



ДФЗ-РА
ДСПМ

Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

УРН №	<i>/попълва се служебно/</i>
УИН на оперативната програма №	
Заявление за плащане №	
Дата:	

Държавен фонд "Земеделие" - РА

TRP - GREEN
Ниво на конфиденциалност 1

Заявление за междинно /окончателно плащане
за година от оперативната програма
по схема "Оперативни програми"

Заповед за одобряване на оперативна програма №: от дата

Договор за финансово подпомагане с ДФЗ №: от дата

Последен анекс №: от дата

Част 1 - Вид на заявлението за плащане	
Представеното от мен заявление за плащане е /моля отбележете/:	
1. за междинно плащане	<input type="checkbox"/>
2. за окончателно плащане	<input type="checkbox"/>
Отчетен период на заявлението за плащане:	от ГОД. ДО ГОД.

Част 2 - Общи данни	
<i>/попълва се от ползвателя на помощта - ЮЛ/</i>	
Наименование на ползвателя на помощта ЮЛ :	
Наименование на ЮЛ	
ЕИК/БУЛСТАТ Седалище и адрес на управление:	
.....	
Телефон:	Факс:
E-mail	
Данни за управителя на ЮЛ	
Име:	Презиме: Фамилия:
Лична карта/паспорт №: изд. на: от: ЕГН:	
Постоянен адрес:	
телефон	факс E-mail

Информация за банковата сметка на оперативния фонд на ползвателя на помощта

IBAN:	Банков код (BIC):
Банка:	Банков клон

/Попълва се в случай, че документите се подават от упълномощено лице/

Име:	Презиме: Фамилия:
ЕГН/ЛНЧ:	
Пълномощно №: / дата:	
На упълномощеното лице са предоставени правомощия за извършване на следните дейности:	

Местоположение на инвестициите по интервенциите, отчитани по заявлението :

град/село община област

Адрес /ако е приложимо/:

ДФЗ-РА
ДСПМ

**Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11**

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Част 3 - Данни за членуващите земеделски производители в ОП/ членуващите земеделски производители в ОП, участващи в АОП, в т.ч. и напуснали и новопостъпили:

№	Име на члена на организацията на производителите (при кандидат ОП се попълват имената на членовете на ОП, при кандидат АОП се попълват данни за членовете)	Име на ОП, член на АОП (колоната се попълва единствено при кандидат АОП)	Продукти произведени от члена	ЕГН/ ЕИК	УРН	УИН ЗП /от регистър "Земеделски стопани" към МЗВ/
1						
2						
3						

Част 3.1 - Данни за членовете на ОП, които не са земеделски производители/ членовете - неземеделски производители в ОП, участващи в АОП :

№	ЕИК/ЕГН/ЛНЧ	Име на членовете, които не са земеделски производители и членуват в ОП (За ОП се попълват имената на членовете им, които не са земеделски производители. За АОП се попълват членовете, които не са земеделски производители на членуващите в АОП организации на производителите)	Име на ОП, член на АОП (Колоната се попълва единствено при кандидат АОП)
1			
2			
3			

Част 4 - Данни за оперативния фонд*

Стойност на оперативния фонд в началото на отчетния период на заявлението за плащане: <i>(данните се попълват от банковото извлечение за отчетния период на заявлението за междинно плащане, напр. "начално салдо")</i>	- €
Обща стойност на постъпленията в оперативния фонд от вноски на ОП/АОП за отчетния период на заявлението за плащане:	- €
Обща стойност на постъпленията в оперативния фонд от вноски на членове на ОП/АОП за отчетния период на заявлението за плащане:	- €
Обща стойност на плащанията от оперативния фонд за отчетния период на заявлението за плащане към доставчици/изпълнители по одобрените интервенции от оперативната програма за отчетния период:	- €
Салдо на оперативния фонд в края на отчетния период на заявлението за плащане: <i>(данните се попълват от банковото извлечение за отчетния период на заявлението за плащане)</i>	- €

Вноските в оперативния фонд са в съответствие с решение на управителния орган на дружеството, с което се определя размерът на вноските на членовете на организацията на производителите и/или на асоциацията на организации на производители в оперативния фонд.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
--	-----------------------------	-----------------------------

Част 5- Изпълнени разходи по интервенции от одобрената оперативната програма за периода на заявката за плащане и заявена финансова помощ

Обща стойност на извършените от организацията/асоциацията на организации на производители разходи, платени със средства от оперативния фонд, които заявявам за финансово подпомагане (попълва се стойността в лева в съответствие със сключения с ДФЗ договор и данните в Табл.1 към заявлението/ :	евро	
---	------	--

Част 6	Най-малко 80% от производителите - членове на ОП, са поели един или повече еднакви агроекологични и климатични ангажменти или ангажменти за биологично земеделие, предвидени в чл. 28, пар. 3 и чл. 29, пар. 2 и 3 от Регламент (ЕС) 1305/2013;	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
№ на писмата за одобрение на агроекологичен ангажмент по мярка 10 и/или 11 на членовете на организацията с ДФЗ-РА и кратко описание на агроекологичните задължения:	Тук се вписват номерата на писмата за одобрение на членовете на организацията с ДФЗ-РА по мярка 10 и/или 11 и накратко се описват изпълняваните агроекологичните задължения през отчетния период		

