

ДФЗ ДИСП	ДИРЕКЦИЯ "ИНВЕСТИЦИОННИ СХЕМИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ"	Версия 01 Изм. 1
	ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по схема за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ на кандидати с одобрени проекти по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството

УРН I I I I I I I I
Попълва се УРН на кандидата

УИН I I I I I I I I
Попълва се УИН на заявлението

1. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА			
Юридическо лице и ЕТ			
Наименование:			
БУЛСТАТ/ЕИК			
Адрес на управление:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Адрес за кореспонденция:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Управител:			
Име:		Презиме:	
ЕГН:		ЛНЧ:	
Лична карта №:		издадена на:	
		Фамилия:	
		издадена от:	
Физическо лице (без ЕТ)			
Име:		Презиме:	
ЕГН:		ЛНЧ:	
Лична карта №:		издадена на:	
		Фамилия:	
		издадена от:	
Постоянен адрес:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Адрес за контакт:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Данни при подаване от упълномощено лице			
Име:		Презиме:	
ЕГН:		Пълномощно №:	
Заверено от нотариус (име и Рег. № на НК):		От дата:	
Данни за банкова сметка на кандидата			
Титуляр:			
IBAN:			
Банка:			
BIC код:			

подпис на заявителя

печат

2. ДАННИ ЗА КРЕДИТА

2.1. Цел на инвестиционния кредит

Реализация на проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ при условията на „Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството“ от прием 2025 по Договор №:

2.2. Общ размер на инвестиционните разходи

Важно: *Попълва се сумата на общата стойност без ДДС, освен в случаите, когато кандидатът няма регистрация по ЗДДС и няма да упражни правото си на данъчен кредит за инвестиционните разходи по проекта.*

Общ размер на инвестиционните разходи по сключени договори за покупко-продажба на активите в лева:

2.3. Разходи за кредитиране

Важно:

1. *Посочват се видовете разходи, за които се иска предоставянето на кредит, като се посочват стойностите от договорите с доставчиците;*
2. *В Колона 3 единичната цена се попълва без ДДС, освен в случаите, когато кандидатът няма регистрация по ЗДДС и няма да упражни правото си на данъчен кредит за инвестиционните разходи по проекта;*
3. *Сборът от общата стойност на заявените разходи в Колона 4 трябва да съответства на заявената сума по т. 2.2. Общ размер на инвестиционните разходи.*

Вид разход	Брой	Ед. цена (в лева)	Обща стойност (в лева)	Доставчик
1	2	3	4	5
ОБЩО:				

2.4. Размер на искания кредит

лева

2.5. Размер на собственото участие

лева

Важно: *Сборът на размерите на искания кредит по т. 2.4 и на собственото участие по т. 2.5 трябва да съответства на общия размер на инвестиционните разходи по т. 2.2.*

подпис на заявителя

печат

3. ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни, попълнена от кандидата или представляващото го лице (по образец)	ДА	<input type="checkbox"/>
2. Решение на компетентния орган на управление на кандидата за ползване и обезпечаване на кредита (за юридически лица) – <i>сканирано копие</i>	ДА	<input type="checkbox"/> Н/П <input type="checkbox"/>
3. Копия на договори за закупуване на пчелни кошери и/или части за кошери с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/> Н/П <input type="checkbox"/>
4. Копия на договори за закупуване на отводки от пчелини и/или пчелни майки от пчелини, регистрирани в областните дирекции "Земеделие" (съгл. чл. 19, ал. 2 от Закона за пчеларството) – обект на инвестицията, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените отводки и/или пчелни майки. Предмет на договора може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/> Н/П <input type="checkbox"/>
5. Копия на договори или фактури за закупуване на препарати за борба срещу агресорите и болестите в кошерата, особено срещу вароатозата, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите или фактурите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените препарати. Предмет на сделката може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/> Н/П <input type="checkbox"/>
6. Копия на договори за закупуване на нов прикачен инвентар за подвижно пчеларство и/или нови материални и нематериални активи, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/> Н/П <input type="checkbox"/>
7. Копия на първични счетоводни документи за извършено плащане към доставчиците (фактури за закупуване на активите и банкови документи за извършените плащания към доставчиците) за размера на собственото участие. За активите за третиране на пчелните семейства срещу агресорите и болестите в кошерата, се допуска представяне и на касови бонове.	ДА	<input type="checkbox"/>

4. ДЕКЛАРАЦИИ

1. Запознат съм и приемам всички условия по Схема за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ на кандидати с одобрени проекти по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството.	<input type="checkbox"/>
2. Нямам изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“	<input type="checkbox"/>
3. Декларирам, че не съм предоставил документи и информация с невярно съдържание във връзка с кандидатстването за кредит.	<input type="checkbox"/>
4. Желая Държавен фонд „Земеделие“ да извърши прихващане и да погаси задълженията по искания кредит със средствата от одобрената за изплащане безвъзмездна финансова помощ по Договор №: <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5. С продавачите/доставчиците на материалните активи цел на кредита, не сме *свързани лица по смисъла на §1, ал. 1 и ал. 2 на Търговския закон.	<input type="checkbox"/>
6. Имам валидна регистрация като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.	<input type="checkbox"/>
7. Не съм в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не съм обявен в несъстоятелност.	<input type="checkbox"/>
8. Не съм в производство по ликвидация.	<input type="checkbox"/>
9. Не съм подал заявление за плащане по договора за безвъзмездна финансова помощ, за реализацията на който кандидатствам с настоящото заявление за кредит.	<input type="checkbox"/>
10. Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК.	<input type="checkbox"/>
* “Свързани лица” по смисъла на този закон са:	
1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство до трета степен включително;	
2. работодател и работник;	
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;	
4. съдружниците;	
5. дружество и лице, което притежава повече от 5% от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;	
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;	
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;	
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;	
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.	
(2) “Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради косто между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните”.	

Дата:

Заявител:

/трите имена на заявителя (представляващия),
подпис и печат/

**ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО**

1. Приемът на заявления за кандидатстване се извършва в Системата за електронни услуги (СЕУ) на ДФЗ. Периодът на прием на заявленията се определя със заповед на Изпълнителния директор на ДФЗ. Едно заявление се счита за успешно подадено, когато премине в статус "Заредено в ИСАК".
2. За всеки период на прием, кандидатът има право да подаде едно заявление за кандидатстване.
3. Заявлението за кандидатстване се подписва с квалифициран електронен подпис и се подава чрез индивидуалния профил на кандидата в СЕУ - от кандидата, чрез законен представител на кандидата, чрез упълномощено в СЕУ от кандидата лице.
4. Документите, приложени към заявлението за кандидатстване следва да отговарят на посочените изисквания:
 - а) прилагат се оригинални електронни документи или сканирани копия на документи;
 - б) документите за кандидатстване се представят на български език; в случаите, в които оригиналният документ е изготвен на чужд език, същият се придружава с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, е легализиран или с апостил
5. При подаването на заявлението за кандидатстване, придружаващите го документи следва да бъдат прикачени на посочените в заявлението места.
6. Отговорите на всички въпроси следва да бъдат "Да". С "Н/П" (Не е приложимо) следва да бъде отговорено на въпроси, които не се отнасят за кандидата.
7. При подаване на заявлението в СЕУ с КЕП на упълномощено лице, Декларацията за събиране, използване и обработване на лични данни се попълва от кандидата и упълномощеното лице, подписва се (с електронен подпис или физически подпис) и се прикача към заявлението във формат pdf или jpg.