от Наредба № 8/2016.

Когато по отношение на критериите за подбор или по отношение на изискванията към кандидатите се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите се изпраща уведомително писмо да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация в определен от предлагащата организация срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни.

Комисията отстранява от състезателната процедура участник, когато:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението и документацията за участие в състезателната процедура;
2. е представил оферта, която не отговаря на обявените условия за участие в състезателната процедура и посочените изискванията;
3. не е представил исканите допълнителни документи в срока, определен с уведомителното писмо от предлагащата организация;
4. се установи, че е свързано лице с предлагащата организация по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
5. се установи, че е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024;
6. се установи, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Предлагащата организация уведомява писмено участниците в състезателната процедура за взетите решения в тридневен срок от подписване на доклада.

Одобреният кандидат представя документи, доказващи липсата на обстоятелства по чл. 11а, ал. 4 от Наредба № 8/2016.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

"Икономически най-изгодната оферта" е оптимално съотношение между качество и цена, което се оценява въз основа на цената и качествените показатели на програмата. Като измерител на качеството се използват показатели за технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност и предназначение за широк кръг потребители. Съотношението цена/качество следва да бъде 40/60.

2. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Бенефициерите трябва да вземат всички мерки за недопускане на ситуации, при които безпристрастното и обективно изпълнение на програмата би било опорочено по причини, свързани с икономически интерес, политическа или национална принадлежност, семейни или емоционални връзки или всякакъв друг общ интерес („конфликт на интереси“).

В типовото споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (СОБС) с обяснителни бележки по „Хоризонт 2020“ са дадени разяснения и примери за конфликт на интереси, както следва:

Бенефициерите (и свързаните трети страни) трябва да осигурят безпристрастното и обективно изпълнение на дейността, както е описано в СОБС. Те трябва да положат всички усилия за избягването на конфликти на интереси.

„Конфликт на интереси“ съществува, ако **общи интереси**:

- са повлияли върху процедурата на подбор или процедурата на възлагане на договор, респективно на договор за подизпълнение,
- са повлияли върху цената на договора, респективно цената на договора за подизпълнение, и съответната цена не отговаря на пазарната цена, или
- са засегнали изпълнението на дейността, оценено въз основа на подходящи стандарти за качество.

Тези интереси може да бъдат:

– **икономически интереси** (*например необосновани и преференциални договори или договори за подизпълнение със свързани дружества (които не се основават на икономически най-изгодната оферта, технически предимства и т.н.).*

Примери:

Бенефициер възлага работа за подизпълнение на друг правен субект при цени над пазарните, тъй като бенефициерът е акционер или има икономически интереси в този правен субект.

Университет възлага работа за подизпълнение на консултантска фирма, която е притежавана от професор, изпълняващ част от работата по проекта, в който университетът участва.

Университет възлага преференциален договор за подизпълнение на своя обособена нова организация. Договорът не е основан на принципа за икономически

най-изгодната оферта (т.е. цената е по-висока от общата пазарна цена за същия вид услуга),

– **политическа или национална принадлежност** (напр. избират се бенефициери или трети страни или се приемат решения във връзка с научни изследвания на основата на политически съображения, обвързаности или национална принадлежност).

Пример: изборът на място за дадена демонстрационна дейност се базира на национална принадлежност, а не на предимствата на мястото. „Хоризонт 2020“, AGA (Типово споразумение за отпускане на безвъзмездни средства с обяснителни бележки): V2.1 —

30 октомври 2015 г., Общо типово СОБС,

– **семейни или емоционални връзки** (напр. договори или договори за подизпълнение, сключени с членове на семейството в тяхна полза).

Пример: съпруг работи за бенефициер, който възлага работа за подизпълнение на МСП, притежавано от неговата съпруга,

– **други общи интереси.**