**Забележка: Най-малко 80 % от производителите – членове на ОП, са поели един или повече еднакви агроекологични и климатични ангажменти или ангажменти за биологично земеделие, предвидени в чл. 28, параграф 3 и чл. 29, параграфи 2 и 3 от Регламент (ЕС) № 1305/2013, като всеки от тези ангажменти, покриващ условието за 80 %, се счита за едно екологично действие съгласно чл. 33, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1308/2013.*



Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Част 7 - Общ размер на разходите от оперативния фонд, за които се кандидатства със заявката за междинно окончателно плащане

Заявявам ОБЩА стойност на остатък от субсидия за междинни/авансови плащания, полагаем при окончателно плащане	- €
Заявявам стойност от ЕС за остатък от субсидия за междинни/авансови плащания, полагаем при окончателно плащане	- €
Заявявам стойност от НБ за остатък от субсидия за междинни/авансови плащания, полагаем при окончателно плащане	- €

Общ размер на разходите от оперативния фонд, за които се кандидатства със заявката за междинно/окончателно плащане (определя се като сума от общата стойност на реално извършени разходи по оперативната програма в табл.1, табл.2 и табл.3 към Заявката за плащане:	- €
Общ размер на извършените от организацията на производителите разходи, за които заявявам финансово подпомагане:	- €
<i>(сумата с думи)</i>	
Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на:	- €
<i>(сумата с думи)</i>	
Финансовата помощ от ЕС, която заявявам за плащане, е в размер на:	- €
<i>(сумата с думи)</i>	
Финансовата помощ от НБ, която заявявам за плащане, е в размер на:	- €
<i>(сумата с думи)</i>	

Част 8 Възлагане на дейности на подизпълнители, ако е одобрено от ДФЗ - РА <i>/моля отбележете свързото с X/</i>	ДА	
	Н/П	

Кратко описание на дейностите, възложени от организацията на производители на подизпълнители:

ДФЗ-РА
ДСПМ

Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Част 9 - Документи, приложени към заявката за междинно/окончателно плащане

А. Общи документи:		
A 1	Заявление за плащане (по образец)	<input type="checkbox"/> Да
A 2	Отчет за набиране и разходване на средства от оперативния фонд, заверен от независим одитор (когато годишните финансови отчети се заверяват от независим одитор в случаите, предвидени в Закона за счетоводството)	<input type="checkbox"/> Да
A 3	Счетоводен баланс за отчетната година (подаване на заявление за окончателно плащане)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 4	Отчета за приходите и разходите за отчетната година, съгласно Закона за счетоводството (при подаване на заявление за окончателно плащане)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 5	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за отчетния период съгласно Закона за счетоводството	<input type="checkbox"/> Да
A 6	Копие на извлечение от инвентарната книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходването на финансирания/те актив/и	<input type="checkbox"/> Да
A 7	Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производителите, в случай, че има възложени дейности на външни изпълнители	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 8	Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител- формат Excel). В договорите се описва размерът на ДДС	<input type="checkbox"/> Да
A 9	Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на финансовата помощ за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики	<input type="checkbox"/> Да
A 10	Копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността в зависимост от вида подпомагана дейност, в случаите, когато е приложимо	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 11	Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи	<input type="checkbox"/> Да
A 12	Платежно нареждане, прикрупено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта	<input type="checkbox"/> Да
A 13	Пълно банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което да са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма – следва да се приложи за доказване на декларираните данни за оперативния фонд: начално салдо, постъпления, плащания, крайно салдо.	<input type="checkbox"/> Да
A 14	Застрахователна/и полица/и за всички активи на предмета на инвестиция в полза на Разплащателна агенция, валидна за срок минимум 12 пълни месеца от датата на подаване на заявлението за плащане, покриващи изискуемите застрахователни рискове по сключения с ДФ "Земеделие" договор.	<input type="checkbox"/> Да
A 15	Квитанция/платежно нареждане и банково извлечение за изцяло платена застрахователна премия за всички инвестиции от оперативната програма за срока на застраховката	<input type="checkbox"/> Да
A 16	Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 17	Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба / не се изисква при инвестиции за трайни насаждения/	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 18	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 19	Свидетелства за съдимост на лицата, за които не може да бъде извършена служебна проверка в Министерството на правосъдието и свидетелства за съдимост на чужденци, издадени от чуждестранен орган, на физическото лице, представляващо организацията на производители - юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай, че членове на ОП организацията/асоциацията АОП са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелствата за съдимост се представят в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от организацията на производителите.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 20	При подаване на заявка за годишно плащане - опис на фактури за извършени продажби на плодове и/или зеленчуци през календарната година за която се иска помощта /01 януари - 31 декември/, който съдържа - номер на фактура, дата на издаване, вид продукт, количество, единична цена и стойност без ДДС/Таблица № 1/	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 21	Годишен отчет по чл. 21 от Р 892/2017 г. за изпълнение на оперативната програма през предходната година. /Таблица № 2/	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 22	Декларация по образец (в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ДДС), че ползвателят на помощта няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по оперативната програма /Приложение № 5/	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
A 23	Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (образец, утвърден от министъра на икономика и индустрията) за календарната година, предхождаща датата на подаване на заявление за изменение/одобрение на оперативната програма, ведно с приложения към нея.	<input type="checkbox"/> Да



ДФЗ-РА
ДСПМ

Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Б. Специфични документи по видове разходи:			
Б 1	Ново строителство, основен ремонт или реконструкция на сгради и друга недвижима собственост, използвани за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава използвана за опазване компонентите на околната среда	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Разрешително за ползване на строеж, образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 2003г.) на Министъра на регионалното развитие и благоустройството – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията), в случаите, когато е приложимо	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Разрешително за въвеждане в експлоатация, образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. (при кандидатстване за окончателно плащане)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Приемо-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка), предоставени на електронен носител (формат "xls")	<input type="checkbox"/> Да	
г)	Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, образец 12 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.).	<input type="checkbox"/> Да	
д)	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 2	Закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава използвана за опазване компонентите на околната среда.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията на производители или асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от българското законодателство форма	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на сградите след датата на подаване на заявление по чл.11, ал.3, чл.14, ал.2 и чл.15, ал.3 от Наредба №13/2023).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 3	Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 - приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 от Наредба № 3 от 2003 г.), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 4	Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Сертификат за качество на посадъчния материал от териториалното звено на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол или от производителя на посадъчния материал – когато се отнася за сертифициран посадъчен материал или Сертификат за качество на посадъчния материал, издаден от производителя, когато се отнася за стандартен посадъчен материал	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Документ за посадъчния материал, издаден от БАБХ или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (ДВ, бр. 19 от 2015 г.), който удостоверява качеството и произхода (сорта) на посадъчния материал	<input type="checkbox"/> Да	
Б 5	Рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови дренажни съоръжения и свързана с тях малка инфраструктура, както и закупуване на техническо оборудване за тяхната експлоатация	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Протокол на приемателна комисия към басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" или разрешително за водоземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 6	Инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Протокол на приемателна комисия към басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" или разрешително за водоземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.



Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Б 7	Закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията или асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от българското законодателство форма	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане	<input type="checkbox"/> Да	
в)	Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на подаване на заявлението по чл. 11, ал. 3, чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 3 от Наредба №13/2023 г.)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 8	Закупуване на специализирани земеделски и неземеделски транспортни средства	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Копие на Свидетелство за регистрация на МПС	<input type="checkbox"/> Да	
Б 9	Инвестиции за намаляване на използването на производствени ресурси - подобряване на енергийната ефективност :	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Оценка на постигнатите енергийни спестявания, изготвена по реда на чл. 23 - 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, който въз основа на параметрите на изпълнената инвестиция, удостоверява намалението на използване на производствени ресурси, изчислено на годишна база върху периода на данъчна амортизация на инвестицията в сравнение с предходната ситуация	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 10	Документи, доказващи извършените разходи за насърчаване и улесняване на административната дейност на организацията на производители	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, отчети за дела на работното време, което е използвано за подготовката, извършването и проследяването на конкретна подпомагана интервенция и др.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 11	Разходи за предотвратяване и управление на кризи, в т. ч. при изтегляне от пазара с предназначение безплатно разпространение - приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 25, ал. 4, както и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от БАБХ, декларация от получателя/получателите по чл. 25, ал. 4, че количествата плодове и/или зеленчуци, предоставени за безплатно разпространение, са в добавка към обичайно закупуваните количества	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Приемно-предавателни протоколи	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 25, ал. 4 от Наредбата	<input type="checkbox"/> Да	
в)	Сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара плодове, издадени от Българска агенция по безопасност на храните	<input type="checkbox"/> Да	
г)	Декларация от получателя/получателите по чл. 25, ал. 4 от Наредбата, че количествата плодове и/или зеленчуци, предоставени за безплатно разпространение, са в добавка към обичайно закупуваните количества	<input type="checkbox"/> Да	
д)	Документ за регистрация на бизнес оператора по чл.26, 31 или 37, ал.1 от Закона за храните, в случай че изтеглените от пазара продукти за безплатно разпространение се доставят до получателите чрез бизнес оператор	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Пътни листа, удостоверяващи превоз на продуктите от мястото на изтегляне до мястото на доставка за безплатно разпространение, в случай на заявяване на транспортни разходи	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Документи, удостоверяващи извършени разходи за охлаждане и/или сортиране и/или опаковане, в случай на заявяване на такива разходи	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 25, ал. 4 от Наредба №13/2023 г.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.

ДФЗ-РА
ДСПМ

Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Б 12	Разходи за изтегляне от пазара за предназначения, различни от безплатно разпространение	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Приемно-предавателни протоколи	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени и използвани в съответствие със заявеното предназначение, различно от безплатно разпространение	<input type="checkbox"/> Да	
в)	Документи, удостоверяващи, че продуктите не са върнати на пазара за хранителни цели	<input type="checkbox"/> Да	
г)	Документ, удостоверяващ, че плодовете и зеленчуците няма да оказат негативно въздействие върху околната среда в случай на компостиране	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
д)	Документ/и, удостоверяващ/и, че плодовете и зеленчуците са реализирани за предназначения, които не позволяват продуктите да бъдат върнати на пазара за хранителни цели - за храна за животни, компостиране и биоразграждане, промишления сектор за преработка в нехранителни продукти, производство на биогорива, органични торове, фуражи за добитък, алкохол, получен	<input type="checkbox"/> Да	
Б 13	Застраховане на реколта	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Копия на застрахователни документи (договори, полици, сертификати), в които е предвидено задължително бенефициерите да предприемат необходимите превантивни мерки спрямо рисковете, за които е сключен договорът/полицията, сертификата и др.	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Заверени платежно/и нареждане/я и банково/и извлечение/я, доказващи изцяло платена застрахователна премия от оперативния фонд	<input type="checkbox"/> Да	
Б 14	Мерки за обучение и обмен на най-добри практики	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Документи, доказващи извършените разходи - заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.	<input type="checkbox"/> Да	
б)	Снимков материал от събитието	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Списъци/присъствени листа на участниците в обучението и обмена на най-добри практики	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
г)	Дипломи/сертификати или други документи, доказващи придобита квалификация или професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост или в областта на селското стопанство, общественото здравеопазване, растителното здраве или опазване на околната среда и водите на персонала на доставчика на дейностите за обучение и обмен на най-добри практики	<input type="checkbox"/> Да	
д)	Персоналните отчетни листове на експертите, заверени на месечна база от техния ръководител, съдържащи мястото на извършване на дейността, броя часове на ден и по коя	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Подробна програма на мероприятиято с времеви график на дейностите ,продължителност в часове, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложен цели, индикатори за резултат, подробна финансова обосновка с разбивка на дейностите	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Командировъчни заповеди	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Информационни брошури/Наръчници за добри практики за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 15	Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите с действия за популяризиране, комуникация и маркетинг	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Заверени копия на фактури	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Платежно/и нареждане/я	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
г)	Договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
д)	Трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Снимков материал от събитието	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Рекламни материали от събитието	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Подробни персонални отчети на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната интервенция с времеви график на изпълнението на съответните	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
и)	Подробна програма на мероприятиято с времеви график на дейностите, продължителност в часове, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложен цели, индикатори за резултат, подробна финансова обосновка с разбивка на дейностите	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
й)	Командировъчни заповеди	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
к)	Информационни брошури	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Б 16	Административни разходи и разходи за персонал, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите от одобрената оперативна програма	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
а)	Заверени копия на фактури	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
б)	Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
в)	Платежно нареждане	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
г)	Договори с изпълнители	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
д)	Трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
е)	Подробни отчети на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната интервенция с времеви график на изпълнението на съответните интервенции, заверен от управляващия ползвателя на помощта, отчетни дела на работното време, използвано за подготовката, извършването и проследяването на конкретна подпомагана интервенция	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
ж)	Актуална документация за годишни брутни разходи за заетост на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната интервенция	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
з)	Ведомости за заплати	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
и)	Други	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<p><i>Не е необходимо да се прилага повече от едно заверено от банката пълно банково извлечение от сметката на оперативния фонд за доказване на всяко извършено плащане от сметката на оперативния фонд. Към общите документи се прилага едно общо банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма</i></p>			

ДФЗ-РА
ДСПМ

**Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11**

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

Част 10 - Декларации:		
С подписване на заявлението за междинно/окончателно плащане:		
1	Декларирам, че за отчетния период, за който се иска подпомагане, стойността на предлаганата на пазара продукция от организацията на производителите, произведена от нейните членове и за които организацията е призната, е в размер на /лева без ДДС/(попълва се само при подаване на заявление за окончателно плащане):	- лв.
2	Декларирам, че ОП/АОП няма изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие", освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията	ДА <input type="checkbox"/>
3	Декларирам, че ОП/АОП не е в производство за обявяване в несъстоятелност или не е обявена в несъстоятелност, или не е в производство по ликвидация	ДА <input type="checkbox"/>
4	Декларирам, че ОП/АОП няма изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията	ДА <input type="checkbox"/>
5	Декларирам, че представляващите ОП/АОП лица и членовете на управляващия им орган, като в случай че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния представляващ орган, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна	ДА <input type="checkbox"/>
6	Декларирам, че ОП/АОП не се създава изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта в противоречие с целите на Стратегическия план и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;	ДА <input type="checkbox"/>
7	Декларирам, че за ОП/АОП няма акт на компетентен орган, с който е установено, че е предоставила документ с невярно съдържание при представяне на информация на ДФ "Земеделие" във връзка с кандидатстването и получаването на финансова помощ.	ДА <input type="checkbox"/>
8	Декларирам, че представляваната от мен организация на производители/асоциация на организации на производители, не е ползвала европейско или национално финансиране за дейностите, изпълнявани по интервенциите от оперативната програма, които са заявени за плащане.	ДА <input type="checkbox"/>
9	Декларирам, че до края на периода на собственост на подпомаганите материални и нематериални активи организацията на производители/асоциацията на организациите на производители и нейните членове: - ще използват подобренията, реконструиранията, изградените или придобитите активи, предмет на подпомагане, по предназначение в съответствие с естеството, целите и условията за прилагане на интервенциите, включени в одобрената оперативна програма; - няма да не прехвърлят правото на собственост и/или няма да прехвърлят правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, на физически и юридически лица, които не са членове на организацията/асоциацията, или на членове, които не са земеделски стопани и производители на продуктите на признаване, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон; - няма да извършват промени, които засягат естеството, целите или условията за изпълнение на оперативната програма и които биха довели до несъответствие с нейните първоначални цели.	ДА <input type="checkbox"/>
10	Декларирам, че действията по интервенциите са действително извършени в рамките на отчетния период на заявлението за плащане.	ДА <input type="checkbox"/>
11	Декларирам, че представените от мен документи са достоверни.	ДА <input type="checkbox"/>
12	Декларирам, че съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерството на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия.	ДА <input type="checkbox"/>
13	Декларирам, че съм съгласен/съгласна данните на ОП/АОП да бъдат публикувани и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общността и на държавите – членки с цел защита на финансовите интереси на Общността.	ДА <input type="checkbox"/>
14	Декларирам, че понастоящем не подлежа на административна санкция за предоставяне на декларация с невярно съдържание, както и за установено съществено неизпълнение на задължения по договори, финансирани от бюджета.	ДА <input type="checkbox"/>
15	Декларирам, че при представени документи и/или декларации с невярно съдържание ОП/АОП ще бъде изключена от предоставяне на финансово подпомагане по ЕФГЗ за интервенциите в сектора на плодове и зеленчуците и се задължава да върне всички изплатени към момента средства.	ДА <input type="checkbox"/>
16	Декларирам, че съм запознат, че плащанията по заявления за части от помощта не могат да превишават 80 % от частта от помощта, която съответства на вече изразходваните в рамките на оперативната програма суми за съответния период. С подадената от мен заявка за междинно плащане, заявените разходи не превишават регламентирания праг от 80%.	ДА <input type="checkbox"/>
17	Декларирам, че ОП не е създадена изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта, в противоречие на целите на СП и чл. 62 от Регламент (ЕС) № 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 02.12.2021 г.	ДА <input type="checkbox"/>
18	Запознат съм, че няма да получа финансиране на възстановим ДДС (в случай, че ОП/АОП е регистрирана по ЗДДС)	ДА <input type="checkbox"/>
19	Запознат съм, че финансовата помощ по настоящото заявление ще бъде отказана в частта ѝ, за която се установи наличие на друго финансиране за същата дейност/актив със средства от бюджета на Европейския съюз съгласно чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/2116 или схема за държавна помощ	ДА <input type="checkbox"/>
20	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, извършени преди 1 януари на първата година от одобрената оперативната програма	ДА <input type="checkbox"/>
21	Запознат съм, че ОП/АОП няма да получи финансиране за разходи, посочени в приложение II, част I от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 от 7 декември 2021 година за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета с допълнителни изисквания по отношение на някои видове интервенции, посочени от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП за периода 2023—2027 г. съгласно същия регламент, както и с правила във връзка със съотношението за стандарт 1 за добро земеделско и екологично състояние	ДА <input type="checkbox"/>



ДФЗ-РА
ДСПМ

**Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11**

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

22	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи за доставки/услуги, извършена от свързано с ОП/АОП лице	ДА <input type="checkbox"/>
23	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, които не са платени от сметката на оперативния фонд	ДА <input type="checkbox"/>
24	Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК	ДА <input type="checkbox"/>
25	Запознат съм с правилата за отпускане на финансова помощ от РА и съм съгласен посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на РА към ДФ „Земеделие“ и упълномощени представители на Европейската комисия.	ДА <input type="checkbox"/>
26	Представяването от мен предприетото е микро, малко, средно или голямо. /попълва се размера на предприетото декларирано от кандидата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
27	По смисъла на чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия представяването от мен предприетото е:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
28	декларирам, че организацията/асоциацията е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП за средносписъчния брой на персонала, като са взети предвид всички отношения с други предприятия по смисъла на чл. 4 от ЗМСП /попълва се средносписъчния брой на персонала към организацията/асоциацията на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
29	декларирам, че организацията/асоциацията е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП за стойност на активите, като са взети предвид всички отношения с други предприятия по смисъла на чл. 4 от ЗМСП /попълва се стойността на активите към организацията/асоциацията на производители на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
30	декларирам, че организацията/асоциацията е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП годишен оборот, като са взети предвид всички отношения с други предприятия по смисъла на чл. 4 от ЗМСП /попълва се годишния оборот на организацията/асоциацията на производители на плодове и	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
31	Наименование и ЕИК на предприятията-партньори	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
32	взети предвид всички отношения с други предприятия партньори по смисъла на чл. 3 и 4 от ЗМСП /попълва се средносписъчния брой на персонала, който се взема предвид при определянето на категорията на предприятията-партньори/	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
33	декларирам, че организацията/асоциацията е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП за стойност на активите, като са взети предвид всички отношения с други предприятия по смисъла на чл. 3 и 4 от ЗМСП /попълва се стойността на активите, като се взема предвид при определяне на категорията на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
34	Декларирам, че организацията/асоциацията е с годишен оборот, като са взети предвид всички отношения с други предприятия партньори по смисъла на чл. 3 и 4 от ЗМСП /попълва се годишния оборот, който се взема предвид при определянето на категорията на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
35	Наименование и ЕИК на свързаното предприятие	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
36	декларирам, че организацията/асоциацията е със средносписъчен брой на персонала, като са взети предвид всички отношения с други предприятия партньори по смисъла на чл. 3 и 4 от ЗМСП /попълва се средносписъчния брой на персонала, който се взема предвид при определянето на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
37	декларирам, че организацията/асоциацията е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП за стойност на активите, като са взети предвид всички отношения с други предприятия по смисъла на чл. 3 и 4 от ЗМСП /попълва се стойността на активите, като се взема предвид при определяне на категорията на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
38	Декларирам, че организацията/асоциацията е с годишен оборот, като са взети предвид всички отношения с други предприятия партньори по смисъла на чл. 3 и 4 от ЗМСП /попълва се годишния оборот, който се взема предвид при определянето на категорията на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
39	Декларирам, че не съм лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в компетентните органи (МЗХ, ДФЗ) – до една година от прекратяване на правоотношението.	ДА <input type="checkbox"/>
40	Декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, заемащо публична длъжност от компетентните органи (МЗХ, ДФЗ), не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ.	ДА <input type="checkbox"/>
41	Декларирам, че не попадам в случаите по чл. 86 или 87 от Закон за противодействие на корупцията.	ДА <input type="checkbox"/>

Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 99 от Регламент (ЕО) № 2116/2021 на Европейския парламент и на съвета от 02.12.2021 г., както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.	Подпис:
	Трите имена на управляващия/представяващия ползвателя на помощта:
	Длъжност на оторизираното лице - моля уточнете (за пример: управител)
	Дата:



**Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11**

ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026

УРН №
УИИ №
Заявление за плащане №

(Приложение №1 към заявление за междинно/окончателно плащане)

Вид плащане:	Междинно	Окончателно
Година на изпълнение на ОП, за която се заявява междинното/окончателно плащане: <i>(Попълва се с години)</i>		

Таблица 1 - ТАБЛИЦА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

No	Вид на инвестиционните разходи/обект, за който се заявява подпомагане	Интервенция	Цел	Доставчик/Получител на разходи, който се заявява за подпомагане	Номер и дата на договор с доставчик/получител	Количество	Мерна единица	Единична цена за актуален разход / без ДДС	Обща стойност по фактура (без ДДС)	Обща сума на разходите, които се заявяват за подпомагане / без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата	Номер на платено нареждане	Дата на изпълнение плащане	Модул на изпълнение на разхода/обекта	Сервис номер на изпълнение на дейността	Номер на платежния или идентификационен номер на дейността, ако е приложимо	Друг идентификационен номер	Дата на издаване на приемо-предавателния протокол
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
Обща сума на извършените разходи (без ДДС):										0.00	-	x	x	x	x	x	x	x	x

Заявител: _____
Име, подпис, дата, печат

**Заявка за междинно/окончателно плащане
по интервенции от стратегическия план в сектор "Плодове и зеленчуци"
ДП 14-11**

**ПП 02 ПР 14
Версия 07
Изм. 11
февруари 2026**

Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние	Брой лица, които се използват:	Попълва се броя на лицата, които се използват от консултанти, обучавани, обещават на всички или участват в оперативни групи на Европейското земеделско икономско (ЕЗК) подпомагане от ССТ, или участват в устойчивите помисли в областта на икономиката, социалните дадености, околната среда, климата и ефективните инвестиции на ресурсите?				
	Брой стопанства	Попълва се броя на стопанствата, които се използват от инвеститорите, тукунци и посетители на цял "Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние" или не?				
	Обща стойност	Попълва се стойността на изпитанията на климата и на климатичното състояние на цял "Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние" или не?				
	Обща стойност на партньорските процедури (Общ обем на партньорските процедури (в евро или в национална валута/kg)	Попълва се стойността (всички ДДС) ИИИ общи (в) на партньорските на пазара процедури от оперативния програма, след излизане на инвеститора на вносите на цял "Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние" или не?				
	Брой лица, които се използват:	Попълва се броя на лицата, които се използват от консултанти, обучавани и обещават на всички или участват в оперативни групи на европейското земеделско икономско (ЕЗК) подпомагане от ССТ, или участват в устойчивите и областта на икономиката средата и климата?				
Концентрация на предпазване и пазарване на пазара на продуктите, включително чрез директни мерки	Брой лица, които се използват:	Попълва се броя на лицата, които се използват от консултанти, обучавани, обещават на всички или участват в оперативни групи на Европейското земеделско икономско (ЕЗК) подпомагане от ССТ, или участват в устойчивите помисли в областта на икономиката, социалните дадености, околната среда, климата и ефективните инвестиции на ресурсите?				
	Брой стопанства	Попълва се броя на стопанствата, които се използват от инвеститорите, тукунци и посетители на цял "Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние" или не?				
	Обща стойност	Попълва се стойността на изпитанията на климата и на климатичното състояние на цял "Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние" или не?				
	Обща стойност на партньорските процедури (Общ обем на партньорските процедури (в евро или в национална валута/kg)	Попълва се стойността (всички ДДС) ИИИ общи (в) на партньорските на пазара процедури от оперативния програма, след излизане на инвеститора на вносите на цял "Доприносът на съкращаването на изпитанията на климата и на климатичното състояние" или не?				
	Брой лица, които се използват:	Попълва се броя на лицата, които се използват от консултанти, обучавани и обещават на всички или участват в оперативни групи на европейското земеделско икономско (ЕЗК) подпомагане от ССТ, или участват в устойчивите и областта на икономиката средата и климата?				

Приложение №6 към заявлението

Работен лист "126-Агроекология и климат, индивидуално обучение и популяризиране, комуникация и маркетинг"
Описание на целите

Действия/Мерки	Цели чл. 12, параграф 1, чл. 13, параграф 1 и чл. 14, букви "а" - "ж" от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126	Индикация Поставете отметка, в случай, че ОП/АОП си поставя тази цел с оперативната програма / ДА/Непр.	Действие/мярка /одобрен разход/ от оперативната програма, водещо до изпълнение на целите от колона 2 по видове действия/мерки/разходи посочени в заявлението за ФП
1	2	3	4
<p>I.G.1.2 Интервенции, свързани с целите в областта на агроекологията и климата и</p> <p>I.G.1.7 Интервенции за допринасяне на смекчаването на изменението на климата и действия за адаптиране към това изменение</p>	Намаляване на текущото използване на производствени суровини, емисиите на замърсители или отпадъци от процеса на производство		
	Заменяне на енергията от изкопаеми източници с енергия от възобновяеми източници;		
	Ограничаване на рисковете за околната среда, свързани с използването на определени производствени суровини или с производството на някои остатъчни вещества, включително продукти за растителна защита, торове, оборски тор или други животински екскременти;		
	Намаляване потреблението на вода		
	Установяване връзка с непроизводствените инвестиции, необходими за постигане на целите в областта на агроекологията и климата, и по-специално когато тези цели са свързани с опазването на местообитанията и биологичното разнообразие		
	Постигане на действително и измеримо намаляване на емисиите на парникови газове или устойчиво улавяне на въглерод		
	Повишаване издръжливостта на производството спрямо рисковете, свързани с изменението на климата (например ерозията на почвата)		
	Постигане опазване, устойчиво използване и развитие на генетичните ресурси		
	Постигане опазване или подобряване на околната среда		
<p>I.G.1.6 Интервенции за популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите с действия за популяризиране, комуникация и маркетинг.</p>	Повишаване на осведомеността относно качествата на селскостопанските продукти от Съюза и относно високите стандарти, приложими към методите за производство в Съюза		
	Повишаване на конкурентоспособността и потреблението на селскостопански продукти от Съюза и на някои преработени продукти, произведени в Съюза, и популяризиране на такива продукти както в рамките на Съюза, така и извън него, за секторите, различни от лозаро-винарския		
	Повишаване на осведомеността относно схемите за качество на Съюза както в рамките на Съюза, така и извън него		
	Повишаване на пазарния дял на селскостопанските продукти от Съюза и на някои преработени продукти, произведени в Съюза		
	Принос за възстановяване на нормалните условия на пазара в Съюза в случай на тежки пазарни смущения, загуба на потребителско доверие или други специфични проблеми		
	Повишаване на осведомеността относно устойчивото производство		
	Повишаване на осведомеността на потребителите относно търговските наименования или марките на организации на производители, асоциации на организации на производители, транснационални организации на производители и транснационални асоциации на организации на производители и техните дъщерни предприятия по смисъла на член 31, параграф 7 от Регламент 126 в сектора на плодовете и зеленчуците		
<p>I.G.1.10 Индивидуално обучение за други организации на производители и асоциации на организации на производители, признати съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013 или за отделни производители</p>	Обмен на най-добри практики, свързани с интервенциите за предотвратяване и справяне с кризи, които помагат на бенефициера да се възползва от опита, натрупан при извършването на такива интервенции		
	Насърчаване на създаването на нови организации на производители, сливане на съществуващи такива или предоставяне на възможност на отделни производители да се присъединят към съществуваща организация на производители, както и консултиране на групи производители относно начините да бъдат признати като организации на производители съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013		
	Създаване на възможности за работа в мрежа за доставчиците и получателите на индивидуално обучение, и по-специално на маркетингови канали като средство за предотвратяване и управление на кризи		



Приложение № 3 към заявка за междинно/окончателно плащане

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ
ДАННИ**

Долуподписаният (ата)
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:адрес:.....

.....

в качеството си на

(представяващ, управител на кандидата, член на групата/организацията на производители/АОП¹)

.....

с ЕИК:.....

(наименование на ЮЛ и правноорганизационна форма)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:

Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Държавен фонд "Земеделие" се явява администратор на лични данни.

На основание чл. 6, параграф 1, буква „в“ и буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на подпомагането по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор "Плодове и зеленчуци", предоставено по реда и условията на Наредба 13 от 01.09.2023 г. и приложимите актове от правото на ЕС.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор плодове и зеленчуци, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт“.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор плодове и зеленчуци. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:

- на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;

Дата:

Декларатор:

гр.

Подпис:.....

¹ Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

Декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, заемащо публична длъжност от компетентните органи (МЗХ, ДФЗ), не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ.



Приложение № 4 към заявка за междинно/окончателно плащане

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ“ И „ИЗМАМА“*

Долуподписаният/ата

с ЕГН: _____ в качеството ми на _____

декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 НА СЪВЕТА, а именно:

"Нередност" означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от 26.07.1995 г. за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под „Измама“ следва да се разбира:

а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или нередно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите,
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,

б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомерно намаляване на средствата от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности,
- укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,
- злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и/или измами, а

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно за проверката на получените сигнали – дирекция "Противодействие на измамите";

При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на ЗПУКИ на лицата по предходната точка, отговорни за проверката на получения сигнал, с лице, за което се отнася сигналът за нередност, информацията се подава директно до един или няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;
- до заместник-министъра на земеделието, храните и горите, в чийто ресор попада пазарната мярка/схема, по която се кандидатства;
- до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности" (АФКОС);
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Дата:

Подпис на декларацията:

* Декларацията се подписва от кандидата – ФЛ или от представляващия и управляващия кандидата в случаите на ЕТ или ЮЛ. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

[1] Посочва се качеството на декларацията (кандидат/бенефициент/пълномощник), както и съответната схема или мярка, по която се кандидатства.

Декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, заемащо публична длъжност от компетентните органи (МЗХ, ДФЗ), не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ.



Приложение № 5 към заявка за междинно/окончателно плащане

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

с ЕГН: _____ в качеството ми на

_____ (представляващ, управител)

(изтисва се името на организацията на производителите)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Към датата на подаване на заявката за плащане:

1. Съм/ Не съм регистриран по ЗДДС./грешното се зачертава/
2. При промяна на статута си по ЗДДС няма да упражнявам правото си на данъчен кредит по чл. 74 или чл. 76 от ЗДДС за налични активи и получени услуги, финансирани по схема "Оперативни програми" преди датата на регистрация по ЗДДС.
3. При промяна на статута си по ЗДДС, се задължавам да информирам Разплащателната Агенция в срок до 5 работни дни от промяната.
4. За всеки включен в искането невъзстановим ДДС, се задължавам да представя на Разплащателната Агенция заверено копие „вярно с оригинала“ от дневника за покупки, за съответните данъчни периоди по чл. 72, ал. 1 от ЗДДС, от които е видно, че не съм ползвал данъчен кредит.

Дата:

Подпис на деклариращия:



Приложение № 6 към заявка за междинно/окончателно плащане

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

Долуподписаният/ата _____

с ЕГН: _____ в качеството ми на ^[1] _____

(представляващ, управител)

(изписва се името на организацията на производители)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Към датата на подаване на заявлението за плащане представляваната от мен организация на производители на плодове и зеленчуци:

1. Не е получила дублиращо се финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците;

Да

2. Запознат съм, че в случай на установяване на наличие на друго финансиране за същата дейност/актив със средства от бюджета на европейския съюз или схема за държавна помощ, финансовата помощ по настоящото заявление ще бъде отказана в частта ѝ, за която се установи наличие на друго финансиране за същата дейност/актив със средства от бюджета на Европейския съюз съгласно чл. 36 от Регламент (ЕС) № 2021/2116 или схема за държавна помощ

Да

3. Е получила частично дублиращо се финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 /Член 36/ в сектора на плодовете и зеленчуците за същите мерки и дейности по друга програма към датата на деклариране, както следва:

Да

№	Описание на вида финансираните инвестиции и дейности	Източник на финансиране	Стойност	Словом
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				

3. Е получила цялостно финансиране за същата инвестиция по друга програма. Да

Декларацията по Точка 1 се отбелязва с Да, ако организацията на производители не е получила дублиращо се финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците. В случай, че организацията на производители е получила частично дублиращо финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците, се отбелязва Да на точка 2, като се попълва таблицата по-долу с подробно описание на финансираните мерки и операции към датата на деклариране, източника на финансиране и тяхната стойност. В случай, че организацията на производители е получила пълно цялостно финансиране от Съюза или дублиращо се национално финансиране по отношение на мерките или операциите, които отговарят на условията за помощ съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2116 в сектора на плодовете и зеленчуците, се отбелязва Да на точка 3. При необходимост се добавя допълнителен лист, заверен с подпис и печат на бенефициента.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис на декларацията: